

**UCHWAŁA NR XXXII/267/2021  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Senior + w Dąbiu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 15 pkt 6, art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.), Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W celu wykonywania zadań własnych Gminy Dąbie w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej tworzy się ośrodek wsparcia dziennego pod nazwą Klub „SENIOR+” w miejscowości Dąbie, z siedzibą: Dąbie, ul. Przemysłowa 6a, 62-660 Dąbie.

**§ 2.** Klub SENIOR+ wskazany w §1 działa w ramach struktury organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

**§ 3.** Organizację i zasady działania Klubu SENIOR+, określa Regulamin Klubu SENIOR+ w Dąbiu, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Dąbiu

**Wacław Zwoniarkiewicz**

## **REGULAMIN KLUBU SENIOR+ W DĄBIU**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu SENIOR + w Dąbiu, zwanego dalej: Klubem Seniora.

2. Klub SENIOR+ w Dąbiu został utworzony dzięki dofinansowaniu z Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

3. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków własnych Gminy Dąbie oraz innych środków dozwolonych przepisami prawa.

4. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspokajania potrzeb kulturalno-oświatowych i opiekuńczych środowiska osób starszych.

5. Klub Seniora działa w ramach struktury Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

6. Siedziba Klubu Seniora znajduje się w Dąbiu przy ulicy Przemysłowej 6a.

7. Klub Seniora dysponuje salą główną wraz z szatnią, salą nr 2, korytarzem, kuchnią oraz toaletą dla niepełnosprawnych.

8. Klub Seniora zapewnia 3-godziną ofertę usług, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 19:00 dla 30 seniorów

9. Oferta zostanie dostosowana do zainteresowań seniorów i będzie aktualizowana w zależności od potrzeb.

10. Klub Seniora przeznaczony jest dla seniorów - osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, bez względu na płeć, zarówno kobiet jak i mężczyzn, bez względu na wykształcenie, pełnosprawnych i niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Dąbie.

11. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzą swoją obecność w Klubie Seniora na liście obecności.

12. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest oparte o zasadę dobrowolności.

13. Warunkiem członkostwa w Klubie Seniora jest złożenie wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych oraz pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną.

14. Członków Klubu Seniora obowiązuje Regulamin oraz przepisy BHP i PPOŻ.

## **§ 2. CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA**

1. Celem działalności Klubu SENIOR+ w Dąbju jest:

- wspieranie osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania;
- przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych;
- pomoc w utrzymywaniu kondycji psychofizycznej;
- aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia;
- pomoc osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich;
- wspieranie rodzin osób starszych w opiece nad nimi;
- poprawa jakości życia seniorów; - integracja społeczna środowiska seniorów;
- zwiększenia zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej.

2. Zadaniem Klubu SENIOR+ w Dąbju jest organizowanie uczestnikom klubu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:

- a) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi z różnych dziedzin: kultury, sztuki, służby zdrowia, policji, i innymi;
- b) organizowanie wycieczek i wyjazdów;
- c) organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacji;
- d) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
- e) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasję;
- f) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
- g) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw, spektakli;
- h) Inne działania w zależności od potrzeb.

### **§ 3. ORGANIZACJA KLUBU SENIORA**

1. Zajęcia w Klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie Klubu.

2. Klub Seniora jest czynny od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 godzin, w godzinach od 9:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:

- a) Regulamin Klubu Seniora dla mieszkańców Gminy Dąbie,
- b) Lista obecności w Klubie Seniora,
- c) Dziennik zajęć,
- d) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
- e) artykuły w prasie,
- f) dokumentacja fotograficzna,
- g) sprawozdania z działalności Klubu.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

5. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 - Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Dąbiu,
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania,
- c) Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- d) Załącznik nr 4 – Zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),

e) Załącznik nr 5 – Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć,

f) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika/uczestniczki Klubu Senior+,

6. Dokumenty wymienione w pkt. 5 należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu lub w Klubie Seniora, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.

#### **§ 4. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA**

1. Działalność Klubu Seniora nadzoruje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

2. Realizując swoje zadania Klub Seniora współpracuje z Urzędem Miasta i Gminy Dąbie, Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji, Placówkami Służby Zdrowia, Policją, Ochotniczą Strażą Pożarną, stowarzyszeniami z terenu gminy Dąbie.

3. W Klubie Seniora zatrudnieni są: Kierownik Klubu oraz instruktor terapii zajęciowej, do zadań których należy czuwanie nad właściwą realizacją zadań Klubu oraz odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób w pomieszczeniach Klubu.

4. Działalność Klubu Seniora może być uzupełniana pracą świadczoną przez wolontariuszy.

5. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem Kierownika lub instruktora.

6. Do zadań pracowników Klubu Seniora należy:

- a) właściwa organizacja pracy Klubu;
- b) prowadzenie zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora;
- c) realizacja indywidualnych planów wsparcia;
- d) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zajęć przez uczestników;
- e) zabezpieczanie osób uczestniczących w zajęciach przed nieszczęśliwym wypadkiem, przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
- f) współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej w aspekcie organizowania wsparcia opiekuńczego, współpraca z pracownikiem nadzorującym/koordynującym oraz przedstawicielami innych służb;
- g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
- h) organizowanie aktywnego czasu wolnego dla uczestników, wspieranie integracji rówieśniczej i międzypokoleniowej;

- i) podejmowanie działań w zakresie zwiększania aktywności klubowiczów;
- j) wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- k) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
- l) prowadzenie rekrutacji klubowiczów;
- m) sporządzenie planów, sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
- n) prowadzenie zapotrzebowania na materiały biurowe i edukacyjne dla klubowiczów;
- o) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej;
- p) prowadzenie kroniki Klubu Seniora.

## **§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU**

1. Klub jest grupą osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ z terenu Gminy Dąbie, które zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Klubu Seniora oraz aktywny udział w organizowanych zajęciach.

2. Uczestnicy Klubu Seniora są wpisywani na listę obecności.

3. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- a) przestrzeganie regulaminu oraz przepisów BHP i PPOŻ;
- b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w klubie;
- c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu i pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
- f) aktywny udział w zajęciach Klubu;
- g) dbanie o wyposażenie Klubu;
- h) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- i) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu;
- j) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- k) potwierdzenie obecności na liście obecności.

4. Do praw członków Klubu należy:

- a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
- b) wolność słowa, przekonań i wyznania;
- c) rozwijanie własnych zainteresowań;

- d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu;
- e) korzystanie z wyposażenia Klubu;
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie;
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu.

5. Zabrania się wnoszenia i pozostawienia w Klubie przedmiotów mogących być zagrożeniem dla mienia, zdrowia lub życia osób.

6. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- a) wystąpienia z Klubu na własny pisemny wniosek;
- b) śmierci uczestnika;
- c) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 miesiąca;
- d) skreślenie z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach Klubu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z miesięcznym wyprzedzeniem.

8. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie w przypadku naruszania przez niego niniejszego Regulaminu.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki.

2. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają w dyspozycji Klubu.

3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie, decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu. Zmiany Regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.