

Zarządzenie Nr 23/2012
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 09 lipca 2012 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) Burmistrz Miasta Dąbie zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję z dniem 09 lipca 2012 r. stałą Komisję Przetargową ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie w następującym składzie:

1. Ewa Poniecka – Przewodnicząca komisji
2. Karol Bugała – członek komisji
3. Katarzyna Augustyniak – członek komisji
4. Mariusz Augustyniak – członek komisji
5. Mirosława Dudzińska – członek komisji

§ 2.

Zobowiązuje Panią Ewę Poniecką – Przewodniczącą Komisji do informowania Burmistrza Miasta Dąbie o przebiegu prac przygotowawczych oraz kryteriach, według których nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3.

Ustanawia się Panią Ewę Poniecką Koordynatorem stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie.

§ 4.

Do przeprowadzania procedur przetargowych o udzielenie zamówień publicznych zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 23/2011 z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminy Dąbie ds. Zamówień Publicznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Powołanej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1.

1. Regulamin normuje działania Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem nr 23/2012 przez Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 09 lipca 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy komisji Przetargowej.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

Komisja Przetargowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia ogólne niniejszego regulaminu.

§ 4.

Przewodniczący Komisji kieruje i nadzoruje prace Komisji Przetargowej, w szczególności czuwa nad merytorycznym i formalnym przebiegiem prac.

§ 5.

Przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia zgodnie z art. 17 ww. ustawy. ustawy o nie podleganiu wyłączenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6.

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

1. Przedłożenie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć ewentualnych protestów w związku z prowadzeniem postępowania, a także dotyczących zapisów w SIWZ jako i wyniku i prac Komisji.
4. Dokonywanie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ustawy, podając do publicznej wiadomości:
 - Nazwę i adres wykonawcy
 - Cenę oferty
 - Inne istotne elementy każdej z ofert, stosownie do kryteriów w danej procedurze.

5. Sprawdzenie i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji przetargowej.
6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta Dąbie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawienie ofert podlegających wykluczeniu lub odrzuceniu.
7. Przygotowanie zawiadomienia o wynikach postępowania oraz zawiadomienia o wyborze wykonawcy i terminie zawarcia umowy, a także wniosku o unieważnienie postępowania.
8. Opublikowanie ogłoszenia o wyborze wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy.

§ 7.

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej objęte są tajemnicą służbową zarówno podczas prac Komisji jak i po jej zakończeniu.

§ 8.

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek