

Zarządzenie Nr 22/2014
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 12 maja 2014 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 21 ust 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) Burmistrz Miasta Dąbie zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuję stałą Komisję Przetargową ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Ewa Poniecka – Przewodnicząca komisji
2. Karol Bugała – zastępca Przewodniczącej komisji
3. Katarzyna Augustyniak – członek komisji
4. Mariusz Augustyniak – członek komisji
5. Mirosława Dudzińska – członek komisji
6. Dorota Nowosielska – członek komisji

2. Zastępca Przewodniczącej Komisji wykonuje wszelkie czynności przypisane Przewodniczącej Komisji podczas jej nieobecności.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji do informowania Burmistrza Miasta Dąbie o przebiegu prac przygotowawczych oraz kryteriach, według których nastąpi wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Do przeprowadzania procedur przetargowych o udzielenie zamówień publicznych zatwierdza się Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 26/2013 z dnia 24 lipca 2013 roku w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Powołanej do przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1.

1. Regulamin normuje działania Komisji powołanej Zarządzeniem nr 22/2014 przez Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych udzielanych przez Gminę Dąbie i zatwierdzenia Regulaminu Pracy komisji Przetargowej.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2.

Komisja Przetargowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia ogólne niniejszego regulaminu.

§ 4.

Przewodniczący Komisji kieruje i nadzoruje prace Komisji Przetargowej, w szczególności czuwa nad merytorycznym i formalnym przebiegiem prac.

§ 5.

Przewodniczący i członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia zgodnie z art. 17 ww. ustawy, ustawy o nie podleganiu wyłączenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6.

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

1. Przedłożenie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia i ogłoszenia wymaganego dla danego trybu postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Dokonywanie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ustawy, podając do publicznej wiadomości:
 - Nazwę i adres wykonawcy
 - Cenę oferty
 - Inne istotne elementy każdej z ofert, stosownie do kryteriów w danej procedurze

4. Sprawdzenie i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji przetargowej.
5. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w SIWZ oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta Dąbie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawienie ofert podlegających wykluczeniu lub odrzuceniu.
6. Przygotowanie Informacji o wyborze ofert.
7. Opublikowanie Informacji o wyborze ofert zgodnie z wymogami ustawy.

§ 7.

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej objęte są tajemnicą służbową zarówno podczas prac Komisji jak i po jej zakończeniu.

§ 8.

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek