

ZARZĄDZENIE NR OSZE.120.7.2016
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym w Urzędzie Miejskim w Dąbiu

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015, poz.1743) zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miejskim w Dąbiu w następującym składzie:

- 1) Anna Lewińska - skarbnik Miasta
- 2) Agnieszka Kapalska - kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 3) Dorota Nowosielska – kierownik Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury
- 4) Katarzyna Charuba – kierownik Wydziału Finansowego
- 5) Łukasz Królasik – kierownik Wydziału Organizacyjnego, Sportu, Zarządzania Kryzysowego i Ewidencji Ludności
- 6) Ewa Klementowska – inspektor Wieloosobowego stanowiska ds. oświaty
- 7) Mariusz Augustyniak – inspektor Wieloosobowego stanowiska ds. komunalnych i lokalowych oraz gospodarki przestrzennej
- 8) Mirosława Dudzińska – inspektor Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury

2. Na przewodniczącą komisji wyznaczam Mirosławę Dudzińską.

§ 2. Zadaniem komisji jest:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

3) sporządzenie spisu dokumentacji przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgodnie z § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015, poz.1743).

§ 3. Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki