

Zaproszenie Nr 1/2010 do składania ofert na usługi integracji społecznej na rzecz dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób starszych



Dąbie, dnia 18 lutego 2010r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Dąbie uzyskała dotację w wysokości 351 561,00 PLN, której część w wysokości 86 243,55 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2010r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbie, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom gminy Dąbie spośród usług opisanych poniżej

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Dąbiu (pokój nr 2), dnia 24.02.2010 r., o godzinie 10:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz na stronie internetowej gminy <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI) OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent składa ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert dokonywany jest odrębnie w stosunku do każdej części.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.1. USŁUGI NA RZECZ RODZIN

Część I 4.1.1

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu wsparcie rodzin w przewyżnianiu problemów, w szczególności opiekuńczo – wychowawczych oraz wynikających z nieprzystosowania społecznego poprzez rozwój bezpłatnego poradnictwa rodzinnego w zakresie prawa oraz psychologii pn. usługi „Poradnictwo prawno-psychologiczne”.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI JEJ REALIZACJI:

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie
- odbiorcy usługi : rodziny z terenu gminy Dąbie
- poradnictwo psychologiczne 1 raz w miesiącu min. 3 godz., poradnictwo prawne co drugi tydzień min. 2 godz.
- poradnictwo może być realizowane w formie porad indywidualnych oraz warsztatów grupowych
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- przedstawienie harmonogramu spotkań

Termin wykonania zamówienia: od kwietnia 2010 r. do 30 września 2010r.

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCYĆ 5000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Część II 4.1.2

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu aktywizację i integrację rodzin, wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez rozwój usług służących rozwojowi społecznemu i ekonomicznemu, rozwojowi przedsiębiorczości, zagospodarowaniu czasu wolnego, rozwojowi zainteresowań, promocji zdrowego stylu życia, warsztatów tematycznych pn. usługi „Aktywna i zintegrowana rodzina”.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI JEJ REALIZACJI

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie z możliwością wyjazdów poza teren gminy
- odbiorcy usługi : rodziny z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet oraz w zależności od planowanych zadań również zapleczem kuchennym
- cykliczność spotkań
- zorganizowanie usługi w wymiarze min. 60 godzin łącznie
- odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia personelu zaangażowanego w realizację usługi
- zapewnienie ewentualnego środka transportu*
- zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
- wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- zapewnienie bezpieczeństwa odbiorcom usługi
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

*jeśli zakres usługi przewiduje wyjazdy

Termin wykonania zamówienia od 20 marca 2010 r. r. do 30 września 2010 r.

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 24.243,55 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

4.2. USŁUGI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, OSÓB STARSZYCH, RODZIN

Część III

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu rozwój usług aktywizujących i integrujących społeczność, służących rozwojowi zainteresowań, zagospodarowaniu wolnego czasu w ramach działalności centrum aktywności społecznej pn. usługi „Razem wspólnie”.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI JEJ REALIZACJI

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie z możliwością wyjazdów poza teren gminy
- odbiorcy usługi : dzieci i młodzież, osoby starsze, rodziny z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet oraz w zależności od planowanych zadań również zapleczem kuchennym
- cykliczność spotkań
- zorganizowanie usług w wymiarze łącznym min. 85 godzin
- odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia personelu zaangażowanego w realizację usługi
- zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
- zapewnienie ewentualnego środka transportu*
- wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- zapewnienie bezpieczeństwa odbiorcom usług
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

* - jeśli zakres usługi przewiduje wyjazdy

Termin wykonania zamówienia od kwietnia 2010 r. do 30 września 2010 r.

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 30.000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

4.3.

Część IV

Usługi na rzecz dzieci i młodzieży

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług integracji społecznej w zakresie organizowania alternatywnych form spędzania wolnego czasu, takich jak: prowadzenie warsztatów gry na instrumentach dętych oraz warsztatów tanecznych typu majoretek pn. usługi „Muzyka i taniec dla nas”

Cel usługi - wyrównywanie szans rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI JEJ REALIZACJI:

- odbiorcy usługi : dzieci i młodzież z terenu gminy Dąbie mające predyspozycje do gry na instrumentach dętych oraz predyspozycje taneczne
- zorganizowanie min. 60 godz. warsztatów gry na instrumentach oraz min. 20 godz. warsztatów tanecznych – majoretek
- zorganizowanie warsztatów w czasie wolnym od zajęć szkolnych, w tym także czasie wakacji letnich
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet w przypadku warsztatów muzycznych i tanecznych prowadzonych w bazie lokalowej na terenie gminy
- warsztaty mogą być także prowadzone poza terenem gminy (wyjazdowe)
- w przypadku warsztatów organizowanych poza terenem gminy (wyjazdowych) zapewnienie transportu, wymaganych prawem ubezpieczeń, zakwaterowania, całodziennego wyżywienia, całodobowej opieki
- zapewnienie kadry instruktorskiej i opiekunów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- przedstawienie spójnego programu działań

Termin wykonania zamówienia od 20 marca 2010 r. do 30 września 2010 r.

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 27.000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy/porozumienia na w/w usługi i podziału środków w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Kryteria techniczne w odniesieniu do pkt.4.1 część I pkt 4.1.1

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu pkt. 4.1.1;
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami tzn. psychologa, prawnika
- d. spójny harmonogram spotkań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu prawnika i psychologa
- harmonogram spotkań z prawnikiem, psychologiem

Kryteria techniczne w odniesieniu do pkt 4.1. część I pkt. 4.1.2 oraz pkt. 4.2 część III

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu pkt. 4.1.2 i 4.2
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet i w zależności od zakresu usług również z zapleczem kuchennym
- c. odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia personelu zaangażowanego w realizację usługi
- d. zapewnienie ewentualnego środka transportu*
- e. wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- f. zapewnienie bezpieczeństwa dla odbiorcom usługi
- g. zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu do realizacji usługi
- h. spójny program realizowanych zajęć

* jeśli zakres usługi przewiduje wyjazdy

Zamawiający oceni spełnienie powyższych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu bazą lokalową z dostępem do toalet i w zależności od zakresu usług również z zapleczem kuchennym
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia personelu zaangażowanego w realizację usługi

- oświadczenie o zapewnieniu środka transportu*
- oświadczenie o zapewnieniu wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa odbiorcom usługi
- oświadczenie o zapewnieniu niezbędnych przy realizacji usługi materiałów i sprzętu
- spójnego programu zajęć realizowanej usługi

* (jeśli zakres usługi przewiduje wyjazdy)

Kryteria techniczne w odniesieniu do pkt. 4.3 część IV

Kryteria techniczne w odniesieniu do części I

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w pkt 4.3 zaproszenia
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet podczas warsztatów muzycznych i tanecznych prowadzonych na terenie gminy
- c. zapewnienie odpowiedniej bazy noclegowej, wyżywienia, całodobowej opieki, transportu oraz wymaganych prawem ubezpieczeń*
- d. zapewnienie kadry instruktorskiej i opiekunów z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- e. spójny plan działań

* jeśli warsztaty realizowane są poza terenem gminy

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- oświadczenie o zapewnieniu bazy noclegowej, całodobowej opieki, wyżywienia, transportu oraz wymaganych prawem ubezpieczeń*
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia instruktorów i opiekunów
- spójny plan działań

* jeśli warsztaty realizowane są poza terenem gminy

Ponadto każdego z usługodawców zobowiązuje się do:

- a. ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi;
- b. zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- c. promocji usługi na terenie Gminy Dąbie i powiatu kolskiego;
- d. udokumentowania realizacji usługi w postaci np.: ankiet, zdjęć itp.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie - sekretariat w terminie **do 12 marca 2010 r. do 15:30. (decyduje data wpływu do urzędu)**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 120 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług integracji społecznej – Część I

Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część II

Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część III

Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część IV

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Druki można pobrać na stronie internetowej <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> w zakładce Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich oraz osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, pok. Nr 2.

OCENA OFERT

1. Ocena formalna (oferta, która nie spełnia wymagań formalnych tj. kwalifikowalność usługodawcy, sporządzenie oferty na nieodpowiednim formularzu, podpisanie przez osoby uprawnione, kompletność oferty i załączników podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu przez potencjalnego usługodawcę)

2. Oferta spełniająca kryteria formalne podlega dalszej ocenie.

3. Ocena techniczna i merytoryczna ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Katarzyną Augustyniak e-mail: k.augustyniak3@wp.pl tel. (063)27-10-073

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty

2. Wzór Umowy/Porozumienia

3. Wzór Sprawozdania

4. Koszty kwalifikowane

**Burmistrz Miasta Dąbie
/-/ Zbigniew Mielczarek**