

**Zarządzenie Nr 5/2015**  
**Burmistrza Miasta Dąbie**  
**z dnia 29.01.2015r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie przeznaczonego do powierzenia organizacjom pozarządowym w 2015r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi na rok 2015, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dąbie – „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu”.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.)
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Tomasz Ludwicki*

## BURMISTRZ MIASTA DĄBIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.)

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM MIASTA I GMINY DĄBIE W 2015 ROKU „Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu”

#### Opis zadania

1. Rodzaj zadania:  
*Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu w 2015 roku*
2. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania: 12 000,00 zł

#### Podmioty uprawnione do składania ofert:

O udzielenie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym.

#### Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty po podjęciu decyzji przez Burmistrza Miasta Dąbie.
2. Forma realizacji zadania: wsparcie.
3. Przyznane środki nie mogą być wykorzystane na:
  - działalność polityczną
  - działalność gospodarczą
  - remonty budynków
  - zadania inwestycyjne
  - zakup gruntów

#### Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015r. z wyłączeniem dwóch miesięcy w okresie wakacji letnich.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest :
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
  - sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania należy w ofercie określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania. Podwykonawcą jest podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania poprzez sprzedaż usług, których zakupu za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
5. Uczestnikom świetlicy zapewnione zostanie dożywianie w miejscu realizacji zadania w postaci minimum jednego posiłku.

#### Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 luty 2015r. do godz. 12<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć:
  - o kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oferenta (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
  - o sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły, w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
  - o ostatnie zatwierdzone przez organy wewnętrzne sprawozdanie finansowe lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe),
  - o kopia statutu organizacji podpisana przez osoby reprezentujące organizację,
  - o oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa oraz Miasta i Gminy Dąbie.
  - o numer konta bankowego organizacji
3. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub innym dokumencie posiadające na dzień składania oferty prawo do reprezentacji oferenta. W przypadku złożenia kserokopii załączników osoba reprezentująca podmiot powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem, wraz z datą tego potwierdzenia. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.



4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu lub za pośrednictwem poczty, Urząd Miejski w Dąbiu Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.
5. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; nazwa i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania określonego w konkursie „Oferta na prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej nr 14 w Dąbiu” z dopiskiem nie otwierać do dnia 20.02.2015r.
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - nadesłane drogą elektroniczną
  - złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbiu).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Otwarcie ofert i ocena formalna nastąpi w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Dąbie komisja.
6. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
  - o możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-20 pkt)
  - o proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0-30 pkt)
  - o kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0-5 pkt)
  - o wielkość zaangażowanych środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych z innych źródeł (0-10 pkt)
  - o charakter i zasięg oddziaływania (0-10 pkt)
  - o dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Dąbie (0-10 pkt)
  - o cykliczność i ranga zadania (0-5 pkt)
  - o rzetelność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt)
7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dąbie po zapoznaniu się z opinią Komisji w terminie 14 dni po upływie terminu składania ofert.
8. Burmistrz Miasta Dąbie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku gdy okaże się, że:
  - rzeczywisty zakres działania znacząco odbiega od opisanego w ofercie
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych
  - zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Burmistrz Miasta Dąbie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.

9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej (<http://dabie.nowoczesnagmina.pl> w zakładce ogłoszenia i konkursy) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu.
10. Na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym w 2014 roku w formie wsparcia przeznaczona była kwota 10 000,00 zł.

BURMISTRZ  
  
Tomasz Ludwicki