

Uchwała Nr XXII/185/2008
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dąbie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.176 §3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.),

Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§1

1. Określa się warunki i tryb wspierania organizacyjnego, rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Dąbie, zwaną dalej „Gminą”, przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby lub stowarzyszenia sportowe z terenu Gminy uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2005r., Nr 96, poz.873 ze zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§2

1. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego odbywa się w następujących formach:
 - a) wsparcie finansowe poprzez udzielenie dotacji na wniosek lub w drodze konkursu;
 - b) wsparcie rzeczowe poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń rekreacyjno-sportowych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych.
2. Wsparcie w formie dotacji, o których mowa w ust.1 pkt „a” mogą otrzymać kluby i stowarzyszenia sportowe, które :
 - c) prowadzą systematycznie szkolenie zawodników klubów sportowych z terenu Gminy w danej dyscyplinie sportu;
 - d) dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.
3. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:
 - 1) prowadzeniu zajęć treningowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach danego klubu lub stowarzyszenia;
 - 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
 - 3) szkoleniu zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określana jest corocznie w budżecie Gminy na dany rok.

5. Formą wypłaty wsparcia finansowego może być przekazanie środków na poczet poniesienia kosztów realizacji projektu lub refundacja kosztów poniesionych ze środków własnych.

§ 3

1. Kosztami kwalifikowanymi wsparcia, o którym mowa w § 2 są wydatki na:
 - 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów,
 - 2) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego oraz działania zmierzające do jego utrzymania w należytym stanie, służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - 3) zakup strojów sportowych,
 - 4) finansowanie opłat startowych i innych kosztów związanych z udziałem we współzawodnictwie sportowym,
 - 5) finansowanie wydatków bieżących związanych z udziałem klubu/stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 6) ubezpieczania zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej na zawodach sportowych,
 - 7) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
 - 8) opłaty regulaminowe,
 - 9) inne koszty niezbędne do rozwoju sportu kwalifikowanego.
2. Do kosztów niekwalifikowanych wsparcia, o którym mowa w § 2 zalicza się wydatki przeznaczone na:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych zawodnikom przez klub sportowy,
 - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
 - 6) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy,
 - 7) odszkodowania,
 - 8) na zadania inne niż zleczone w umowie.

§ 4

1. Wsparcie finansowe w formie dotacji może zostać udzielone na wniosek klubu lub w drodze konkursu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
 - 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
 - 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu lub stowarzyszenia sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego;
 - 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

4. Wnioski wraz z kompletem dokumentów winny być złożone do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie:
 - 1) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,a w kolejnych latach:
 - 2) do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
5. W przypadku stwierdzenia:
 - uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku ;
 - konieczności uzupełnienia poprzez złożenie dodatkowych informacji lub dokumentówBurmistrz Miasta Dąbie wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień/wad lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybień/wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rodzaj działalności sportowej;
 - 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
 - 3) wartość merytoryczną wniosku;
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
 - 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - 6) dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§ 5

1. Wsparcie finansowe w formie dotacji udziela się w drodze konkursu w przypadku, gdy o wsparcie na realizację projektów sportowych , o których mowa w § 2 ust.3 ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców.

§ 6

Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza nabór projektów sportowych, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, w którym określa:

- 1) przedmiot projektu;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków/projektów sportowych

§ 7

1. Przy wyborze wniosku lub projektów sportowych uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wysokość zaplanowanych w budżecie Gminy środków finansowych na wspieranie sportu kwalifikowanego;
 - 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy,
 - 3) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym wg zasad określonych w § 4 ust.1-3 oraz ust.5-6 niniejszej uchwały.

§8

1. Wyboru projektu sportowego dokonuje się biorąc pod uwagę wskazane w § 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Projekty sportowe, które nie spełniają wymogów określonych w § 7 niniejszej uchwały zostaną odrzucone.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

§9

1. Szczegółowe zasady/warunki i terminy przekazania dotacji zawiera umowa o udzielenie dotacji lub realizację projektu sportowego sporządzona w oparciu o art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 winna określać w szczególności:
 - a) oznaczenie stron umowy
 - b) formę i wysokość wsparcia finansowego (dotacji),
 - c) cel lub opis zakresu rzeczowego wsparcia finansowego,
 - d) sposób wykorzystania udzielonego wsparcia;
 - e) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia;
 - f) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - g) terminy składania sprawozdań z wykorzystania wsparcia
3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty poniesione na realizację wniosku lub projektu sportowego przed zawarciem umowy
4. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych.

§10

Informację o rozliczeniu wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Dąbie przedstawi w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§11

1. Wsparcie rzeczowe lub organizacyjne poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych na podstawie wniosku złożonego przez podmiot zainteresowany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
 - 2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis)
3. W przypadku złożenia kilku wniosków Burmistrz Miasta Dąbie ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego.

§12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbiu**

Anna Łaska - Vongsay
Anna Łaska - Vongsay

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:

1. Nazwę przedsięwzięcia.
2. Termin realizacji (czasookres).
3. Miejsce realizacji.
4. Zakładane cele do realizacji.
5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorzady, związki, stowarzyszenia, kluby).
6. Liczbę zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.
7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.
8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
 - 1) okres rozliczeniowy,
 - 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - liczba porządkowe,
 - nr faktury,
 - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
 - kwota rachunku,
 - łączna kwota wydatków,
 - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe.
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Anna Łaska-Vongsay
Anna Łaska-Vongsay

Uzasadnienie

W dniu 5 października 2007 r. weszła w życie znowelizowana w dniu 23 sierpnia 2007 r. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym.

Rozszerzony został art. 2 o zapis zezwalający organowi stanowiącemu na określenie w drodze uchwały warunków i trybu wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego.

Daje to możliwość udzielenia dotacji z budżetu Gminy Dąbie klubom sportowym które od kilku lat uczestniczą we współzawodnictwie sportowym na szczeblu krajowym.

Wyniki te świadczą o dużym zaangażowaniu i wysiłku naszych sportowców w podnoszeniu poziomu sportowego wiodących gier zespołowych promujących naszą gminę.

Biorąc pod uwagę ten wkład pracy, osiągnięcia sportowe oraz rolę jaką odgrywają lokalni sportowcy, Rada Miejska postanowiła w drodze uchwały określić warunki i tryb wspierania w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Dąbie.

Środki finansowe na ten cel corocznie zabezpieczane będą w budżecie Gminy.

Mając na uwadze powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Anna Łaska-Vongsay
Anna Łaska-Vongsay