

Zaproszenie Nr 1/2009 do składania ofert na usługi integracji społecznej na rzecz dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób starszych



Dąbie, dnia 16 marca 2009 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Dąbie uzyskała dotację w wysokości 325 227,44 PLN, której część w wysokości 113 000,00 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2009r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dąbie, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom gminy Dąbie spośród usług opisanych poniżej

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- o usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- o usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Dąbiu (pokój nr 2), dnia 20.03.2009 r., o godzinie 10:00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz na stronie internetowej gminy <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI) OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli oferent składa ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert dokonywany jest odrębnie w stosunku do każdej części.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.1. USŁUGI NA RZECZ RODZIN

Część I 4.1.1

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu wsparcie rodzin w przewyżnianiu problemów, w szczególności opiekuńczo – wychowawczych oraz wynikających z nieprzystosowania społecznego poprzez rozwój bezpłatnego poradnictwa rodzinnego w zakresie prawa, psychologii oraz poradnictwa pedagogicznego.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI REALIZACJI

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie
- odbiorcy usługi : rodziny z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami
- poradnictwo z psychologiczne 1 raz w tygodniu min. 3 godz., poradnictwo prawne co drugi tydzień min. 3 godz., poradnictwo pedagogiczne – 1 raz w tygodniu min. 3 godz.
- poradnictwo może być realizowane w formie porad indywidualnych oraz warsztatów grupowych

Termin wykonania zamówienia: poradnictwo psychologiczne od 13.04.2009 r. do 04.12.2009 r., poradnictwo prawne od 13.04.2009 r. do 04.12.2009 r., poradnictwo pedagogiczne od 13.04.2009 r. do 04.12.2009 r., z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych lipiec i sierpień.

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCYĆ 23.000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Część II 4.1.2

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu aktywizację i integrację rodzin, wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez rozwój usług o charakterze stałym, długoterminowym służących zagospodarowaniu wolnego czasu, rozwojowi zainteresowań, kultywowaniu tradycji i dziedzictwa kulturowego, promocji zdrowego stylu życia, podtrzymywaniu sprawności fizycznej.

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI REALIZACJI

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie z możliwością wyjazdów poza teren gminy
- odbiorcy usługi : rodziny z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet oraz w zależności od planowanych zadań również zapleczem kuchennym
- cykliczność spotkań
- zorganizowanie usług w wymiarze min. 180 godzin łącznie
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
- zapewnienie ewentualnego środka transportu
- wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
- zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników usługi

Termin wykonania zamówienia od 13.04.2009 r. do 04.12.2009 r.,

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 30.000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

4.2. USŁUGI NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, OSÓB STARSZYCH, RODZIN

Część III

Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usługi integracji społecznej mającej na celu aktywizację i integrację międzypokoleniową, kultywowanie dziedzictwa historycznego i kulturowego oraz rozwój zainteresowań poprzez uruchomienie usług o charakterze edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym, a także promujących zdrowy styl życia w nowo utworzonym centrum integracji społecznej z możliwością realizowania części usług również poza siedzibą centrum

ZAKRES ZAMAWIANEJ USŁUGI I WARUNKI REALIZACJI

- miejsce realizacji usługi: teren gminy Dąbie z możliwością wyjazdów poza teren gminy
- odbiorcy usługi : dzieci i młodzież, osoby starsze, rodziny z terenu gminy Dąbie
- dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z dostępem do toalet oraz w zależności od planowanych zadań również zapleczem kuchennym na terenie gminy Dąbie
- cykliczność spotkań
- zorganizowanie usług w wymiarze min. 10 godzin tygodniowo
- zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami oraz zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji usługi
- zapewnienie ewentualnego środka transportu
- wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć
- zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników usługi

Termin wykonania zamówienia od 13.04.2009 r. do 04.12.2009 r.,

KWOTA DOSTĘPNA NA REALIZACJĘ USŁUGI NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 60.000,00 zł

Podstawą płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: godzina usługi.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania więcej niż jednej umowy/porozumienia na w/w usługi i podziału środków w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

Kryteria techniczne w odniesieniu do części I

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu pkt. 4.1.1;
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z zapleczem sanitarnym
- c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami tzn. psychologa, prawnika, pedagoga
- d. spójny harmonogram spotkań

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią bazą lokalową z zapleczem sanitarnym
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących usługę
- harmonogram spotkań z prawnikiem, psychologiem i pedagogiem.

Kryteria techniczne w odniesieniu do części II i III

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianej usługi określonymi w zaproszeniu pkt. 4.1.2 lub 4.2;
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową z zapleczem sanitarnym i w zależności od zakresu usług również z zapleczem kuchennym
- c. zaangażowanie osób z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami w danym zawodzie
- d. zapewnienie ewentualnego środka transportu
- e. wykupienie wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- f. spójny program realizowanych zajęć
- g. zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników usługi

Zamawiający oceni spełnienie powyższych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- ofertę techniczno – finansową
- oświadczenie o dysponowaniu bazą lokalową z zapleczem sanitarnym i w zależności od zakresu usług również z zapleczem kuchennym
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia personelu mającego realizować usługi
- oświadczenie o zapewnieniu środka transportu (jeśli zakres usługi przewiduje wyjazdy)
- oświadczenie o zapewnieniu wszelkich wymaganych prawem ubezpieczeń
- przedstawienie spójnego programu zajęć realizowanej usługi
- oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom usługi

Ponadto każdego z usługodawców zobowiązuje się do:

- a. ekonomiczności i efektywności świadczonej usługi;
- b. zapewnienia wysokiej jakości usługi;
- c. promocji usługi na terenie Gminy Dąbie i powiatu kolskiego;
- d. udokumentowania realizacji usługi w postaci np.: ankiet, zdjęć itp.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Miejskiego w Dąbii, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie - sekretariat w terminie **do 6 kwietnia 2009 r. do 15:30. (decyduje data wpływu do urzędu)**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 120 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

Oferta na świadczenie usług integracji społecznej – Część I

Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część II

Oferta na świadczenie usługi integracji społecznej – Część III

Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Druki można pobrać na stronie internetowej <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> w zakładce Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich oraz osobiście w Urzędzie Miejskim w Dąbii, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, pok. Nr 2.

OCENA OFERT

1. Ocena formalna (oferta, która nie spełnia wymagań formalnych tj. kwalifikowalność usługodawcy, sporządzenie oferty na nieodpowiednim formularzu, podpisanie przez osoby uprawnione, kompletność oferty i załączników podlega wyjaśnieniu i uzupełnieniu przez potencjalnego usługodawcę)

2. Oferta spełniająca kryteria formalne podlega dalszej ocenie.

3. Ocena techniczna i merytoryczna ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędnymi),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 4 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Katarzyną Horna e-mail: k.horna@wp.pl tel. (063)27-10-073

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy/Porozumienia
3. Wzór Sprawozdania
4. Koszty kwalifikowane

Burmistrz Miasta Dąbie

/-/ Zbigniew Mielczarek