

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA DĄBIE O NABORZE WNIOSKÓW NA WSPARCIE PROJEKTÓW SPORTOWYCH NA TERENIE GMINY DĄBIE

Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza nabór wniosków na wsparcie projektów sportowych na terenie Gminy Dąbie w 2019 roku.

1. Na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest kwota w budżecie Gminy Dąbie w kwocie **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Dąbie zamierza osiągnąć, określa się następująco:
  - 1) stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbie;
  - 2) aktywizacja sportowa mieszkańców Gminy Dąbie, w szczególności dzieci i młodzieży;
  - 3) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
  - 4) promocję sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dąbie;
  - 5) zaspokajanie potrzeb społecznych przez integrowanie się mieszkańców Gminy.
3. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku w wyznaczonym terminie. W przypadku występowania przez klub o wsparcie kilku dyscyplin - na każdą należy złożyć odrębne oferty i załączniki.
4. Dotację może otrzymać klub sportowy, nieprowadzący działalności w celu osiągnięcia zysku, spełniający następujące warunki:
  1. prowadzi działalność na terenie Gminy Dąbie;
  2. realizuje cel publiczny wskazany w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia, a uzyskana dotacja wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostęp społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub, lub też w inny sposób prowadzi do osiągnięcia celów wskazanych w pkt. 2 ogłoszenia;
5. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do **30.11.2019 r.**, przy czym kosztami kwalifikowanymi w ramach dotacji są wydatki poniesione po podpisaniu umowy.
6. Udzielona dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:
  1. Realizacji programów szkolenia sportowego, w tym ponoszenia kosztów:
    - 1) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
    - 2) specjalistycznej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich,
    - 3) zakupu sprzętu sportowego do prowadzenia szkoleń,
    - 4) zakupu strojów sportowych,
    - 5) wynagrodzenia trenerów i instruktorów;
  2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny sportu.
  3. Organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:

- 1) najmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
  - 2) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
  - 3) obsługi sędziowskiej i medycznej,
  - 4) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
  - 5) transportu na zawody sportowe,
  - 6) ubezpieczenia zawodników,
  - 7) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
  - 8) ochrony zawodników,
  - 9) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po.
7. Kosztów pośrednich (w tym obsługi księgowej) związanych z realizacją projektu do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane wydatki z tytułu:
- 1) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
  - 2) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
  - 4) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 5) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
  - 6) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu;
  - 7) odszkodowania.
9. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego wraz z załączonymi dokumentami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kurierem w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie w terminie **do 6 czerwca 2019 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego”.** **(decyduje data wpływu do urzędu).** Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz dostarczone po terminie.  
**Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę.**
10. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 9 stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze.
11. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - 2) kopie dokumentów rejestrowych,
  - 3) statut.
- Wniosek powinien być podpisany przez osobę, bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w pkt.11, 2-3 poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą w szczególności:
- 1) wypełnienie wymagań formalnych,
  - 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w pkt. 2 ogłoszenia,
  - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 4) własny wkład finansowy wnioskodawcy lub wkład finansowy pozyskany przez wnioskodawcę z innych źródeł,
  - 5) kalkulację finansową,



- 6) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą Dąbie o ile taka występuje,
  - 7) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana;
  - 8) przewidywane efekty społeczne działania, w szczególności poziom aktywizacji sportowej mieszkańców Gminy Dąbie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
13. Niespełnienie kryteriów określonych w pkt. 12.1 i 12.2 skutkuje brakiem rozpoznania wniosku, przy uwzględnieniu brzmienia pkt.14.
  14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, niejasności lub innych braków wniosku Burmistrz Miasta Dąbia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
  15. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywany.
  16. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Miasta Dąbie powołuje komisję, w drodze odrębnego zarządzenia, określającego: skład osobowy komisji, terminy jej działania, ewentualnie również szczególną procedurę działania.
  17. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Burmistrz Miasta Dąbie podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji.
  18. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez klub sportowy, warunkiem podpisania umowy jest zmiana kosztorysu zadania.
  19. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
  20. Burmistrz Miasta Dąbie opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem przyznaczonych kwot dotacji oraz o wnioskach, które zostały odrzucone.
  21. Burmistrz Miasta Dąbia zawiadomi pisemnie wnioskodawców o wynikach przeprowadzonego postępowania.
  22. Z wnioskodawcami, których wnioski zostaną wybrane do dofinansowania Burmistrz Miasta Dąbie zawrze umowę.
  23. Burmistrz Miasta Dąbie zastrzega sobie prawo zakończenia naboru wniosków bez wyboru żadnego wniosku.
24. W trakcie realizacji zadania, Burmistrz Miasta Dąbie ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:
    - 1) stan realizacji zadania zgodnie z umową;
    - 2) prawidłowość wydatkowania otrzymanych środków publicznych na realizację zadania;
    - 3) prawidłowość prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.
25. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr VI/74/2019 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 marca 2019 roku.
  26. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt.25 składa się w terminie określonym w umowie.
  27. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Dąbie w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

28. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
29. Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dąbiu pok. Nr 8 lub pod numerem telefonu 63 26 28 286.

BURMISTRZ  
  
Tomasz Ludwicki