

Zarządzenie nr 60/2015
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 28 września 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam co następują:

§ 1

Upoważniam Panią Monikę Ciesielską – Sekretarza Miasta Dąbie do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Dąbie, za wyjątkiem spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.),
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu, w tym wydawanie poleceń służbowych,
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów),
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) podpisywania dokumentów finansowo - księgowych,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 9) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Burmistrza,
- 10) podpisywanie w czasie mojej nieobecności dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .

§ 2

Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.

§ 3

W przypadku mojej długotrwałej nieobecności trwającej ponad 30 dni powierzam Pani Monice Ciesielskiej - Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Dąbiu prowadzenie w moim imieniu wszelkich spraw Gminy oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w pełnym zakresie.

§ 4

Upoważniam Panią Monikę Ciesielską - Sekretarza Urzędu Miejskiego w Dąbiu do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 5

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 6

1. Traci moc zarządzenie nr 39/2015 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie powierzenia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Dąbiu czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.
2. Traci moc upoważnienie nr 6/2015 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 30 kwietnia 2015r.
3. Traci moc upoważnienie nr 5/2015 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 1 kwietnia 2015r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


Tomasz Ludwicki


KANCELARIA MARSZAŁKA
ADRES: Nowy Targ 100
28.09.2015
Zawieszona