

**UCHWAŁA Nr VI/24/2015  
RADY MIEJSKIEJ w DĄBIU  
z dnia 25.03.2015 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/238/2013 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 8 listopada 2013r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Karszewie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz §1 pkt 1 i §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1**


Zmienia się Regulamin Organizacyjny Punktu Przedszkolnego działającego w Karszewie nadany Uchwałą Nr XXXI/238/2013 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 8 listopada 2013r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Karszewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
  
Zenon Wasiak

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/24/2015  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
z dnia 25.03.2015r.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE DĄBIE**

### **§ 1**

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje pod nazwą „*Punkt przedszkolny w Karszewie*”.
2. Siedziba Punktu Przedszkolnego znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej w Karszewie, Kupinin 1, 62-660 Dąbie.
3. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest *Gmina Dąbie* z siedzibą: Urząd Miejski, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.
4. Punkt Przedszkolny w Karszewie zwany dalej Punktem Przedszkolnym działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 roku Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

- 1) Zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa dzieciom.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
- 3) Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
- 4) Otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawne.
- 5) Zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami.
- 6) Pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w realizacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
- 7) Prowadzenie prac opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowisko rodzinne w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

### **§ 3**

Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni roboczych tygodnia.

- 1) Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin.
- 2) Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym wynosi do 14 dzieci.
- 3) Usługi świadczone przez Punkty Przedszkolne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.

### **§ 4**

Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 2,5-4 lat z terenu Gminy Dąbie.

- 1) Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualnie obowiązującą uchwałą w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Dąbie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- 2) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do Punktu Przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia lekarskiego z poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego oraz stanu zdrowia.
- 3) Zapisy do Punktu Przedszkolnego będą się odbywać w Szkole Podstawowej w Karszewie.
- 4) Do Punktu Przedszkolnego dziecko może zapisać rodzic lub opiekun prawny.

## § 5

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psycho - fizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, równego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej;
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”;
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

## § 6

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielami w procesie swojego nauczania, wychowania;
- 2) szanować odrębność każdego kolegi;
- 3) przestrzegać zasady i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanować sprzęt i zabawki jako wspólną własność;
- 5) uczestniczyć w pracach porządkowych;
- 6) przestrzegać zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalnie zwracać się do innych; używać form grzecznościowych;
- 8) wykonywać polecenia nauczyciela, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.

## § 7

Dziecko może być skreślone z listy przez organ prowadzący w przypadku:

- 1) nie zgłoszenia się dziecka do Punktu Przedszkolnego bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

## § 8

W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

## § 9

Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów).

Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest:

- 1) osobiste punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego;
- 2) dziecko przyprowadzone do Punktu Przedszkolnego musi być przekazane nauczycielowi;
- 3) rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego pisemnego upoważnienia na dokumentach zgłoszeniowych do Punktu Przedszkolnego lub w uzupełniającym dokumencie dostarczonym nauczycielowi przez rodziców lub opiekunów prawnych;
- 4) osoba upoważniona musi być pełnoletnia;
- 5) dopuszcza się możliwość zmiany osoby upoważnionej;
- 6) za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Punktu Przedszkolnego i z Punktu Przedszkolnego do domu odpowiada rodzic lub opiekun prawny.

## § 10

Zajęcia prowadzone są przez cały rok szkolny z wyjątkiem wakacji letnich (cztery tygodnie).

## § 11

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawową funkcję Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
- 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania.

## § 12

Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Karszewie.