

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.17.2020
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 09.03.2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi w 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją opiniującą oferty na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych

w następującym składzie:

1. Monika Szymanowska- Przewodnicząca
2. Katarzyna Augustyniak- Sekretarz
3. Jan Wojciechowski - Osoba wyznaczona przez organizacje pozarządowe

§ 2. Zadaniem Komisji jest wydanie opinii w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych.

§ 3. Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. administracyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji.

§ 2. 1 Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącej powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.

2. Zadaniem Komisji jest::

- 1) otwarcie złożonych ofert,
- 2) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 3) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 2 pkt. 2.2 i 2.3 dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie Komisji w terminie 3 dni może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 3. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 4.1 Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca, która kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§5.1 Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi

propozycję wyboru ofert wraz z proponowaną kwotą dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Dąbie.

4. Po zakończeniu prac i przedłożeniu dokumentów Burmistrzowi Miasta Dąbie Komisja ulega rozwiązaniu.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

LP.	Kryteria oceny	Spełnia	Nie spełnia
1.	Prawidłowość druku oferty		
2.	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		
3.	Kompletność wypełnionych pozycji		
4.	Kompletność wymaganych załączników		
	- aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy		
	- statut organizacji składającej ofertę podpisany przez osoby reprezentujące organizację		
	-w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów		
5.	Terminowość złożenia oferty		
6.	Wymogi formalne dotyczące załączników		
	-oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem		
	-podpis przez osoby upoważnione		

Podpis członka Komisji

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-5	
4.	Wkład finansowy własny lub środki pochodzące z innych źródeł	0-5	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków)	0-5	
RAZEM		25	

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 25

Podpis członka Komisji

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a przedstawiciel.....
....., oświadczam,
że nie biorę udziału w konkursie ofert na realizację zadań publicznych, do którego
zostałem/zostałam* powołany.

.....
Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić