

**Zarządzenie Nr 5/2014**

**Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 04.03.2014r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Miasta i Gminy Dąbie przeznaczonego do powierzenia organizacjom  
Pozarządowym w 2014 roku.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm./ art. 4 ust. 1 pkt 32 art.5 ust.4 pkt 1, art.11 ust.1 pkt 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm./ zarządza się co następuje:

§ 1.

- 1.Zgodnie z Programem Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm./ na rok 2014 ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym – „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zm./.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu i stronie internetowej

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Mielczarek

Załącznik do Zarządzenia Nr 5 /2014

Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 04.03.2014r.

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA I GMINY DĄBIE  
W 2014 ROKU**

**„Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu”**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 ze zm./ Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji z budżetu gminy.

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i poziomu życia mieszkańców a w szczególności prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu.

**II. Opis zadania:**

1.Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację:

**„Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu”.**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 10.000 zł.

2.Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania może nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia

31 grudnia 2014 roku.

### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm./ prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

### **IV. Kryteria jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:**

1. Prowadzić działalność na terenie miasta i gminy Dąbie
2. Brak zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu
3. Posiadać własne konto bankowe

### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z załącznikiem Nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25 / w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a/ aktualny odpis z rejestru /np. Krajowego Rejestru Sądowego/ - ważny 3 miesiące od daty wystawienia
  - b/ sprawozdanie merytoryczne z działalności /zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ za rok ubiegły, w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty
  - c/ ostatecznie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdania finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe/
  - d/ kopię statutu organizacji podpisanego przez osoby reprezentujące organizację
  - e/ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz miasta i gminy Dąbie

3. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

## **VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. Terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji /oferta złożona po wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po upływie terminu, nie będzie objęta procedurą konkursową/.
2. Nie będzie rozpatrywana oferta niekompletna /z brakami w wymaganym zestawie dokumentów lub np. z nieaktualnymi dokumentami, złożona na innym formularzu, nieprawidłowo wypełniona, bez podania sposobu kalkulacji poszczególnych rodzajów kosztów, podpisana przez inne osoby niż upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS/.

> Kryteria finansowe:

1. Wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z innych źródeł
2. Rzetelność przedstawionego kosztorysu

➤ Kryteria możliwości organizacyjnych

1. Posiadane zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i lokalowe
3. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.

➤ Kryteria wartości merytorycznych:

1. Przewidywane efekty realizacji zadania
2. Charakter i zasięg oddziaływania

3. Znaczenie promocyjne dla miasta i gminy Dąbie
4. Cykliczność i ranga zadania
5. Udział w zadaniach dzieci i młodzieży
6. Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z gminą Dąbie

## **VII. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
4. Zlecenie zadań będzie miało formę powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
5. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
  - działalność polityczną
  - działalność gospodarczą
  - remonty budynków
  - zadania inwestycyjne
  - zakup gruntów
6. Burmistrz Miasta Dąbie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych
  - zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

### **VIII. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dąbie Komisja.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dąbie po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

### **IX. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania, należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25/.

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

#### **X. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać na formularzu z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25/ do dnia **14.03.2014r. godz.15,00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.
3. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie” z dopiskiem „nie otwierać”.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - nadesłane drogą elektroniczną
  - złożone po podanym terminie /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Dąbiu/.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Mielczarek