

UCHWAŁA NR XXXIII/281/2017
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 24 sierpnia 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dąbie, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Marek
Zenon Wasiaś

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz określa szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Dąbiu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z którymi Burmistrz Miasta Dąbie podpisał porozumienie o współpracy.
2. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
 - 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Dąbie;
 - 3) w celu zapewnienia niezakłóconej, systematycznej pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w sytuacji nieobecności Przewodniczącego Zespołu, na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym większością głosów zostaje wybrany zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 4) zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje obowiązki Przewodniczącego zawarte w niniejszym regulaminie podczas nieobecności Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Dąbie.
4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego lub zastępcy zgodnie z zapisami pkt. 2.
5. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole w trybie właściwym dla powołania.
6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany przez Burmistrza Miasta Dąbie w innych przypadkach:
 - 1) z powodu nieusprawiedliwionej długotrwałej nieobecności na posiedzeniach Zespołu,
 - 2) rezygnacji członka Zespołu (na jego wniosek),
 - 3) w innych uzasadnionych przypadkach.

7. W miejsce zwolnione Burmistrz Miasta Dąbie powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu przez osobę kierującą daną instytucją, która podpisała z Burmistrzem Miasta Dąbie porozumienie o współpracy.

§ 3. Warunki funkcjonowania pracy Zespołu.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół zawiera listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania
7. Spotkania Zespołu organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu. Dopuszcza się również możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

§ 4. Organizacja pracy grup roboczych.

1. Na wniosek skierowany do Przewodniczącego Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.
2. Przewodniczący określa tryb pracy, zadania i zakres działań grupy roboczej.
3. Każdy członek Zespołu, grupy roboczej zobowiązany jest do stosowania zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony informacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbiu.

§ 5. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Przewodniczący.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
M. Wasiak
Zenon Wasiak