



Gmina Dąbie  
Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie  
tel. 63 2628270 fax. 63 2710086  
e – mail: [sekretariat@gminadabie.pl](mailto:sekretariat@gminadabie.pl)

Dąbie, 05.05.2020 r.  
ROŚ. 271.2.3.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE - zmiana

**Gmina Dąbie Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie  
zaprasza do składania ofert w sprawie wykonania zadania pn.:  
„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,  
opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Dąbie w 2020 r.”**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843).

1. **Nazwa Zamawiającego** – Gmina Dąbie z siedzibą Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, NIP 666 20 18 485, tel. 63 27 10 073, e-mail – [sekretariat@gminadabie.pl](mailto:sekretariat@gminadabie.pl)
2. **Rodzaj zamówienia:** usługi.
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
  - 1) przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac związanych z usunięciem odpadów z działalności rolniczej, tj. załadunek, transportem i unieszkodliwieniem (recykling lub odzysk) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Dąbie,
  - 2) Zamawiający wskaże miejsca na terenie gminy, do których rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady pochodzące z działalności rolniczej we własnym zakresie,
  - 3) szacunkowa ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag to ok. 130 Mg, w tym:
    - a) odpady folii rolniczej - 80 Mg,
    - b) siatka do owijania balotów – 13 Mg,
    - c) sznurek do owijania balotów – 7 Mg,
    - d) opakowania po nawozach – 20 Mg,
    - e) worki typu Big Bag – 10 Mg.
  - 4) wskazane w pkt 2 ilości odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag mogą ulec zmianie na skutek dokonania faktycznego zważenia masy usuwanych odpadów rolniczych podczas realizacji zamówienia. Ostateczna ilość odpadów rolniczych przeznaczonych do usunięcia w ramach przedmiotowego zamówienia zależy będzie od ilości wniosków złożonych przez rolników oraz środków przewidzianych na realizację tego zadania w budżecie Gminy Dąbie,

- 5) zadanie jest realizowane w ramach Programu Priorytetowego – Usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

#### **4. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
- 2) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO:
  - a) kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag w procesie unieszkodliwienia lub odzysku,
  - b) karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem);
- 3) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczą odpady;
- 5) wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach;
- 6) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru wykonanych usług i dostarczonych dokumentów.

#### **5. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji,
- 2) złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert na etapie badania złożonych ofert;
- 4) do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej.  
Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 2) Wykonawcy muszą spełnić następujący warunek dotyczący uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej tj. wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) do złożonej oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **7. Terminy realizacji zamówienia:**

Data zakończenia zadania: **do 14.08.2020 r.**

#### **8. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) nie ma możliwości składania ofert częściowych czy też wariantowych,
- 3) wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Oferenta w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione.

#### **9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:  
**A. najniższa cena brutto oferty – waga 100 %.**  
Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100 %).

Punkty w podanym kryterium oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

**Kryterium A** – punkty za cenę brutto oferty (dotyczy ceny za kompleksową usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C1 = (Cn / Cb) \times 100$$

C1- liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty brutto

Cb- cena badanej oferty brutto

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wliczonych w oparciu o powyższe kryterium i ustaloną wagę. Ilość punktów za poszczególne kryterium będzie stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która spełniła wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i zawierać będzie najniższą cenę.

Punktacja będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
  - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru Wykonawcy zadań określonych w zapytaniu ofertowym lub
  - c) została złożona po terminie składania ofert określonych w zapytaniu ofertowym,
- 5) oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie,
  - b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

## 9. Termin i sposób składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do 13.05.2020 r. (wtorek) do godz. 14.00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu przy Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00,
- 2) ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną, kurierską lub elektroniczną na adres: [sekretariat@gminadabie.pl](mailto:sekretariat@gminadabie.pl),
- 3) za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego;
- 4) w przypadku złożenia oferty pocztą tradycyjną, kurierską lub osobiście, należy ją złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta na: „*Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Dąbie w 2020 r.*”;
- 5) dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „*za zgodność z oryginałem*”;
- 6) ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za zbieranie, transport i unieszkodliwienie 1 Mg odpadów z działalności rolniczej z podziałem na: odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
- 7) cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w związku z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 9) oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

## 10. Tryb zawarcia umowy

- a) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej Oferenta,



- b) umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętym kryterium oceny.

#### **11. Warunki zmiany umowy**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
  - a) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy,
  - b) w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku: działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawarcia i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie,
- 2) zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **12. Warunki płatności:**

Płatność zostanie uregulowana w terminie 14 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z prawidłowo wystawionymi dokumentami rozliczeniowym.

#### **13. Kontakt z zamawiającym**

Kontakt w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym: Dorota Nowosielska – tel. 63 26 28 277.

#### **14. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących uprawnień, zdolności technicznej i zawodowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#### **15. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:**

- 1) przed upływem terminu składania ofert modyfikacja treści zapytania ofertowego jest możliwa, z zastrzeżeniem obowiązku wydłużenia terminu składania ofert. Zamawiający wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny na dostosowanie treści zapytania ofertowego o wprowadzone zmiany,
- 2) Zamawiający informuje o modyfikacji treści zapytania ofertowego wszystkich potencjalnych wykonawców.

#### **16. Uzupełnianie dokumentów, poprawianie omyłek – dotyczy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę:**

- 1) w przypadku Wykonawcy, który w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, albo który złożył wymagane przez

- Zamawiającego oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie,
- 2) obowiązku określonego w ust. 16 pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w ust. 16 pkt. 1) oświadczeń oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu, konieczne będzie unieważnienie postępowania albo Zamawiający postanowi zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej z ofert,
  - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedłożonej oferty, w szczególności, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający poprawia:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **17. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia),
- 4) Zamawiający zastrzega również możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert. Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.

#### **18. Obowiązek informacyjny RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Gmina Dąbie z siedzibą, pl. A. Mickiewicza 1 62-660 Dąbie,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Dąbiu - sekretariat@gminadabie.pl, tel. 632710073,
- 3) przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
- 4) odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe,

- 5) Państwa dane osobowe ~~będą~~/ nie będą\* przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki,
- 7) posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

#### 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy – (zał. 1),
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (zał. 2),
- 3) Projekt umowy - (zał. 3).

Dąbie, 05.05.2020 r.

BURMISTRZ

*Tomasz Ludwicki*

.....  
(podpis Zamawiającego)

