

## **OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA DĄBIE**

### **o naborze wniosków na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w 2024 r.**

Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza nabór wniosków na realizację zadania własnego Gminy Dąbie w zakresie rozwoju sportu w 2024 r.

#### **I. Przedmiot składanych wniosków.**

Przedmiotem składanych wniosków są przedsięwzięcia służące realizacji celów określonych w uchwale nr VI/74/2019 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie:

- 1) Stworzenie warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi sportu na terenie Gminy Dąbie;
- 2) Aktywizacja sportowa mieszkańców Gminy Dąbie, w szczególności dzieci i młodzieży;
- 3) Zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
- 4) Promocja sportu i aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Dąbie;
- 5) Zaspokajanie potrzeb społecznych przez integrowanie się mieszkańców Gminy.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji na realizację zadania.**

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania sportu na terenie Gminy Dąbie w 2024 r. przeznaczono środki w wysokości 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.
3. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

### **III. Tryb i zasady przyznawania dotacji.**

1. O udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Dąbie na rozwój sportu ubiegać się mogą wyłącznie kluby sportowe:
  - 1) prowadzące działalność na terenie Gminy Dąbie;
  - 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku;
  - 3) które wykażą we wniosku, że przyznanie dotacji wpłynie na osiągnięcie celu publicznego wskazane w rozdziale I ogłoszenia.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego zobowiązany jest przedłożyć wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Dąbie na wsparcie zadania w zakresie rozwoju sportu, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. **Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona na:**
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego tj.:
    - wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
    - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
    - pokrycie kosztów specjalistycznej sportowej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
    - zakup sprzętu i odzieży sportowej;
  - 2) pokrycie kosztów organizacji na terenie gminy Dąbie zawodów tj.:
    - a) obsługi sędziowskiej i medycznej zawodów,
    - b) przygotowania obiektów do zawodów sportowych,
    - c) zakupu wody i artykułów spożywczych,
    - d) zakup pucharów, medali, dyplomów;
  - 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach, które odbywają się poza gminą Dąbie tj.:
    - a) opłat wpisowych i startowych,
    - b) pokrycie kosztów transportu, podróży zawodników oraz kadry trenerskiej,
    - c) pokrycie kosztów wyżywienia i wody;
    - d) pokrycie kosztów licencji;
    - e) wypłatę stypendiów przez klub sportowy zawodnikom;
  - 4) pokrycie wydatków obsługi administracyjnej i księgowej związanej z realizacją zadania do wysokości 10% przyznanej dotacji;

5) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej.

**5. Dotacja służąca realizacji zadania nie może być przeznaczona na :**

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) opłaty za zmiany przynależności klubowej oraz transfer zawodnika z innego klubu,
- 3) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, zawodnika, trenera, instruktora lub działacza klubu sportowego;
- 4) zobowiązania wynikające z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 5) kupno gruntów, budynków, lokali;
- 6) remont lub budowa obiektu.

**6.** Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**7.** Do wniosku klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz sposobu reprezentacji;
- b) kopię aktualnego statutu;
- c) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku lub oświadczenie o aktualnym stanie finansowym w przypadku klubu sportowego zarejestrowanego w roku ogłoszenia naboru wniosków,
- d) przedłożenie imiennego wykazu kadry zatrudnionej przy realizacji zadania wraz z podaniem funkcji i szczegółowych kwalifikacji poszczególnych osób,
- e) przedłożenie listy zawodów oraz osiągnięć sportowych w roku 2022,
- f) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku.

**8.** Burmistrz Gminy Dąbie zawiera z klubem sportowym umowę, której integralną częścią jest ostateczny kosztorys i harmonogram zadania. Umowa zawarta w formie pisemnej jest podstawą do udzielenia dotacji.

**9.** Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

**10.** Burmistrz Gminy Dąbie może odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia naruszenia prawa przy ocenie wniosków oraz wyborze klubów sportowych, którym zostanie udzielona dotacja;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie postępowania w sprawie udzielenia dotacji na rozwój sportu na terenie gminy lub też podpisanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było przewidzieć.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami. (Dopuszcza się jednak limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji).

## **VI. Termin składania wniosków:**

1. Wyznacza się **termin składania wniosków do dnia 13.02.2024 r. do godziny 09:00** w Urzędzie Gminy Dąbie, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
2. Z uwagi na wprowadzony stan epidemiologiczny zaleca się składanie wniosków drogą mailową oraz na skrzynkę epuap Gminy Dąbie.
3. W szczególnych przypadkach wniosek może być złożony osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbie.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie wniosków.**

1. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Komisja Konkursowa kieruje się:
  - 1) Zgodnością działania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
  - 2) Klasą rozgrywkową, rangą rozgrywek oraz zawodów sportowych;
  - 3) Poziomem sportowym reprezentowanym przez drużyny lub zawodnika klubu sportowego, tj. miejscem zajmowanym w danej klasie rozgrywkowej lub rankingu;
  - 4) Przedstawioną kalkulacją kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów;
  - 5) Wysokością wkładu własnego;
  - 6) Oceną realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności, terminowości jego realizacji, osiągniętych rezultatów oraz rozliczenia otrzymanych środków.
2. Otwarcie wniosków nastąpi 13.02.2024 r. o godz. 10:00.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest:
  - 1) złożenie wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze, załączonym do ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami;

- 2) podpisanie wniosku przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
  - 3) zamieszczenie we wniosku informacji dotyczących celu publicznego oraz szczegółowego opisu zadania.
3. Burmistrz Gminy Dąbie zastrzega sobie możliwość nieprzyznania dotacji.
  4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o sporcie oraz uchwały nr VI/74/2019 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

Wzór wniosku można otrzymać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbie oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie.

  
BURMISTRZ  
Tomasz Ludwicki



(pieczęć wnioskodawcy)

(data i miejsce złożenia wniosku)

## WNIOSEK

### o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą

.....

#### I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) data rejestracji / numer właściwego rejestru .....

4) dokładny adres:

miejsowość ..... ul. ....

gmina ..... powiat .....

tel. .... faks.....

5) nazwa banku i numer rachunku .....

.....  
.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje statutowo upoważnionych osób do reprezentowania  
podmiotu i zawierania umów .....

.....

7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących realizacji projektu  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

.....

II. Opis projektu.

1) Nazwa projektu:

.....  
.....

2) Miejsce i czas realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

3) Zakładane cele realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

4) Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu - harmonogram:

.....  
.....  
.....  
.....

5) Liczba osób objętych dotowaniem zadaniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6) Dotychczasowe przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



7) Zasoby kadrowe

.....

.....

.....

.....

.....

8) Zasoby rzeczowe wnioskodawcy wykorzystane do wykonania zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów(w zł)*
Ogółem:				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania zł %	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100 %

V. Inne ważne informacje z punktu widzenia realizacji projektu:

.....  
.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

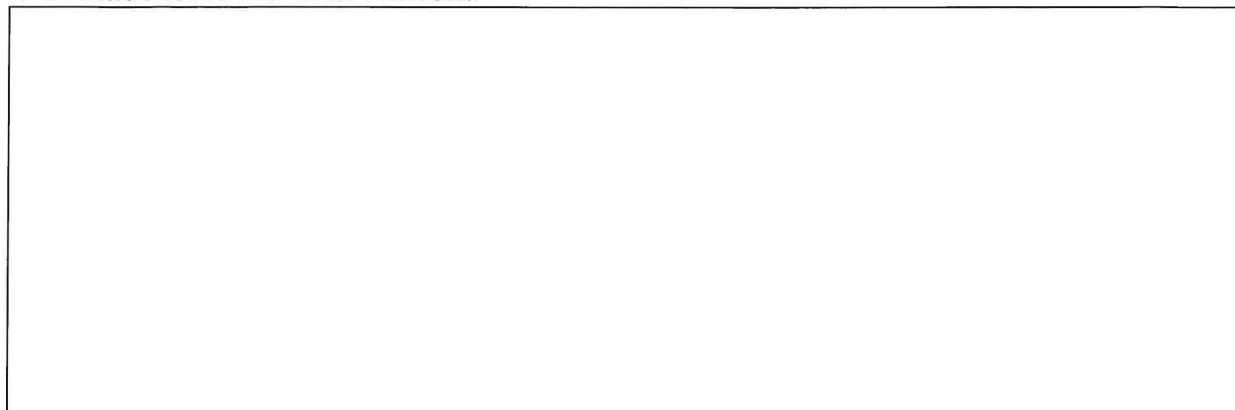
.....

( pieczęć klubu sportowego i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

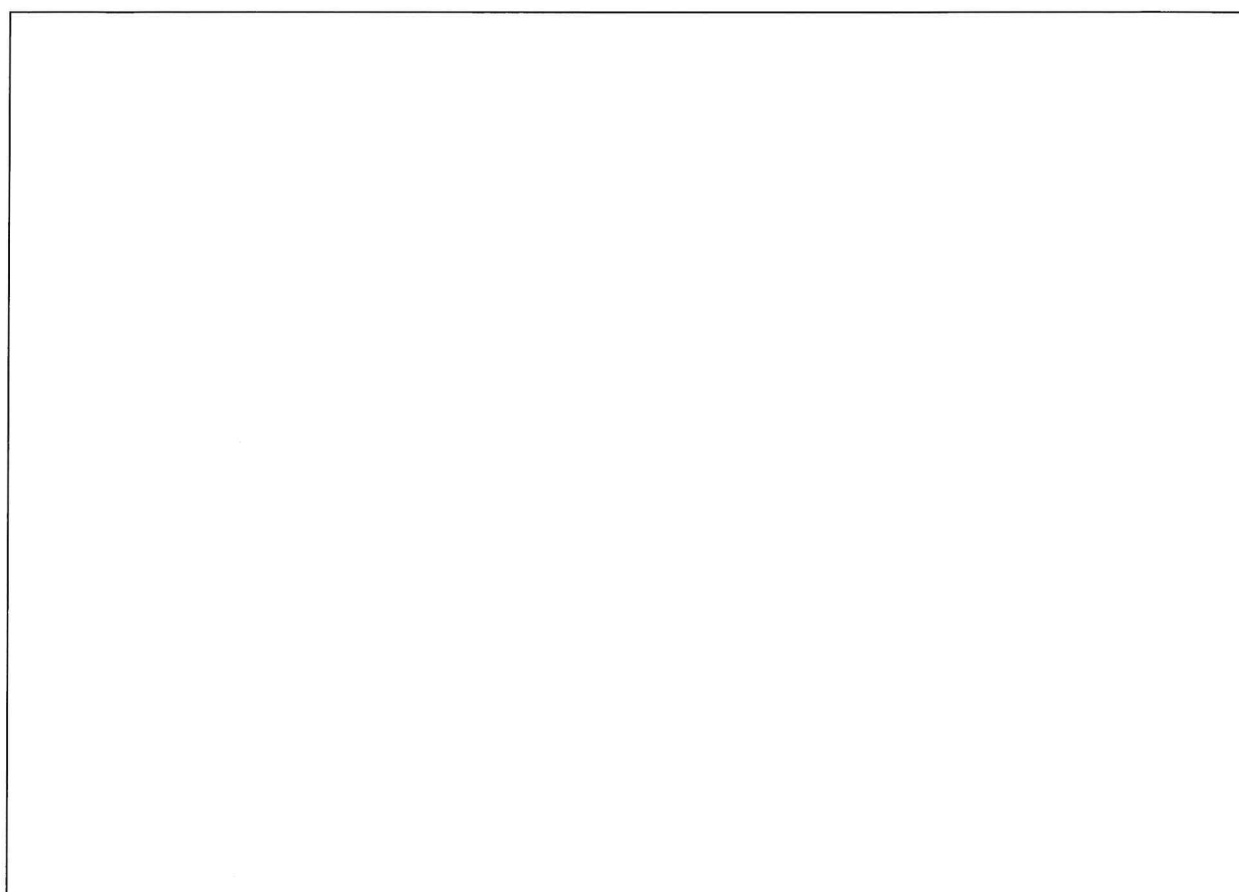
Załączniki do wniosku:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Poświadczenie złożenia wniosku

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the certificate of application submission.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for official annotations. The text "(nie wypełniać)" indicates that this section should not be filled out.

