

Dąbie, 01.03.2018 r.

Załącznik  
do zarządzenia nr OSZE.0050.7.2018  
Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 1 marca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

Nabór Partnerów w celu realizacji Projektu „ **Remont i adaptacja obiektów przemysłowych w Dąbiu na potrzeby funkcjonowania podmiotu ekonomii społecznej oraz nowe funkcje gospodarcze, edukacyjne i kulturalne** ” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Poddziałanie 9.2.1. Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych.

Burmistrz Miasta Dąbie zgodnie z art. 33 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór partnerów zainteresowanych wspólną realizacją projektu w ramach Poddziałania 9.2.1. Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zwanego dalej Projektem.

Oferta (załącznik nr 1) skierowana jest do podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

Projekt, którego Liderem zostanie Gmina Dąbie, będzie przygotowany wspólnie z wyłonionym partnerem zgodnie z wytycznymi określonymi w zapisach aktualnej wersji Szczegółowego opisu osi priorytetowych Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Wartość projektu będzie mieściła się w kwocie przyznanej Gminie Dąbie na realizację projektu w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków WRPO 2014.

Cel projektu będzie tożsamy z celami szczegółowymi Poddziałania 9.2.1 określonymi w aktualnej wersji Szczegółowego opisu osi priorytetowych Wielkopolskiego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego naboru wraz z Gminą Dąbie, wspólnie opracują wstępną koncepcję projektu oraz przygotowują szczegółowe zapisy Wniosku o dofinansowanie projektu.

Lider projektu odpowiadać będzie za:

- 1) realizację zadań merytorycznych określonych wspólnie we wstępnej koncepcji projektu oraz uszczegółowionych w zapisach wniosku o dofinansowanie projektu,
- 2) zarządzanie administracyjne projektem,

3) zarządzanie strategiczne projektem-wspólnie z Partnerem.

Partner odpowiadać będzie za:

1) realizację zadań merytorycznych określonych wspólnie we wstępnej koncepcji projektu oraz uszczegółowionych w zapisach wniosku o dofinansowanie projektu oraz,

2) zarządzanie strategiczne projektem - wspólnie z Liderem.

**I. W ramach projektu przewiduje się następujący zakres merytoryczny działań powierzonych do realizacji wyłoniionemu partnerowi:**

1) działania mające na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową osób, rodzin/grup/środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji.

2) działania służące dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i działających na ich rzecz oraz wzmacniających wypracowywanie, dostarczenie, wdrażanie narzędzi zwiększających aktywność społeczną, działania edukacyjne, kulturalne i szkoleniowe dla osób w różnych grupach wiekowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym. Warunkiem realizacji projektu jest kompleksowe wykorzystanie zasobów dla społeczności lokalnej - gminnej oraz ponadlokalnej - subregionalnej.

**II. Forma prawna partnera:**

- Podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.).

**III. Wymagania:**

O udział w naborze mogą ubiegać się kandydaci na partnera o formie prawnej określonej w pkt II, którzy spełniają łącznie następujące wymagania:

1. Deklarujące gotowość do współpracy z Liderem przy opracowaniu koncepcji Projektu.

Ocena: na podstawie deklaracji stanowiącej załącznik **nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

2. Nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

Ocena: na podstawie oświadczenia stanowiącej załącznik **nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

3. Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Ocena: na podstawie deklaracji stanowiącej załącznik **nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

4. Prowadzące działalność statutową zgodną z zakresem Projektu

Ocena: na podstawie informacji zawartej w pkt 6 złożonej oferty współpracy (załącznik nr 1).

5. Posiadają doświadczenie w realizacji podobnych do przedmiotowego Projektu działaniach, przez co należy rozumieć, że w działaniach takich uczestniczyło w okresie ostatniego roku.

Ocena: na podstawie informacji zawartej w pkt 7 i 8 złożonej oferty współpracy (załącznik nr 1).

#### **IV. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

1. Doświadczenie w realizacji projektów podobnych do przedmiotowego projektu
2. Atrakcyjność przedstawionej koncepcji działań.

Szczegółowy opis powyższych kryteriów znajduje się w załączniku **nr 5** do niniejszego ogłoszenia. Ocenę ogólną stanowi liczba punktów uzyskana łącznie w kryteriach 1 i 2. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania -100 pkt.

#### **V. Liczba partnerów:**

Nie więcej niż 1 partnera będącego pomiotem zewnętrznym wybranym w ramach niniejszego naboru. Partnerstwo, za zgodą Lidera i wyłonionego partnera.

1. Oferta powinna zostać złożona w formie papierowej przygotowanej w oparciu o wzór oferty określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz w załącznikach nr 2,3,4.

2. Podmioty składające ofertę zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z rejestru KRS,
- b) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni rok budżetowy albo miniony okres w przypadku krótszej działalności
- c) aktualny statut organizacji lub dokument równoważny,
- d) inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty,
- e) oferowany potencjał ludzki - CV min 1 osoba, której/ych udział jest planowany w realizacji niniejszego Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.

3. Podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), wypełniają ofertę współpracy wraz z załącznikami (wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „PARTNERSTWO - PROJEKT WRPO 2014-2020” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, pokój nr 1, pod adresem:

Urząd Miejski w Dąbiu

Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie,

w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu: [dabie.nowoczesnagmina.pl](http://dabie.nowoczesnagmina.pl) do dnia 21 marca 2018 r. (decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu).

Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie lub przesłanie drogą elektroniczną skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania.

## **VI. Wyniki konkursu**

1. Gmina Dąbie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. Wybór organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu.
3. Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu: <http://dabie.nowoczesnagmina.pl>
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, tel. 63 262 82 83, e-mail: [a.krol-polewska@gminadabie.pl](mailto:a.krol-polewska@gminadabie.pl)

Z up. BURMISTRZA  
  
Monika Ciesielska  
Sekretarz Miasta