

**Zarządzenie Nr 4/2013  
Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 14 stycznia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego  
Autosan H9-21 stanowiącego własność Urzędu Miejskiego w Dąbiu.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Burmistrz Miasta Dąbie zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan H9-21 o numerze rejestracyjnym PKL 99N7, stanowiącego własność Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

§ 2.

Ustala się termin przetargu na dzień 30.01.2013 r. godz. 09:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu: Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.

§ 3.

Przeprowadzenie przetargu dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 09 lipca 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 4.

Ustala się wysokość postąpienia w wysokości nie mniejszej niż 300,00 zł.

§ 5.

Tryb i zasady przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego Autosan H9-21 określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej powołanej Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 09 lipca 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Zbigniew Mielczarek

**Regulamin**  
**Przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego**  
**Autosan H9-21 stanowiącego własność Urzędu Miejskiego w Dąbiu.**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan H9-21.

§ 2.

1. Przetarg ustny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży autobusu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 3.

Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dąbie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 4.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz wniosą wadium w wyznaczonym terminie.
2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego. W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 23/2012 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 09 lipca 2012 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 6.

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium w wymaganym terminie, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienie nie zostaje podjęte.
3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 300,00 zł.
4. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia do czasu trzykrotnego wywołania najwyższej ceny.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
  - a. Określenie miejsca i czasu przetargu,
  - b. Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
  - c. Wysokość ceny wywoławczej,
  - d. Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - e. Imię, nazwisko (nazwę firmy) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - f. Wysokość ceny nabycia,
2. Protokół zatwierdza Burmistrz Miasta Dąbie.

§ 8.

1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia autobusu upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po uregulowaniu przez nabywcę ceny nabycia autobusu.

BURMISTRZ  
  
mgr Zbigniew Mielczarek