

Zarządzenie Nr 15/2011
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego regulaminu organizacji i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu, ul. 3 Maja 6.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.), art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz. 373) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Zatwierdzam szczegółowy regulamin organizacji i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu, ul. 3 Maja 6, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Dąbie

Zbigniew Mielczarek



REGULAMIN

organizowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu, ul. 3 Maja 6

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej wylania się w drodze konkursu. Konkurs organizuje i ogłasza Burmistrz Miasta Dąbie.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres szkoły,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów,
 - c) wykaz niezbędnych dokumentów, informację o sposobie i terminie składania ofert,
 - d) informację o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dąbiu,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dąbiu,
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
 - d) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu,
 - e) w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie gminy Dąbie.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz. 1436).
5. Konkurs przeprowadza się w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 2.


1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją”, którą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.
2. W skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
 - dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - po jednym przedstawicielu:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców
 - c) zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczącą wyznacza Burmistrz Miasta

- Dąbie spośród członków komisji.
- Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
 - Podstawą do udziału w pracach komisji są upoważnienia wydane wybranym przedstawicielom przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu Wydział Nadzoru Pedagogicznego w Koninie, rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych.
 - Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 - Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 3.

- Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
- Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji rozpoczynają postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Następnie podejmują uchwałę o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego.
- Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym. Uchwała zapada większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Po zakończeniu głosowania przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu bądź odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
- Komisja orzeka o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, jeżeli oferta została złożona po terminie, z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, a także jeżeli oferta nie zawiera wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów.
- Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o tym fakcie, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4.

- Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania i rozwoju szkoły podstawowej.
 - Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ocenę predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
 - Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
- 

§ 5.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania (wzór karty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu).
4. Członkowie komisji oddają głos na wybranego kandydata stawiając w kratce znajdującej się obok jego nazwiska znak X.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów członków komisji.
6. W przypadku, gdy pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 6.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokolantem jest osoba będąca członkiem komisji.

§ 7.

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Dąbie i przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.
Burmistrz Miasta Dąbie zatwierdza albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - c) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
 - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

§ 8.

W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu – czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta Dąbie w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz.

2572 ze zm.), powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły i rady pedagogicznej.

§ 9.

1. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu konkursu.
2. Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10.

Członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią powyższego regulaminu przyjmują go do realizacji potwierdzając podpisem.

Burmistrz Miasta Dąbie

Zbigniew Mielczarek



Załącznik do regulaminu organizowania i przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu, ul. 3 Maja 6

KARTA DO GŁOSOWANIA

**na stanowisko
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu, ul. 3 Maja 6.**

	tak	nie
1. -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	tak	nie
2. -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przewodniczący Komisji

Objaśnienie:

Członkowie oddają głos na kandydata stawiając w kratce znajdującej się obok jego nazwiska znak X