



Informacja dodatkowa

Gmina Dąbie

.....
(Nazwa i adres jednostki, pieczętka)

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:	
1.	Nazwa jednostki	Gmina Dąbie i jednostki organizacyjne tj.: samorządowe jednostki budżetowe: - Urząd Miejski w Dąbiu - Przedszkole Miejskie w Dąbiu - 3 szkoły podstawowe (w Karszewie, w Dąbiu oraz w Chełmnie) - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu - Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbiu
1.2.	Siedziba jednostki	Dąbie
1.3.	Adres jednostki	ul. Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	- Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy: 1)ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2)gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3)wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 3a)działalności w zakresie telekomunikacji; 4)lokalnego transportu zbiorowego; 5)ochrony zdrowia; 6)pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych; 6a)wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 7)gminnego budownictwa mieszkaniowego; 8)edukacji publicznej; 9)kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury



		<p>oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 10)kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 11)targowisk i hal targowych; 12)zieleni gminnej i zadrzewień; 13)cmentarzy gminnych; 14)porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego; 15)utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 16)polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej; 17)wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej; 18)promocji gminy; 19)współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 <i>działalność pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, wyłączenie stosowania przepisów ustawy ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i></p>
2.	Okres objęty sprawozdaniem	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
3.	Dane sprawozdania finansowego	Sprawozdanie zawiera dane łączne . W skład sprawozdania finansowego wchodzi łącznie 7 jednostek. W informacji dodatkowej zawarte są również informacje dotyczące sprawozdania finansowego budżetu jednostki.
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów	Zasady prowadzenia rachunkowości jednostki opracowane zostały w oparciu o : - Ustawę z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz.217 ze zm.), - Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm), - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających



siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. Poz.342), zwanego dalej „ rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U z 2019 r. poz.1718 ze zm.).

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2396).

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określających w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Jednostki dokonują odpisów amortyzacyjnych według przyjętych zasad rachunkowości, wyceny dokonują według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r o podatku dochodowym od osób prawnych - metodą liniową .

Metody wyceny aktywów i pasywów:

Aktywa i pasywa wycenia się rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- inwestycje wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia,

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości po aktualizacji wyceny pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne (umorzenia). Narzędzia, urządzenia i wyposażenie o okresie użytkowania powyżej 1 roku i wartości nie przekraczającej 10.000 zł stanowią pozostałe środki trwałe po przypisaniu odpowiedzialności materialnej osobie odpowiedzialnej są ewidencjonowane na koncie 013 Pozostałe środki trwałe. Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 zł ewidencjonowane są kacie 011 Środki trwałe.

- należności i zobowiązania, w tym też z tytułu kredytów i pożyczek wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

- środki pieniężne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

- środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie wycenia się w wartości określonej w tej decyzji.

- rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się wg cen nabycia.



		Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.
5.	Inne informacje	-
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	<i>Załącznik nr 1 tabela 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych., Umorzenia</i>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	<i>269 439,00</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	<i>Załącznik nr 2 tabela 1.6. Wartość posiadanych udziałów</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na	<i>Nie dotyczy</i>



	początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	<i>Załącznik nr 3 Tabela 1.8. Dane o rezerwach</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	<i>Załącznik nr 4 Tabela 1.9. Zobowiązania według okresów wymagalności</i>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
c)	powyżej 5 lat	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	<i>Nie dotyczy</i>



1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	<i>Załącznik nr 5 Tabela nr 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
1.16.	inne informację	<i>Nie dotyczy</i>
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	<i>Załącznik nr 6 Tabela 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje	<i>Nie dotyczy</i>



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

- | | |
|-----------|--|
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
|-----------|--|

Katarzyna Charuba
(główny księgowy)

2021-04-07
(rok, miesiąc, dzień)

Tomasz Ludwicki
(kierownik jednostki)



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 1. Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	
			aktualizacja	przychody (nabycie)		przemieszczenie wewnętrzne*	zbycie	likwidacja			inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	217 716,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217 716,70
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	569 156,50	0,00	19 331,21	0,00	19 331,21	0,00	9 904,65	0,00	9 904,65	578 583,06
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz.1+2)	786 873,20	0,00	19 331,21	0,00	19 331,21	0,00	9 904,65	0,00	9 904,65	796 299,76
1.1	Grunt	7 789 376,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 789 376,48



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie – stan na początek obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (18+19+20)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		zbycie	likwidacja	inne			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
0		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Wartości niematerialne i prawne	177 758,20	0,00	20 878,02	0,00	20 878,02	0,00	0,00	0,00	0,00	198 636,22	39 958,50	19 080,49
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	569 156,50	0,00	19 331,21	0,00	19 331,21	0,00	9 904,65	0,00	9 904,65	578 583,06	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz.1+2)	746 917,7	0,00	40 209,23	0,00	40 209,23	0,00	9 904,65	0,00	9 904,65	777 219,28	39 958,50	19 080,49
1.1	Grunty	5 993,86	0,00	3 127,23	0,00	3 127,23	0,00	0,00	0,00	0,00	9 121,09	7 783 382,62	7 780 255,39



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

1.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	51 624 892,17	0,00	2 843 821,09	0,00	2 843 821,09	156 302,49	0,00	0,00	45 399,52	201 702,01	54 267 011,25	
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	1 188 723,40	0,00	36 000,00	0,00	36 000,00	0,00	19 407,55	0,00	0,00	19 407,55	1 205 315,85	
1.4	Środki transportu	626 793,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626 793,50	
1.5	Inne środki trwałe	95 549,98	0,00	19 500,00	0,00	19 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 049,98	
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	61 325 335,53	0,00	2 899 321,09	0,00	2 899 321,09	156 302,49	19 407,55	0,00	45 399,52	221 109,56	64 003 547,06	
III.	Pozostałe środki trwałe	2 689 317,26	0,00	315 955,54	0,00	315 955,54	0,00	3 841,00	0,00	63 816,39	67 657,39	2 937 615,41	



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

1.1. 1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 252 364,66	0,00	2 040 300,73	0,00	2 040 300,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 690,53	105 408,95	22 187 256,44	30 898 652,93	32 079 754,81		
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	934 182,13	0,00	59 252,75	0,00	59 252,75	0,00	19 407,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 407,55	974 027,33	181 990,60	230 928,52		
1.4	Środki transportu	408 604,95	0,00	64 578,94	0,00	64 578,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	473 183,89	218 188,55	153 609,61		
1.5	Inne środki trwale	79 625,33	0,00	11 790,22	0,00	11 790,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91 415,55	15 924,65	23 634,43		
II.	Środki trwale	21 680 770,93	0,00	2 179 049,87	0,00	2 179 049,87	0,00	19 407,55	0,00	0,00	0,00	0,00	8 690,53	124 816,50	23 735 004,30	39 098 139,35	40 268 182,76		



Urząd Miejski w Dąbiu
 Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
 tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

	ogółem (od 1.1 do 1.5)																	
III.	Pozostałe środki trwałe	2 689 317,26	0,00	315 955,54	0,00	315 955,54	0,00	3 841,00	63 816,39	67 657,39	2 937 615,41	-	-					

*przez przymieszczenie wewnętrzne należy rozumieć inne zwiększenia wartości początkowej, z wyłączeniem aktualizacji i nabycia
 Może to być np. Przekwalifikowanie między grupą rodzajową w związku z korektami, przeksięgowaniami czy też innymi operacjami księgowymi.



Urząd Miejski w Dąbju
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 2 tabela 1.6. Wartość posiadanych udziałów

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Udziały								
1.1.	Oświetlenie Uliczne	278	278.000,00	36	36 000,00			314	314.000,00
1.2	Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi	5	5.000,00					5	5.000,00
1.3	Spółdzielnia Socjalna „Ale Smacznie „	1	500,00					1	500,00
1.4	Dąbska Spółka Infrastrukturalna	20	1.000,00					20	1.000,00
	Razem		284 500,00						320 500,00



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 3 Tabela 1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początku okresu rozliczeniowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec okresu rozliczeniowego
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1.	Sprzedaż mieszkania na raty	22 400,00	89 917,00	13 317,00	99 000,00	
	Ogółem	22 400,00	89 917,00	13 317,00	99 000,00	



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 4 Tabela nr 1. 9 Zestawienie zobowiązań finansowych na dzień 31.12.2020 r.

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności			Razem
		do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	
1.	Jednostek powiązanych:				
	a) z tytułu dostaw i usług	111 945,33			111 945,33
	b) inne	21 524,83			21 524,83
2.	Pozostałych jednostek:				
	a) kredyty i pożyczki	1 721 532,00	4 846 757,30	2 423 543,39	9 353 686,47
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych			361 853,78	
	c) inne zobowiązania finansowe				
	d) zaliczki otrzymane				



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

	na dostawy								
	e) zobowiązania wekslowe								
	f) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	35 453,04							35 453,04
	g) z tytułu wynagrodzeń	138 869,87							138 869,87
	h) inne								
3.	Razem	2 029 325,07	4 846 757,30	2 423 543,39	361 853,78	9 661 479,54			



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 5 Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota zł
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	10 016 041,43
2.	Nagrody jubileuszowe	120 757,67
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	20 160,00
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	417 596,73
5.	Inne świadczenia pracownicze	36 592,29
Ogółem		10 611 148,12



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Załącznik nr 6 Tabela 2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesionych w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie Ogółem	W tym	
			Odsetki	Różnice kursowe
1.	Oświetlenie uliczne – ul. Wojska Polskiego	11 360,30		
2.	Droga gminna - Zalesie	381 452,36		
3.	Zakup nieruchomości przepompownia ul. Kolska	350,00		
4.	Droga w m. Chełmno Parcele	3 802,00		
5.	Oświetlenie uliczne – ul. Leśna	12 300,00		
6.	Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w m. Dąbie	24 192,30		
7.	Przyłącze wodociągowe – w m. Baranowiec	42,80		
8.	Odnawialne źródła energii w gminie Dąbie	12 847,98		
9.	Budowa ścieżki rowerowej w m. Chełmno – etap II	51 131,16		
10.	Przebudowa drogi gminnej w m. w Rzuchów - Gaj	171,50		
11.	Przebudowa drogi gminnej w m. w Domanin	23,10		
12.	Przebudowa ulicy. Prusa	92,00		
13.	Adaptacja pomieszczeń na Przedszkole Miejskie w Dąbiu	43 850,00		



Urząd Miejski w Dąbiu
Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel./fax. 63 2710073, e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

14.	Renowacja budynku Synagogi w Dąbiu	25 400,00	
15.	Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w m. Krzewo	4 046,40	
16.	Modernizacja świetlicy wiejskiej w Tarnówce	14 366,50	
17.	Termomodernizacja Ośrodka Zdrowia w Dąbiu	33 210,00	
	Ogółem	618 638,40	

