

UCHWAŁA NR XVIII/158/2020
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów kulturalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), a także na podstawie art. 7b ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin przyznawania stypendiów kulturalnych w brzmieniu stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchwala się wzór wniosków o przyznanie stypendium kulturalnego stanowiących załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na realizację Programu Stypendialnego zabezpieczane są corocznie w budżecie Gminy Dąbie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Wacław Zwoniarkiewicz

REGULAMIN
przyznawania stypendiów kulturalnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb przyznawania stypendium artystycznego, zwanego dalej „Stypendium”. Stypendium przyznaje się osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury, a także na realizację projektów o charakterze artystycznym lub kulturalnym.
2. Przez projekt artystyczny lub kulturalny rozumie się w szczególności prace twórcze, wykonania utworu artystycznego, jego utworzenie, zorganizowanie wydarzenia artystycznego lub kulturalnego.
3. Stypendium jest wyrazem uznania dla osiągnięć kandydata na stypendystę oraz formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego twórców kultury i sztuki oraz kultywowania kultury.

§ 2

Uprawnieni

1. Stypendium ma charakter indywidualny. Jest przyznawane osobom fizycznym wykazującym się aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, utalentowanym, zamieszkującym na terenie Gminy Dąbie lub wykonującym działalność artystyczną na jej terenie, spełniającym poniższe kryteria:
 - a. doskonalącym swój warsztat artystyczny,
 - b. biorącym udział w koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
 - c. prezentującym efekt swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom Gminy Dąbie w formie określonej we wniosku o stypendium, jeżeli zostało to określone.

2. Stypendium przyznawane jest osobie fizycznej realizującej określone przedsięwzięcie w szczególności w zakresie:
 - a. sztuk wizualnych, to jest: malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, fotografii, filmu,
 - b. literatury,
 - c. muzyki lub śpiewu oraz tańca,
 - d. teatru,
 - e. ochrony dóbr kultury lub opieki nad zabytkami oraz miejscami pamięci.
3. Stypendium przyznaje się na wykonanie w określonym terminie zamierzeń artystycznych (program stypendium), w tym również związanych z doskonaleniem umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych w oparciu o przedstawiony program stypendium.

§ 3

Tryb i formularze

1. Zgłoszenie kandydata do stypendium dokonywane jest w formie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Wniosek o stypendium mogą składać osoby zainteresowane, a w przypadku osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej - jej opiekun prawny.
3. W przypadku wniosku o przyznanie stypendium grupie artystycznej, stypendium jest przyznawane jej członkom.

§ 4

1. Wniosek o stypendium zawiera:
 - a. dane podmiotu składającego wniosek,
 - b. dane osobowe kandydata do stypendium,
 - c. określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
 - d. opis zamierzeń artystycznych (program stypendium) wraz z uzasadnieniem,
 - e. oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,
 - f. wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku i ujawnienia faktu bycia stypendystą.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 5

1. Do wniosku o stypendium może być dołączona dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata na stypendium, to jest:
 - a. portfolio lub dokumentacja twórczości (np.: recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audio-video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień),

- b.** opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata;
2. Dodatkowo do wniosku dołączyć można m.in. rekomendacje i informacje potwierdzające dane o Wnioskodawcy, w tym opinie uznanych autorytetów; dokumenty potwierdzające znaczące osiągnięcia (np. wyróżnienia, nagrody, stypendia); dokumenty potwierdzające udział w przedsięwzięciach kulturalno-artystycznych i innych.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium, wypełnione na odpowiednim formularzu wraz z załącznikami, o których w mowa w § 4 należy składać w Miejsko - Gminnym Ośrodku Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu w godzinach pracy Ośrodka.
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 stycznia każdego roku kalendarzowego.
3. O przyjęciu wniosku o przyznanie stypendium decyduje data wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu.
4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione, a także wnioski cofnięte i z innych przyczyn niedopuszczalne nie będą rozpatrywane.

§ 7

Komisja do spraw stypendiów

1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu – zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor rozpatruje wnioski minimum 4 razy w roku, z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. Rozpatrzenie wniosków nie następuje w sytuacji braku wniosków.

§ 8

1. Dyrektor ma prawo przyznać kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.

§ 9

Warunki wypłaty stypendium

1. Stypendium przyznaje się w ramach posiadanych środków budżetowych, w danym roku budżetowym określonych obowiązującą uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Dąbju na rok budżetowy. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Stypendium przekazywane jest przelewem na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, a w przypadku osoby niepełnoletniej na wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna.
3. Stypendium może być przekazywane w formie jednorazowej lub okresowo, co określa decyzja o przyznaniu stypendium.

§ 10

Obowiązki Uprawnionych

1. Osoba, która otrzymała stypendium zobowiązana jest do:
 - 1) realizacji w sposób najbardziej efektywny przyjętego programu stypendium;
 - 2) przedłożenia sprawozdania w formie opisowej o zrealizowanym programie stypendium na nośniku elektronicznym, w terminie nie później niż do dnia danego roku kalendarzowego, w którym składany był wniosek o przyznanie stypendium.
 - 3) reprezentowania Miasta Dąbju na wszelkiego rodzaju wydarzeniach, w tym w szczególności na koncertach, wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych oraz wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym, poprzez krótką wzmiankę w wywiadach prasowych, telewizyjnych o Gminie Dąbju lub poprzez branie udziału w imprezach gminnych.
2. Brak realizacji obowiązków przez osoby uprawnione może skutkować podjęciem decyzji o wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium w całości lub w części.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Osoby uprawnione do uzyskania stypendium zobowiązane są do wyrażenia zgody na wykorzystanie ich wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji stypendium, a nadto do wyrażenia zgody na ujawnienie faktu otrzymania przez nie stypendium oraz jego wysokości, pod rygorem utraty prawa do stypendium za dany okres. Oświadczenia te składane są we wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wypłata stypendiów następuje w wysokości pomniejszonej o należne składki i podatki, jeżeli mają zastosowanie.
3. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XVIII/158/2020
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 25 marca 2020 r.

Dąbie, dnia

**Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury
i Biblioteka Publiczna w Dąbiu
ul. 3 - go Maja 4
62 - 660 Dąbie**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM KULTURALNEGO

I Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko:

Nazwa Grupy:

Data urodzenia:

Data powstania Grupy:

Numer PESEL:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Adres e – mail:

Bank i numer rachunku:

II Program stypendium

Nazwa projektu

Opis projektu (rodzaj i cele projektu)

Harmonogram działań

Wnioskowana wysokość stypendium

Pozostałe informacje (opis dodatkowy)

IV Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium, do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.
3. W związku z ubieganiem się o stypendium wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę Publiczną w Dąbiu danych osobowych zawartych we wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, iż:
 - a. administratorem zebranych danych osobowych jest Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu z siedzibą w Dąbiu, ul. 3 - go Maja 4, 62 - 660 Dąbie, zwany dalej Administratorem;
 - b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –
 - c. dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym wnioskiem o Stypendium;
 - d. dane osobowe podlegają ujawnianiu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w BIP Administratora, na tablicy ogłoszeń Administratora oraz w inny sposób przewidziany prawem;
 - e. dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas potrzebny do realizacji zadań. Część danych może być przechowywana dłużej, do czasu istnienia obowiązku prawnego;

Dąbie, dnia

**Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury
i Biblioteka Publiczna w Dąbiu
ul. 3 - go Maja 4
62 - 660 Dąbie**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM KULTURALNEGO

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa Grupy:

Data powstania Grupy:

Numer rejestru (jeśli istnieje):

Siedziba:

Telefon kontaktowy:

Adres e – mail:

Bank i numer rachunku:

II Program stypendium

Nazwa projektu

Opis projektu (rodzaj i cele projektu)

Harmonogram działań

Wnioskowana wysokość stypendium

Pozostałe informacje (opis dodatkowy)

IV Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się, w przypadku otrzymania Stypendium, do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu.
3. W związku z ubieganiem się o stypendium wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę Publiczną w Dąbiu danych osobowych zawartych we wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, iż:
 - c. administratorem zebranych danych osobowych jest Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu z siedzibą w Dąbiu, ul. 3 - go Maja 4, 62 - 660 Dąbie, zwany dalej Administratorem;
 - d. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -
 - e. dane osobowe przetwarzane będą w celu określonym wnioskiem o Stypendium;
 - f. dane osobowe podlegają ujawnianiu innym odbiorcom poprzez zamieszczenia na stronie internetowej Administratora, w BIP Administratora, na tablicy ogłoszeń Administratora oraz w inny sposób przewidziany prawem;
 - g. dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas potrzebny do realizacji zadań. Część danych może być przechowywana dłużej, do czasu istnienia obowiązku prawnego;
 - h. posiadam prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - i. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
4. Nadto oświadczam, że wyrażam zgodę na:
 - a. wykorzystanie mojego wizerunku oraz dorobku artystycznego nieodpłatnie dla realizacji celów statutowych Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Dąbiu i zadań Gminy Dąbie;
 - b. ujawnienie faktu otrzymywania przeze mnie stypendium i jego wysokości;
