

ZARZĄDZENIE Nr 19/2012
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 25 kwietnia 2012 roku

w sprawie: powołania Stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzania i rozstrzygania przetargów oraz rokowań na zbycie, dzierżawę oraz najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz § 8 i § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.)

Burmistrz Miasta Dąbie zarządza, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Stałą Komisję Przetargową do przeprowadzania i rozstrzygania przetargów oraz rokowań na zbycie, dzierżawę oraz najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbie:

Aneta Król-Polewska – przewodnicząca,
Dorota Nowosielska – członek,
Karol Bugała – członek,
Katarzyna Charuba – członek.

§ 2

Stała Komisja Przetargowa działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 60/2011 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie: powołania Stałej Komisji Przetargowej do przeprowadzania i rozstrzygania przetargów oraz rokowań na zbycie, dzierżawę oraz najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek

**Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 19/2012
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 25 kwietnia 2012 roku**

REGULAMIN PRACY STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Stała Komisja Przetargowa, zwana dalej Komisją, rozpoczyna swoją działalność z dniem jej powołania.
2. Komisja wykonuje czynności związane z przeprowadzaniem i rozstrzyganiem: przetargów ustnych nieograniczonych, przetargów ustnych ograniczonych, przetargów pisemnych nieograniczonych, przetargów pisemnych ograniczonych oraz rokowań po drugim przetargu na zbycie (w rozumieniu art. 4 pkt 3b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)), dzierżawę oraz najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbie, działając w szczególności na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.) oraz niniejszego regulaminu.
3. Przewodniczącego oraz członków Komisji w składzie od 3 do 7 osób wyznacza Burmistrz Miasta Dąbie spośród osób dających rękojmię rzetelnego przeprowadzania i rozstrzygnięcia przetargów oraz rokowań.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm) oraz za wyjątkiem przetargów ustnych nieograniczonych przeprowadzanych na dzierżawę oraz najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Dąbie, które są przeprowadzane na podstawie § 13 i § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W przetargach oraz w rokowaniach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
7. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu oraz z przeprowadzonych rokowań.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz z przeprowadzonych rokowań sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Gminy Dąbie, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca, dzierżawca lub najemca nieruchomości.
9. Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz z przeprowadzonych rokowań podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona jako nabywca, dzierżawca lub najemca nieruchomości.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu oraz z przeprowadzonych rokowań stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego, umowy dzierżawy lub umowy najmu.

11. Komisja czynności związane z przeprowadzaniem i rozstrzyganiem przetargów oraz rokowań może wykonywać w składzie co najmniej trzech osób z zastrzeżeniem, że zawsze w obecności Przewodniczącego Komisji.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.).

BURMISTRZ

Zbigniew Mielczarek
mgr Zbigniew Mielczarek