

URZĄD MIEJSKI W DĄBIU
KANCELARIA OCENIA

Wpł. 03. GRU. 2019

L.dz. 8718

.....

.....

Znak sprawy

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Towarzystwo Przyjaciół Miasta Dąbie N/Nerem, ul. 3-go Maja 4, 62-660 Dąbie, nr KRS 0000123213	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adam Grabowski-prezes Jan Szamalek – sekretarz Stanisław Frydziński – skarbnik agrabowski37@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	O nich należy pamiętać			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.12.2019r.	Data zakończenia	20.12.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie dotyczy wydania Publikacji pn. O nich należy pamiętać przedstawiającej biogramy zasłużonych mieszkańców Dąbia. Publikacja wzbogacona zostanie dodatkowo o zbiór starych zdjęć z życia tych osób. Książka zostanie wydana w nakładzie 350 szt., a do jej przygotowania posłużą licznie zgromadzone materiały przez miejscowego historyka. Format książki to B5, wersja kolorowa, ilość stron ok. 210. Celem nadrzędnym zadania jest zapoznanie lokalnej społeczności z biogramami zasłużonych mieszkańców Dąbia i jednocześnie promocja obszaru gminy. Zadanie nie będzie generowało przychodów, ma charakter niekomercyjny. Publikacja zostanie rozdana na uroczystej sesji Rady Miejskiej w Dąbiu, zostanie przekazana sołtysom i radnym oraz przekazana do Biblioteki Miejskiej w Dąbiu oraz wszystkim zainteresowanym osobom.				

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydana publikacja	350 szt.	Protokół odbioru publikacji
-----	-----	-----
-----	-----	-----

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Towarzystwo Przyjaciół Miasta Dąbie jest dobrowolnym, samorządowym, niezależnym i apolitycznym zrzeszeniem o celach niezarobkowych osób chcących społecznie poświęcić swój czas, wiedzę i energię dla tworzenia lepszej teraźniejszości oraz przyszłości miasta Dąbia i jego mieszkańców. Towarzystwo posiada wiedzę i doświadczenie w wydawaniu publikacji i albumów promujących gminę Dąbie. Z powodzeniem w 2017 roku opracowało i wydało publikację pn. "Zanikające zawody, profesje i zajęcia".

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Skład i opracowanie graficzne publikacji . publikacji oraz wydruk 350 szt.	13 500,00	5000,00	8500,00
2.	-----	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----	-----
4.	-----	-----	-----	-----
5.	-----	-----	-----	-----
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13500,00	5000,00	8500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Adam Grabowski - prezes
Jacek Szewczyk - sekretarz
Stanisław Krzyżanowski - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 02.12.2019r.