

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.35.2016

Burmistrza Miasta Dąbie

z dnia 06.07.2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na nabór projektów sportowych w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r, poz. 446 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXIX/289/2010 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie (Dz. U. Woj. Wielk. z 2011 r., Nr 2, poz. 42) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na nabór projektów sportowych w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie na rok 2016r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Monika Ciesielska
Sekretarz Miasta

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA DĄBIE O KONKURSIE NA NABÓR
PROJEKTÓW SPORTOWYCH W ZAKRESIE WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU NA
TERENIE GMINY DĄBIE.**

Burmistrz Miasta Dąbie ogłasza konkurs na finansowe wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie.

1. Na wsparcie finansowe projektów z zakresu rozwoju sportu przeznacza się kwotę **5500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty w wyznaczonym terminie.
3. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są kluby i stowarzyszenia sportowe, które:
 - prowadzą systematycznie szkolenie sportowe zawodników klubów z terenu Gminy Dąbie w danej dyscyplinie sportu,
 - dysponują bazą i kadrą szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.
4. Przedmiotem dotacji dla klubu lub stowarzyszenia może być dofinansowanie projektu sportowego polegającego na:
 - prowadzeniu zajęć szkoleniowych odpowiednich sekcji sportowych działających w ramach klubu lub stowarzyszenia,
 - organizacji i udziale w zawodach sportowych w określonej dyscyplinie sportu,
 - szkoleniu zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,
 - zakupie sprzętu sportowego,
 - pokryciu kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - organizację imprez sportowych w gminie,
 - rozwój sportowy młodzieży w piłce nożnej lub innych dyscyplinach sportowych.
5. Dotacja może być przekazana na poczet poniesienia kosztów realizacji projektu sportowego lub refundację kosztów poniesionych ze środków własnych.
6. Zadanie winno być zrealizowane w terminie do **30.11.2016r.**, przy czym kosztami kwalifikowanymi w ramach dotacji są wydatki poniesione po podpisaniu umowy.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, beneficjent w tej sytuacji będzie zobowiązany do zaktualizowania oferty w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) wynagrodzenia trenerów, instruktorów i sędziów,
 - 2) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego oraz działania zmierzające do jego utrzymania w należyтым stanie, służącego uprawianiu sportu,
 - 3) zakup strojów sportowych,
 - 4) finansowanie opłat startowych i innych kosztów związanych z udziałem we współzawodnictwie sportowym,
 - 5) finansowanie wydatków bieżących związanych z udziałem klubu/stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu,
 - 6) ubezpieczenia zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej na zawodach sportowych,

- 7) pokrycie kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,
- 8) opłaty regulaminowe,
- 9) inne koszty niezbędne do rozwoju sportu.

9. Dotacja nie może służyć pośrednio lub bezpośrednio sfinansowaniu:

- 1) wypłat wynagrodzeń dla działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) spłat pożyczek, kredytów i obsługi kosztów zadłużenia,
- 5) wydatków poniesionych przez wnioskodawcę na realizację projektu przed datą zawarcia umowy,
- 6) odszkodowań,
- 7) zadań innych niż zleczone w umowie.

10. Oferta o wsparcie projektu sportowego powinna zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wysokość planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys),
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram),
- 5) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł oraz o poziomie osiągnięć sportowych w dyscyplinie objętej wnioskiem w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku.

11. Do oferty należy dołączyć:

- a) licencję lub inny aktualny dokument potwierdzający prawo klubu lub stowarzyszenia sportowego do udziału w rozgrywkach i zawodach sportowych,
- b) statut podmiotu,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

12. W przypadku występowania przez klub lub stowarzyszenie o wsparcie kilku dyscyplin na każdą dyscyplinę sportową należy złożyć odrębną ofertę i załączniki.

13. W przypadku przedstawiania kopii dokumentów, o których mowa w pkt 11, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad oferty lub konieczności dokonania dodatkowych uzupełnień Burmistrz Miasta Dąbie wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień/wad lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferta, która nie zostanie uzupełniona lub której wady/uchybień nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.

15. Oferty o wsparcie projektów sportowych wraz z załączonymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie w terminie **do 14.07.2016 r. do godz. 12.00 z dopiskiem „Oferta na wsparcie projektu sportowego” (decyduje data wpływu do urzędu)**. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz dostarczone po terminie.

Ponadto koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę.

16. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się w szczególności:

- 1) rodzaj działalności sportowej,
- 2) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
- 3) wartość merytoryczną wniosku,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 5) oczekiwaną wysokość dotacji,
- 6) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

- 7) dotychczasową współpracę klubu lub stowarzyszenia sportowego z Gminą Dąbie, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów,
 - 8) poziom osiągnięć sportowych w dyscyplinie objętej wnioskiem w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku;
 - 9) kwalifikowalność wydatków zaplanowanych w ramach dotacji.
17. Przy wyborze projektów sportowych uwzględnia się w szczególności:
 - a) wysokość zaplanowanych w budżecie Gminy środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu,
 - b) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy,
 - c) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
 18. Szczegółowe warunki wsparcia finansowego określi umowa zawarta między Gminą a klubem lub stowarzyszeniem sportowym.
 19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na złożenie wniosków. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku uzupełnień bądź wyjaśnień do wniosków.
 20. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Dąbie po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem burmistrza.
 21. Informacja o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty sportowe wraz z informacją o projektach odrzuconych zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dąbie i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.
 22. Burmistrz Miasta Dąbie zastrzega sobie z uzasadnionych przyczyn prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
 23. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu **63 26 28 286**.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

OFERTA

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks.....

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Dąbie.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

3. Osiągnięcia sportowe w dyscyplinie objętej wnioskiem w okresie 3 lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.