

# Zaproszenie Nr 2/2009 do składania ofert na usługi integracji społecznej na rzecz dzieci i młodzieży



Dąbie, dnia 15 czerwca 2009 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Dąbie uzyskała dotację w wysokości 325 227,44 PLN, której część w wysokości 50 000,00 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2009r.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbie, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom gminy Dąbie spośród usług opisanych poniżej

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie<sup>1</sup> z innymi usługodawcami.

### 2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Dąbiu (pokój nr 2), dnia 22.06.2009 r., o godzinie 10:00.

### 3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz na stronie internetowej gminy <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI) OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent składa ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert dokonywany jest odrębnie w stosunku do każdej części.

---

<sup>1</sup> Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

## OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Część I

## Zorganizowanie warsztatów muzycznych połączonych z wyjazdem wypoczynkowym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dąbie pn. „Letnia przygoda z muzyką”

### ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI REALIZACJI

- odbiorcy usługi : dzieci i młodzież z terenu gminy Dąbie
- zorganizowanie min. 5 otwartych min. 3 godz. warsztatów muzycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dąbie na terenie gminy Dąbie połączone z naborem nowych członków Młodzieżowo – Miejsko –Strażackiej Orkiestry Dętej (warsztaty wspólne dla zainteresowanych nowych członków i członków już grających w orkiestrze)
- zorganizowanie min. 5 dniowego wyjazdu wypoczynkowego połączonego z warsztatami muzycznymi dla min. 30 uczestników otwartych warsztatów muzycznych na terenie gminy i członków Orkiestry
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet w przypadku warsztatów muzycznych prowadzonych na terenie gminy
- zapewnienie zakwaterowania, całodziennego wyżywienia, całodobowej opieki, transportu, wymaganych prawem ubezpieczeń podczas wyjazdu
- zapewnienie kadry instruktorskiej i opiekunów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- przedstawienie spójnego programu działań

Termin wykonania zamówienia: 15 - lipca – sierpień 2009 r.

### KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCYĆ 20 000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

### Część II

# **Zorganizowanie otwartych zajęć edukacyjnych, integracyjnych ukierunkowanych na rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży**

## **ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI REALIZACJI**

- odbiorcy usługi : dzieci i młodzież z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- łączna liczba zrealizowanych zajęć min. 150 godzin
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- zorganizowanie min. 2 jednodniowych wycieczek
- zapewnienie transportu i zatrudnienie odpowiednich opiekunów z kwalifikacjami podczas wycieczek
- wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

Termin wykonania zamówienia 15 - lipca –sierpień 2009 r.

## **KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 30.000,00 zł**

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy/porozumienia na w/w usługi i podziału środków w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty.

## **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

## **6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ**

### **Kryteria techniczne w odniesieniu do części I**

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet podczas warsztatów muzycznych prowadzonych na terenie gminy
- c. zapewnienie odpowiedniej bazy noclegowej, wyżywienia, całodobowej opieki, transportu oraz wymaganych prawem ubezpieczeń
- d. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do realizacji usługi
- e. plan działań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet, bazą noclegową podczas wyjazdu
- oświadczenie o zapewnieniu całodobowej opieki, wyżywienia, transportu oraz wymaganych prawem ubezpieczeń
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących usługę
- spójny plan działań

#### **Kryteria techniczne w odniesieniu do części II**

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- d. zapewnienie transportu podczas organizacji wycieczek
- e. wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- f. spójny program zajęć

Zamawiający oceni spełnienie powyższych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu bazą lokalową z dostępem do toalet
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji usługi
- oświadczenie o zapewnieniu transportu podczas wycieczek
- oświadczenie o zapewnieniu wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- przedstawienie spójnego programu zajęć realizowanej usługi

#### **Ponadto każdego z usługodawców zobowiązuje się do:**

- a. ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi;
- b. zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- c. promocji usługi na terenie Gminy Dąbie i powiatu kolskiego;
- d. udokumentowania realizacji usługi w postaci np.: ankiet, zdjęć itp.

## **7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT**

### **SKŁADANIE OFERT**

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie - sekretariat w terminie do 6 lipca 2009 r. do 15:30. (decyduje data wpływu do urzędu)
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług integracji społecznej – Część I  
Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część II  
Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Druki można pobrać na stronie internetowej <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> w zakładce Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich oraz osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, pok. Nr 2.

### **OCENA OFERT**

1. Ocena formalna (oferta, która nie spełnia wymagań formalnych tj. kwalifikowalność usługodawcy, sporządzenie oferty na nieodpowiednim formularzu, podpisanie przez osoby uprawnione, kompletność oferty i załączników podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu przez potencjalnego usługodawcę)
2. Oferta spełniająca kryteria formalne podlega dalszej ocenie.
3. Ocena techniczna i merytoryczna ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).  
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Katarzyną Horna [e-mail: k.horna@wp.pl](mailto:k.horna@wp.pl) tel. (063)27-10-073

### **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy/Porozumienia
3. Wzór Sprawozdania
4. Koszty kwalifikowane