

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.12.2016
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 15.03.2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Dąbie w zakresie działalności pożytku publicznego w okresie od 15 kwietnia 2016r. do 30 listopada 2016r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239, z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją opiniującą oferty na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Dąbie w zakresie działalności pożytku publicznego w okresie od 15 kwietnia 2016r. do 30 listopada 2016r.

w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Monika Ciesielska | - Przewodnicząca |
| 2. Katarzyna Augustyniak | - Sekretarz |
| 3. Anna Stanisławska | - osoba wyznaczona przez organizacje pozarządowe |
| 4. Jan Wojciechowski | - osoba wyznaczona przez organizacje pozarządowe |

§ 2. Zadaniem Komisji jest wydanie opinii w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 3. Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.
- § 2. 1 Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącej powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.
2. Zadaniem Komisji jest:
- 1) otwarcie złożonych ofert,
 - 2) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 3) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 2 pkt. 2.2 i 2.3 dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie Komisji może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.
- § 3. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.
- § 4.1 Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca, która kieruje pracami Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej.
6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- §5.1 Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru ofert wraz z proponowaną kwotą dofinansowania zadania.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Dąbie.

4. Po zakończeniu prac i przedłożeniu dokumentów Burmistrzowi Miasta Dąbie Komisja ulega rozwiązaniu.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

LP.	Kryteria oceny	Spełnia	Nie spełnia
1.	Prawidłowość druku oferty		
2.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		
3.	Kompletność wypełnionych pozycji		
4.	Kompletność wymaganych załączników		
	- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
	- sprawozdanie merytoryczne z działalności		
	- sprawozdanie finansowe		
	- statut podmiotu składającego ofertę		
	-pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu		
5.	Terminowość złożenia oferty		
6.	Posiadanie własnego konta bankowego		

7.	Wymogi formalne dotyczące załączników		
	-oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem		
	-podpis przez osoby upoważnione		

Podpis członka Komisji Konkursowej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4.	Wkład finansowy własny lub środki pochodzące z innych źródeł	0-5	
5.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0-5	
RAZEM		30	

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 30

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, nizej podpisany/a przedstawiciel.....
....., oświadczam,
że nie biorę udziału w konkursie ofert na realizację zadań publicznych, do którego
zostałem/zostałam* powołany.

.....

Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić