

Uchwała Nr XIV/127/2019
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Dąbie na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Włodzisław
Włodzisław Zwoniarzewicz

Program Współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

I. Postanowienia ogólne

Podstawą programu współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.). Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Gminy Dąbie wobec organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Dąbie jak najlepszych warunków funkcjonowania.

II. Cel główny i cele szczegółowe

1. Głównym celem programu jest rozwijanie różnych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:

a) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków na działalność statutową;

b) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i ich współpracy z gminą;

c) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych w ramach możliwości finansowych gminy;

2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:

a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a trzecim sektorem;

b) promowanie wolontariatu;

c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych;

3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:

a) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego;

b) wspieranie działań na rzecz ograniczenia problemów społecznych.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie zadania o zasięgu lokalnym i będzie opierać się na zasadach:

- pomocniczości,
- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności.

IV. Zakres przedmiotowy

1. Program określa współpracę pomiędzy Gminą Dąbie, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyznaczając zakres, formy i zasady tej współpracy. Ponadto, Program przedstawia sposób realizacji i oceny Programu.
2. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym oraz pozafinansowym i odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) współpracy na zasadach określonych w pkt. III niniejszego Programu;
- 4) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 5) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 8) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 9) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno – promocyjnych dotyczących gminy itp.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmować będzie następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
 - a) organizacja różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizacja rajdów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody;
 - c) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Dąbie ze szkół podstawowych w różnych formach.
- 2) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu.
- 3) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
 - a) organizowanie akcji edukacyjnych (w formie np. prelekcji, konkursów oraz warsztatów wyjazdowych) poświęconych propagowaniu postaw proekologicznych wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych.
- 4) w zakresie minimalizowania zjawisk patologicznych:**
 - a) wspieranie działalności świetlic socjoterapeutycznych;
 - b) wspieranie rodziców mających problemy, w szczególności opiekuńczo-wychowawcze m.in. poprzez poradnictwo rodzinne oraz terapię indywidualną i grupową;
 - c) organizowanie akcji charytatywnych.

5) w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, pogadanek i prelekcji poświęconych w szczególności promocji walorów turystycznych, historycznych i krajoznawczych ziemi dąbskiej;
- b) organizowanie na terenie gminy warsztatów twórczych, turniejów, tradycyjnych imprez ludowych (np. dożynek, spotkań opłatkowych, wigilijnych, nocy świętojańskich) oraz innych projektów poświęconych kultywowaniu tradycji lokalnych w szczególności kulinarnych, rzemieślniczych, rękodzielniczych.

6) w zakresie nauki, edukacji, oświaty

- a) realizacja działań promujących dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną;
- b) wspieranie edukacji mieszkańców gminy w zakresie ochrony środowiska.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Burmistrz może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

VII. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Dąbie z podmiotami programu obejmuje rok kalendarzowy i tym samym rok budżetowy 2020.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenia realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - 4) zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 5) ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego,
 - 6) wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w pkt XII.
2. Gmina Dąbie może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w roku 2020 Gmina Dąbie przeznaczona kwotę 22 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji

Program współpracy Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 utworzono na bazie projektu, który następnie został przekazany do konsultacji podmiotom funkcjonującym na terenie Gminy Dąbie. Projekt Programu został wysłany do wszystkich organizacji pozarządowych z terenu Gminy Dąbie w celu złożenia uwag i wniosków.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Burmistrza Dąbia w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego (organ ogłaszający konkurs) oraz osoby reprezentujące podmioty programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel jednostki organizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.

4. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy jednostki realizującej.

5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot programu;
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
- planowany przez podmiot programu wkład środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie www.gminadabie.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

XIII. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wacław Zwoniarkiewicz
Wacław Zwoniarkiewicz