

ZARZĄDZENIE 38 /2014
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 25.08.2014 r.

w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz 594 ze zm.) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 poz. 1166 ze zm.).

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Dąbie powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej zespołem jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń;
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
3. przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
 - Burmistrz – Przewodniczący zespołu
 - Sekretarz Miasta – Z-ca przewodniczącego zespołu
2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez przewodniczącego w zależności od potrzeb pracownicy urzędu, przedstawiciele służb inspekcji i straży jak również kierownicy, dyrektorzy i pracownicy jednostek organizacyjnych urzędu miasta oraz społecznych organizacji ratowniczych.
3. W skład zespołu mogą wchodzić również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego zespołu.

§ 4

1. Pracami zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Z-ca przewodniczącego
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - kierowanie zespołem;
 - zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu;
 - określenie przedmiotu i terminów posiedzeń;
 - zawiadomienie o terminach posiedzeń;

- przewodniczenie posiedzeniom;
- zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowane Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Urząd Miejski w Dąbiu lub inne miejsce określone przez przewodniczącego zespołu.
4. Z posiedzeń planowanych sporządza się protokół, który zatwierdza przewodniczący zespołu.
5. Posiedzenia doraźne zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia samodzielne stanowisko ds./Organizacyjnych.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie zarządzania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Zespół pracuje na dokumentach:
 - roczny plan pracy,
 - plan zarządzania kryzysowego,
 - protokoły z posiedzeń zespołu,
 - harmonogram treningów SOA
 - raporty bieżące i okresowe,
 - inne dokumenty wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący zespołu decyduje, o przekazywanych do wiadomości publicznej informacjach związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji podczas wywiadów z dziennikarzami i podczas konferencji prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu zespołu lub osobie przez niego wyznaczonej.
3. Decyzję o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli mediów podejmuje Przewodniczący zespołu.
4. Obsługę prasową zespołu organizuje stanowisko ds./Organizacyjnych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 22/2008 Burmistrza Miasta Dąbie z dnia 4 lipca 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek