

Załącznik do Zarządzenia
Nr OSZE.0050.4.2018
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 08.02.2018r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817, z późn. zm.).

BURMISTRZ MIASTA DĄBIE

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA I GMINY DĄBIE Z ZAKRESU MINIMALIZOWANIA ZJAWISK PATOLOGICZNYCH

**pn. PROWADZENIE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W DĄBIU
w okresie od 15 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Rodzaj zadania

Cel:

- zapewnienie dzieciom kompleksowej pomocy i wsparcia socjoterapeutycznego,
- rozwijanie zainteresowań i wyrównywanie szans edukacyjnych, społecznych i życiowych,
- organizacja czasu wolnego poprzez organizowanie zabaw i zajęć sportowych,
- kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych i prospołecznych.

Zakres przedsięwzięcia

- prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w wymiarze co najmniej trzy razy w tygodniu w łącznym tygodniowym wymiarze 10 godzin, w godz. popołudniowych po zakończonych zajęciach szkolnych dzieci objętych wsparciem (z wyłączeniem wakacji letnich),
- organizacja czasu wolnego m.in. poprzez prowadzenie różnorodnych form zajęć mających na celu rozwój zainteresowań, talentów i pasji,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych,
- udzielanie pomocy opiekuńczej i wychowawczej dzieciom uczestniczącym w zajęciach,
- świadczenie pomocy edukacyjnej w postaci zajęć kompensacyjno-wyrównawczych w zależności od potrzeb,
- praca wychowawcza i socjalna w celu kształtowania pożądanych postaw,
- pomoc socjalna w postaci 1 posiłku dziennie,
- zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych do realizacji zajęć.

**Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2018 roku:
14 000,00 zł**

**Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania
w roku 2017 – 14 000,00 zł**

Podmioty uprawnione do składania ofert

W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm).
2. Forma realizacji zadania: wsparcie.
3. Burmistrz Miasta Dąbie przyznaje dotacje (wsparcie finansowe) na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla którego nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania przy zachowaniu wymaganego wkładu własnego – finansowego (za wkład własny uważa się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł t.j wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki) w wysokości co najmniej 5 % wynegocjowanej wartości zadania oraz przedstawienia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz opisu poszczególnych działań.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
 - działalność polityczną
 - działalność gospodarczą
 - zakup budynków lub lokali
 - remonty i adaptacje pomieszczeń
 - zakup gruntów lub innych nieruchomości
 - długi, kredyty i inne kwoty dłużne

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się zgodnie z zapisem umowy realizacji zadania publicznego w roku 2018.
2. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki na realizację zadania.
3. Do przyznania dotacji wymagany jest finansowy wkład własny w wysokości co najmniej 5 % wartości zadania.
4. Umowa winna zostać podpisana przez organizację najpóźniej do dnia 15 marca 2018r.
5. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej w umowie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 marca 2018 r. godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut organizacji składającej ofertę podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
 - c) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
3. Oferta i kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację.
Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem funkcji.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu lub za pośrednictwem poczty na Urząd Miejski w Dąbiu Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Decyduje data wpływu do urzędu.
Koperta powinna być opisana w następujący sposób; nazwa i adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania określonego w konkursie „Oferta na prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Dąbiu” z dopiskiem nie otwierać do dnia **03.03.2018r.**
5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - nadesłane drogą elektroniczną
 - złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbiu).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 15 marca 2018 r.
2. Sprawdzenia wymogów formalnych i oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Dąbie.
3. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:
 - a) prawidłowość druku oferty,
 - b) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - c) kompletność wypełnionych pozycji,
 - d) kompletność wymaganych załączników,
 - e) terminowość złożenia oferty,
 - f) posiadanie własnego konta bankowego,
 - g) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub

potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej).

4. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - d) wkład finansowy własny lub środki pochodzące z innych źródeł,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dąbie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
6. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Dąbie a oferentem.

BURMISTRZ


Tomasz Ludwicki