

Załącznik do Zarządzenia  
Nr OS.0050.8.2024  
Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 4 marca .2024 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz Uchwały Nr LXVI/501/2023 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ).

### **BURMISTRZ MIASTA DĄBIE**

#### **OGŁASZA**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM W 2022 R. pn. PROWADZENIE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY DĄBIE.**

#### **1. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla mieszkańców gminy Dąbie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2024 – 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).

Poniesione wydatki w roku 2023 - 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).

**2. Termin realizacji zadania:** od 18 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**3. Warunki realizacji zadania:** zadanie powinno być realizowane w sposób stacjonarny, a każda zmiana jego charakteru wymaga zgody Burmistrza Miasta Dąbie.

**4. Cel zadania:**

- organizacja zajęć w ramach świetlicy socjoterapeutycznej co najmniej trzy razy w tygodniu w łącznym wymiarze 10 godzin tygodniowo, w godz. popołudniowych, po zakończonych zajęciach szkolnych dzieci objętych wsparciem (z wyłączeniem wakacji letnich),
- prowadzenie dożywiania w placówce,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, sportowych itp. (należy podać liczbę godzin).

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Rozpatrzeniu podlega pierwsza wersja oferty.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania. W takim przypadku, oferent zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania.

## 6. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do 11.03.2024 r. do godz. 15.00. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, ul. Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie lub przesać za pośrednictwem poczty polskiej bądź kuriera na adres: Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Na kopercie należy zamieścić opis „Oferta na realizację zadania publicznego”.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,
  - b) kopia statutu oferenta potwierdzona za zgodność kopii z oryginałem,
  - c) jeżeli oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
3. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - nadesłane drogą elektroniczną
  - złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbiu).

## 7. Realizacja zadania:

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy,
2. Do przyznania dotacji wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania. Za wkład własny uważa się:
  - wkład finansowy
  - wkład pozafinansowy – osobowy (np. świadczenia wolontariuszy).
3. W ramach kosztów zadania sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.
4. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania liczony jest od dnia zawarcia umowy.
5. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwane dalej umową).

6. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z ww. umową.
7. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy.
8. Oferent ma obowiązek dostosowywania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent jest zobowiązany do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.

## **8. Wybór ofert:**

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w dniu 12.03.2024 r.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta Dąbie.
3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:
  - a) merytoryczna wartość projekt – od 0 do 50 pkt
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 25 pkt
  - c) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, w tym poziom realizacji zleconych zadań w latach poprzednich – od 0 do 5 pkt
  - d) rzetelność i terminowość rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań w latach poprzednich – od 0 do 5 pkt
  - e) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 10 pkt
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dąbie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta Dąbie nie przysługuje odwołanie.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, wydłużenia terminu składania ofert, czy terminu rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny,

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowywania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

BURMISTRZ  
*Thomas Ludwicki*

