

**Uchwała Nr XXXIX/289/2010**  
**Rady Miejskiej w Dąbiu**  
**z dnia 27 października 2010 roku**

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),*

**Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:**

**§1**

- 1) Określa się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania rzeczowego oraz finansowego przez Gminę Dąbie, zwaną dalej „Gminą” klubów i stowarzyszeń sportowych działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu poprzez organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, oraz osób dorosłych z terenu Gminy.
- 2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010.28.146 art.1.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

**§2**

1. Wspieranie rozwoju sportu odbywa się w następujących formach:
  - a) wsparcie finansowe poprzez udzielenie dotacji na wniosek lub w drodze konkursu;
  - b) wsparcie rzeczowe poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń rekreacyjno-sportowych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych.
2. Wsparcie w formie dotacji na realizację zadania, którego cel publiczny określono w §1 pkt 1 mogą otrzymać kluby i stowarzyszenia sportowe, które :
  - c) prowadzą systematycznie szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy w danej dyscyplinie sportu;
  - d) dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.
3. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:
  - 1) prowadzeniu zajęć szkoleniowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach danego klubu lub stowarzyszenia;
  - 2) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
  - 3) szkoleniu zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
  - 4) zakupie sprzętu sportowego;
  - 5) pokryciu kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - 6) organizację imprez sportowych w gminie;
  - 7) rozwój sportowy młodzieży w piłce nożnej i innych dyscyplinach sportowych.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu określana jest corocznie w budżecie Gminy na dany rok.

5. Formą wypłaty wsparcia finansowego może być przekazanie środków na poczet poniesienia kosztów realizacji projektu lub refundacja kosztów poniesionych ze środków własnych.

### § 3

1. Kosztami kwalifikowanymi wsparcia, o którym mowa w § 2 są wydatki na:
  - 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów,
  - 2) wypłaty stypendiów przyznanych zawodnikom klubu przez klub sportowy,
  - 3) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego oraz działania zmierzające do jego utrzymania w należytym stanie, służącego uprawianiu sportu,
  - 4) zakup strojów sportowych,
  - 5) finansowanie opłat startowych i innych kosztów związanych z udziałem we współzawodnictwie sportowym,
  - 6) finansowanie wydatków bieżących związanych z udziałem klubu/stowarzyszenia w zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
  - 7) ubezpieczenia członków klubu i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej na zawodach sportowych,
  - 8) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
  - 9) opłaty regulaminowe,
  - 10) inne koszty niezbędne do rozwoju sportu.
2. Do kosztów niekwalifikowanych wsparcia, o którym mowa w § 2 zalicza się wydatki przeznaczone na:
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
  - 2) transfer członków z innego klubu sportowego,
  - 3) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub członka klubu,
  - 4) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
  - 5) wydatki poniesione przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy,
  - 6) odszkodowania,
  - 7) na zadania inne niż zlecone w umowie.

### §4

1. Wsparcie finansowe w formie dotacji może zostać udzielone na wniosek klubu lub w drodze konkursu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
  - 2) szczegółowy opis realizacji zadania;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
  - 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram);
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
  - 1) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu lub stowarzyszenia sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania wniosków;



- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu lub stowarzyszenia sportowego;
- 3) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
4. Wnioski wraz z kompletem dokumentów winny być złożone do Burmistrza Miasta Dąbie w terminie:
  - 1) do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,a w kolejnych latach:
  - 2) do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
5. W przypadku stwierdzenia:
  - uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku ;
  - konieczności uzupełnienia poprzez złożenie dodatkowych informacji lub dokumentówBurmistrz Miasta Dąbie wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień/wad lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wniosek, którego uchybień/wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się w szczególności:
  - 1) rodzaj działalności sportowej;
  - 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
  - 3) wartość merytoryczną wniosku;
  - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
  - 5) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 6) dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

#### § 5

1. Wsparcie finansowe w formie dotacji udziela się w drodze konkursu w przypadku, gdy o wsparcie na realizację projektów sportowych, o których mowa w § 2 ust.3 ubiega się co najmniej dwóch wnioskodawców.

#### § 6

Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza nabór projektów sportowych, poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, w którym określa:

- 1) przedmiot projektu;
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) terminy realizacji projektów, nie dłuższe niż do dnia 31 grudnia danego roku,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt z zakresu rozwoju sportu;
- 5) termin składania wniosków/projektów sportowych.

#### § 7

1. Przy wyborze wniosku lub projektów sportowych uwzględnia się w szczególności:
  - 1) wysokość zaplanowanych w budżecie Gminy środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu;

- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy,
- 3) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym wg zasad określonych w § 4 ust.1-3 oraz ust.5-6 niniejszej uchwały.

#### §8

1. Wyboru projektu sportowego dokonuje się biorąc pod uwagę wskazane w § 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.
2. Projekty sportowe, które nie spełniają wymogów określonych w § 7 niniejszej uchwały zostaną odrzucone.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu umieszcza się ogłoszenie informujące wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

#### §9

1. Szczegółowe zasady/warunki i terminy przekazania dotacji zawiera umowa o udzielenie dotacji lub realizację projektu sportowego sporządzona w oparciu o art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 27.08.2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 winna określać w szczególności:
  - a) oznaczenie stron umowy
  - b) formę, wysokość wsparcia finansowego (dotacji) i tryb płatności,
  - c) cel lub opis zakresu rzeczowego wsparcia finansowego,
  - d) sposób wykorzystania udzielonego wsparcia;
  - e) termin jej wykonania,
  - f) tryb kontroli wykonania zadania,
  - g) sposób i termin rozliczenia udzielonego wsparcia;
  - h) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
  - i) terminy składania sprawozdań z wykorzystania wsparcia.
3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty poniesione na realizację wniosku lub projektu sportowego przed zawarciem umowy
4. Niewłaściwe lub niezgodne z umową wykorzystanie wsparcia może spowodować pozbawienie prawa do ubiegania się o wsparcie w latach następnych.

#### §10

Informację o rozliczeniu wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Dąbie przedstawi w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

#### §11

1. Wsparcie rzeczowe lub organizacyjne poprzez nieodpłatne udostępnienie gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w celu przeprowadzenia zajęć lub imprez sportowych na podstawie wniosku złożonego przez podmiot zainteresowany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
  - 1) dane podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu, statut i dokument z właściwego rejestru podmiotu;
  - 2) propozycje wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis)

3. W przypadku złożenia kilku wniosków Burmistrz Miasta Dąbie ma prawo wyboru zakresu wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów wykonujących przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu.

#### §12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbiu

*Anna Łaska - Vongsay*

Anna Łaska - Vongsay



Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Dąbiu  
Nr XXXIX/289/2010  
z dnia 27 października 2010r.

**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji powinno zawierać:**

1. Nazwę przedsięwzięcia.
2. Termin realizacji (czasookres).
3. Miejsce realizacji.
4. Zakładane cele do realizacji.
5. Współorganizatorów przedsięwzięcia (inne samorzady, związki, stowarzyszenia, kluby).
6. Liczbę członków klubu (planowana i faktyczna) i uczestników (np. ilość zespołów, zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach) o ile występują.
7. Krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia, uwagi do planowanej jego realizacji.
8. Rozliczenie finansowe wskazujące:
  - 1) okres rozliczeniowy,
  - 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
    - liczba porządkowa,
    - nr faktury,
    - opis rachunku lub innego dokumentu finansowego,
    - kwota rachunku,
    - łączna kwota wydatków,
    - łączna kwota otrzymanych rat dotacji,
9. Rozliczenie rzeczowe.
10. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbiu

*Anna Łaska-Vongsay*  
Anna Łaska - Vongsay