



Gmina Dąbie
Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel. 63 2628270 fax. 63 2710086
e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Dąbie, 04.05.2020 r.
ROŚ. 271.2.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dąbie Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
zaprasza do składania ofert w sprawie wykonania zadania pn.:
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Dąbie w 2020 r.”

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

- 1. Nazwa Zamawiającego** – Gmina Dąbie z siedzibą Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, NIP 666 20 18 485, tel. 63 27 10 073, e-mail – sekretariat@gminadabie.pl
- 2. Rodzaj zamówienia:** usługi.
- 3. Opis przedmiotu zamówienia**
 - 1) przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac związanych z usunięciem odpadów z działalności rolniczej, tj. zbieraniem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Dąbie,
 - 2) przez zbieranie, transport i unieszkodliwienie odpadów rolniczych rozumie się prace polegające na:
 - a) ważeniu odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
 - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia,
 - d) przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 3) Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady pochodzące z działalności rolniczej we własnym zakresie,

- 4) szacunkowa ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag to ok. 130 Mg, w tym:
 - a) odpady folii rolniczej - 80 Mg,
 - b) siatka do owijania balotów – 13 Mg,
 - c) sznurek do owijania balotów – 7 Mg,
 - d) opakowania po nawozach – 20 Mg,
 - e) worki typu Big Bag – 10 Mg.
- 5) wskazane w pkt 2 ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego zważenia masy usuwanych odpadów rolniczych podczas realizacji zamówienia. Ostateczna ilość odpadów rolniczych przeznaczonych do usunięcia w ramach przedmiotowego zamówienia zależeć będzie od ilości wniosków złożonych przez rolników oraz środków przewidzianych na realizację tego zadania w budżecie Gminy Dąbie,
- 6) zadanie jest realizowane w ramach Programu Priorytetowego – Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady (rolnik) protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz Wykonawca przekaze Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela gospodarstwa rolnego dostarczającego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - b) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę poszczególnych odpadów w podziale na:
 - folie rolnicze,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowani typu Big Bag,
 - e) podpis rolnika,
 - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - g) pieczęć firmową Wykonawcy;
- 2) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
- 3) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO:
 - a) kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag w procesie unieszkodliwienia lub odzysku,

- b) karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem);
- 4) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie przepisami prawa,
 - 5) wykonanie co najmniej 15 zdjęć z przebiegu realizacji zamówienia na różnym etapie wykonywania prac;
 - 6) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą odpady z działalności rolniczej ze wskazaniem ilości odebranych odpadów w Mg z podziałem na: odpady z folii rolniczych, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
 - 7) wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczą odpady;
 - 8) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach;
 - 9) Wykonawca nie jest uprawniony do zlecania prac w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom;
 - 10) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych usług i dostarczonych dokumentów.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji,
- 2) złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert na etapie badania złożonych ofert;
- 4) do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej.
Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 2) Wykonawcy muszą spełnić następujący warunek dotyczący uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej tj. wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) do złożonej oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Terminy realizacji zamówienia:

Data zakończenia zadania: do 14.08.2020 r.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) nie ma możliwości składania ofert częściowych czy też wariantowych,
- 3) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
- 4) wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Oferenta w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:
A. najniższa cena brutto oferty – waga 100 %.

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100 %).

Punkty w podanym kryterium oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

Kryterium A – punkty za cenę brutto oferty (dotyczy ceny za kompleksową usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C1 = (Cn / Cb) \times 100$$

C1- liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty brutto

Cb- cena badanej oferty brutto

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium i ustaloną wagę. Ilość punktów za poszczególne kryterium będzie stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która spełniła wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i zawierać będzie najniższą cenę.

Punktacja będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy zadań określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonych w zapytaniu ofertowym,
- 5) oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie,
 - b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

9. Termin i sposób składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do 12.05.2020 r. (wtorek) do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu przy Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta na: *„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Dąbie w 2020 r.”;*
- 3) ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierską, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego;
- 4) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją *„za zgodność z oryginałem”;*
- 5) **ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów z działalności rolniczej z podziałem na: odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;**
- 6) cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w związku z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,
- 7) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 8) oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Tryb zawarcia umowy

- a) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej Oferenta,
- b) umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętym kryterium oceny.

11. Warunki zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy,
 - b) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
- 2) zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Warunki płatności:

- 1) płatność zostanie uregulowana w terminie 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 2) przed wystawieniem faktury Strony zobowiązane są do potwierdzenia wykonania zamówienia poprzez podpisanie protokołu odbioru zadania. Do protokołu odbioru zadania Wykonawca zobowiązany jest załączyć karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

13. Kontakt z zamawiającym

Kontakt w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym: Dorota Nowosielska – tel. 63 26 28 277.

14. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona projektu umowy powinna być parafowana),
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

15. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

- 1) przed upływem terminu składania ofert modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa, z zastrzeżeniem obowiązku wydłużenia terminu składania ofert. Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie treści zapytania ofertowego o wprowadzone zmiany,
- 2) Zamawiający informuje o modyfikacji treści zapytania ofertowego wszystkich potencjalnych wykonawców.

16. Uzupełnianie dokumentów, poprawianie omyłek – dotyczy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:

- 1) w przypadku Wykonawcy, który w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie,
- 2) obowiązku określonego w ust. 16 pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w ust. 16 pkt. 1) oświadczeń oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu, konieczne będzie unieważnienie postępowania albo Zamawiający postanowi zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej z ofert,
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedłożonej oferty, w szczególności, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

17. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia),
- 4) Zamawiający zastrzega również możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.

18. Obowiązek informacyjny RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Dąbie z siedzibą, pl. A. Mickiewicza 1 62-660 Dąbie,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu - sekretariat@gminadabie.pl, tel. 632710073,

- 3) przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe,
- 5) Państwa dane osobowe ~~będą~~/ nie będą* przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 7) posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy – (zał. 1),
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (zał. 2),
- 3) Projekt umowy - (zał. 3).

Dąbie, 04.05.2020 r.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

(podpis Zamawiającego)

GMINA DĄBIE
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
woj. wielkopolskie
tel. 63 271 00 73, fax 63 271 00 86
NIP 666-20-18-405 Reg.311019071