

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.2.2016
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE
z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach 2 Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18. Wysokiej jakości usługi administracyjne

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, ze zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, konkurs nr POWR.02.18.00-IP.01-00-005/15, którego przedmiotem jest wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej: podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi.

§ 2. Nabór zostanie przeprowadzony w terminie i na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kryteria oceny ofert określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.gminadabie.pl w terminie **od dnia 20.01.2016r. do dnia 12.02.2016 r.**

§ 5. Realizację zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej <http://dabie.nowoczesnagmina.pl> i wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015r. poz. 378 i 1130.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr OSZE.0050.1.2016
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 19 stycznia 2016 r.

Termin i zasady naboru partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020(PO WER)w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18. Wysokiej jakości usługi administracyjne

§ 1.Otwarty nabór Partnera będzie prowadzony przez 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. w **dniach od 20.01.2016r. do 12.02.2016 r.**

§ 2. W naborze mogą brać udział podmioty spoza sektora finansów publicznych, które łącznie spełnią następujące warunki:

- są podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne, II Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z Rocznym Planem Działania na rok 2015 dla ww. Osi, opracowanym przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji i zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą Programem;
- nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach działania 2.18 PO WER, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- nie są powiązane z Gminą Dąbie w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, ze zm.);
- posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze;
- posiadają odpowiednie zasoby organizacyjne, techniczne, finansowe oraz ludzkie niezbędne do realizacji zadań partnera projektu.

§ 3. W ramach projektu planuje się realizację działań wpisujących się w typy operacji określone przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji w Rocznym Planie Działania na rok 2015 dla II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, tj. rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzicznymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:

1) podatki i opłaty lokalne:

- elektronizacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacja rozliczeń oraz poprawa dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy;
- doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców, w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej;

2) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:

- wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;
- doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
- wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości.

§ 4. 1. Do obowiązków partnera należeć będzie współtworzenie projektu oraz realizacja m.in. działań:

- współpraca przy przygotowaniu projektu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- prowadzenie dokumentacji projektu (kompletowanie i weryfikacja dokumentów do wniosku o płatność);
- współpraca z poszczególnymi Partnerami projektu (JST) przy rekrutacji uczestników projektu;
- wykonywanie zadań merytorycznych związanych z realizacją projektu lub dokonywanie zamówień usług w określonym zakresie;
- zabezpieczenie logistyczne całego projektu;
- promocja projektu;
- założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem partnera w projekcie;

- oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków partnera w projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 - prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Gmina Dąbie będzie uczestniczyć w projekcie, jako wnioskodawca – Lider partnerstwa złożonego z od pięciu do siedmiu jednostek samorządu terytorialnego. Dokładne określenie ról Lidera partnerstwa i partnerów w projekcie nastąpi na etapie prac nad wspólnym wnioskiem aplikacyjnym.
 3. Gmina Dąbie i partnerzy projektu będą zobowiązani do zachowania trwałości rezultatów projektu zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 5. 1 Oferty składane w naborze powinny: być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, od dnia **20.01.2016r. do dnia 12.02.2016 r.**

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu Pl. Mickiewicza, 62-660 Dąbie w sekretariacie;
 - być sporządzone w języku polskim;
 - zawierać dane zgłaszającego (nazwa, adres, telefon, e-mail, osoba odpowiedzialna);
 - zawierać informacje na temat wkładu Partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe),
 - zawierać oświadczenie o gotowości realizacji zadań /zamówień usług merytorycznych zgodnie z przyjętym w trakcie przygotowania wniosku zakresem i metodologią;
 - zawierać materiały potwierdzające wymagane doświadczenie;
 - zawierać charakterystykę podmiotu wraz z podaniem obszaru działania, doświadczenia, zasobów kadrowych, możliwości techniczno – organizacyjnych oraz doświadczeniem w realizacji podobnych projektów, w tym również jako Lider/Partner.
 - być umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”.
2. Kopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu.

3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu niż określone §5 ust. 1 nie będą brały udziału w naborze.
4. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 6. Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, uprawnienie do aplikowania o dofinansowanie w ramach naboru nr POWR.02.18.00-IP.01-00-005/15 i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy;
- pisemne oświadczenie podmiotu o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów; - w oryginale
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą zawierały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym); - w oryginale
- inne dokumenty mogące mieć znaczenie z punktu widzenia projektu.

§ 7. Gmina Dąbie zastrzega sobie prawo do:

- wyboru jednego partnera do wspólnej realizacji projektu,
- unieważnienia naboru bez podawania przyczyny;
- odwołania naboru;
- zamknięcia naboru bez wyłonienia partnera.

§ 8. 1. Roczny Plan Działania na rok 2015 dla II Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, opracowany przez Ministerstwo Administracji Cyfryzacji i zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą Programem, jest zamieszczony na stronie <http://www.ip.mac.gov.pl/> w zakładce Aktualności.

2. Udział partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany. Jest on uzależniony od uzyskania dofinansowania dla projektu w ramach ogłoszonego konkursu.
3. W przypadku unieważnienia, odwołania naboru lub zamknięcia naboru bez wyłonienia partnera, Gmina Dąbie nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł oferent, a w szczególności Gmina Dąbie nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
4. Po zakończeniu naboru pomiędzy Gminą Dąbie i pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego objętymi wsparciem w ramach projektu a wybranym partnerem zawarta zostanie umowa o partnerstwie określona w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, ze zm.).

BURMISTRZ

Tomasz Ludwiczki

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze Partnera oceniane będą m. in.:

- 1) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa;
- 2) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
- 3) współpraca z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu;
- 4) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze;
- 5) doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych z EFS;
- 6) potencjał kadrowy Partnera;
- 7) kompleksowość i komplementarność działań wobec Beneficjenta.

BURMISTRZ

Tomasz Luciwicki