

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
dabie.nowoczesnagmina.pl

Dąbie: Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dąbie w roku szkolnym 2013/2014

Numer ogłoszenia: 148557 - 2013; data zamieszczenia: 19.07.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Dąbie , Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, woj. wielkopolskie, tel. 063 2710073 w. 112, faks 063 2710086.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://dabie.nowoczesnagmina.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dąbie w roku szkolnym 2013/2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dąbie w roku szkolnym 2013/2014 Wspólny słownik zamówień (CPV): 60112000-6. Bilety obejmować będą następujące trasy dowozu i przywozu uczniów: Trasa nr 1 - 93 km (długość trasy = dowozy + odwozy) Krzewo (1), Krzewo (5), Krzewo (1), Kupinin (1), Kupinin (2), Baranowiec (4), Baranowiec (6), Baranowiec (1), Tarnówka (1), Wiesiółów (2), Wiesiółów (1), Kupinin (6) uczniowie wysiadają przed Szkołą, Krzewo (2), Krzewo (5), Lisice (11), Lisice (2), Krzewo (4), Rośle (2), Rośle (7), Karszew (9), uczniowie wysiadają przed Szkołą - obwód Szkoły Podstawowej w Karszewie. Razem liczba uczniów dowożonych z trasy 1 - 73 Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Trasa nr 2 - 87 km (długość trasy = dowozy + odwozy) Majdany (10), Majdany (3), Majdany (4), Majdany (5), Rzuchów (4), Rzuchów (5), Rzuchów (2), uczniowie wysiadają przed Szkołą, Chełmno Parcele (3), Grabina (1),

Grabina (1), Grabina (1), Grabina (3), Ladorudz (1), Ladorudz (3), Ladorudz (5), Rzuchów (1), Rzuchów (5), Rzuchów (4), Rzuchów (6), Rzuchów (5), uczniowie wysiadają przed Szkołą - obwód Szkoły Podstawowej w Chełmnie Razem liczba uczniów dowożonych z trasy 2 - 72 Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Trasa nr 3 - 87 km (długość trasy = dowozy + odwozy) Chełmno (1), Gaj (8), Gaj (5), Krzykosy (1), Lutomirów (5), Krzykosy (1), Krzykosy (2), Krzykosy (2), Krzykosy (1), Krzykosy (1), Augustynów Bór (3), Augustynów (5), Chruścin (5), Chruścin (4), Cichmiana (4), Cichmiana (1), Cichmiana (2), Chruścin (3), Chełmno (1), uczniowie wysiadają przed Szkołą - obwód Szkoły Podstawowej w Chełmnie Razem liczba uczniów dowożonych z trasy 3 - 55 Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Trasa nr 4 - 151 km (długość trasy = dowozy + odwozy) Gaj (4), Krzykosy (1), Lutomirów (3), Krzykosy (1), Krzykosy (1), Augustynów (3), Chruścin (3), Cichmiana (4), Cichmiana (5), Cichmiana (2), uczniowie wysiadają przed Szkołą, Zalesie (7), Zalesie (4), Zalesie (10), Baranowiec (4), Baranowiec (3), Baranowiec (2), uczniowie wysiadają przed Szkołą - obwód Szkoły Podstawowej w Dąbiu, Gimnazjum w Dąbiu. Razem liczba uczniów dowożonych z trasy nr 4 - 57 Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Trasa nr 5 - 130 km (długość trasy = dowozy + odwozy) Krzewo (3), Krzewo (2), Krzewo (3), Krzewo (3), Lisice (9), Lisice (2), Rośle (3), Karszew (4), Karszew (3), Kupinin (4), Wiesiołów (10), uczniowie wysiadają przed Szkołą, Chełmno Parcele (1), Ladorudz (1), Ladorudz (2), Grabina (4), Grabina (3), Dąbie ul. Leśna (9), Tarnówka (11), Tarnówka (3), Tarnówka (2), Tarnówka (1), Tarnówka (10), uczniowie wysiadają przed Szkołą, Chełmno (2), Rzuchów (1), Rzuchów (6), Majdany (4), Majdany (4), Rzuchów (2), Chełmno (4), Chełmno (2), Sobótka (3), Uczniowie wysiadają przy Przedszkolu, uczniowie wysiadają przed Szkołą - obwód Przedszkola Miejskiego, Szkoły Podstawowej w Dąbiu, Gimnazjum w Dąbiu Razem liczba uczniów dowożonych z trasy 5 - 121 Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Trasa nr 6 - 50 km (długość trasy = tylko odwozy) Odwozy uczniów zgodnie z załącznikiem do umowy. Liczby w nawiasach , to ilość uczniów na poszczególnych przystankach Ogólna liczba dowożonych i odwożonych uczniów - 378 na sześciu trasach. Liczba ta jest liczbą prognozowaną i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o liczbę 10 biletów. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Szczegółowe określenie godzin dowozu i odwozu zostanie ustalone w formie załącznika do podpisanej umowy. Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie Wykonawcy zobowiązani są podać jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego . Wykonawca powinien zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i należytą obsługę dowozu. W razie uszkodzenia pojazdu Wykonawca powinien podstawić pojazd zastępczy bez dodatkowych kosztów. W przypadku stwierdzenia zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Do ceny biletu należy doliczyć również koszty związane z odpowiednim oznakowaniem przez Wykonawcę przystanków znajdujących się na trasach objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) 2.Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.: 1)pieniądzu, 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3)gwarancjach bankowych, 4)gwarancjach ubezpieczeniowych, 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zmianami). 3.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. 4.Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym: 5.W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich, 6.Dokumenty te zostaną złożone w oryginale. 7.Wadium w pieniądzu należy wpłacić w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie lub na konto Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, prowadzone w Banku Spółdzielczym w Witkowie, Oddział Dąbie Nr 0485381012020006802000015 z opisem: Wadium dot. postępowania pn. Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie gminy Dąbie w roku szkolnym 2013/2014. Decydującą dla uznania za zachowany terminu wniesienia wadium w formie pieniężnej na rachunek bankowy jest data uznania rachunku zamawiającego kwotą zadysponowaną przez wykonawcę na podstawie polecenia przelewu. 8.W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do zawartości oferty w osobnym opakowaniu, którego nie należy łączyć w sposób trwały z pozostałą częścią oferty. Natomiast kopię powyższego dokumentu wadialnego należy połączyć z zawartością oferty i potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 9.Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą z mocy ustawy na podstawie art. 24 ust. 4

ustawy. 10. Dokument poręczenia lub gwarancji, potwierdzający wniesienie wadium pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania winien zachować swoją ważność przez cały okres związania wykonawcy ofertą. 11. Zwrot wadium przez zamawiającego następuje niezwłocznie w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. 12. Zatrzymanie wadium przez zamawiającego następuje w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. 13. Zamawiający zwraca wadium złożone w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

pkt IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

pkt IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

pkt IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

pkt IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

pkt IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub

licencji;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

formularz ofertowy

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku: a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego; b) rezygnacji z wykonania części zamówienia; c) zmiany liczby uczniów korzystających z biletów miesięcznych. d) zmiany tras przejazdów e) zmiany godziny rozpoczęcia przewozów na danej trasie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://dabie.nowoczesnagmina.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie - sekretariat.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

29.07.2013 godzina 09:45, miejsce: Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie