

Zarządzenie Nr 8 / 2006
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Dąbie.

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- zbierania i transportu stałych odpadów komunalnych,
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Burmistrza Miasta Dąbie właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług w formie decyzji na czas oznaczony.

§ 2

Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności, o której mowa w § 1 wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

§ 3

Wniosek o udzielenie zezwolenia winien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
- 6) określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

§ 4

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
- 2) zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
- 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku jednoosobowych podmiotów gospodarczych,
- 4) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i umowę spółki w przypadku Spółki Cywilnej,
- 5) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku spółek prawa handlowego,
- 6) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 7) oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych stałych przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie
- 8) prawo dysponowania specjalistycznymi pojazdami do zbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z kserokopią aktualnych przeglądów technicznych pojazdów.

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien we wniosku dodatkowo określić:

- 1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) sposób realizacji obowiązku ograniczenia odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów
- 3) przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2. Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez oczyszczalnię ścieków.

3. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

§ 6

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Miasta i Gminy Dąbie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania:

- 1) pojazdu lub pojazdów samochodowych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):

- a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
- c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
- e) zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich,
- f) właściwych urzędzeń do zbierania odpadów komunalnych, spełniających wymogi określone w Uchwale Nr XXIX/195/2005 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie,
- g) przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania częstotliwości opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych, ustalonych w ww. Uchwale.

§ 7

Przedsiębiorca podczas prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Dąbie, na które uzyskał zezwolenie, zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia działalności z zachowaniem należytej higieny i czystości, w sposób nie naruszający środowiska, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu,
- 2) odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości,
- 3) odbioru odpadów komunalnych zarówno nie segregowanych jak i wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego i odpadów z remontów,
- 4) wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi odbioru odpadów, który winien zawierać co najmniej imię, nazwisko, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych odpadów oraz datę wykonanej usługi,
- 5) zapewnienia właścicielom nieruchomości, zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych stałych,
- 6) wywożenia odpadów komunalnych stałych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie pojazdami specjalistycznymi, a odpadów komunalnych ciekłych pojazdami asenizacyjnymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (np. logo, nazwa firmy),
- 7) utrzymywania pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych w należyłym stanie sanitarno-higienicznym,

8) minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych musi być zgodna z postanowieniami Regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości, obowiązującego na terenie Gminy Dąbie,

9) gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi by nie powodować zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz pogorszenia stanu środowiska.

§ 8

Burmistrz odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi jest niezgodny z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu i Uchwale wymienionej w § 6 pkt 1 lit. f, a także jest niezgodne z innymi przepisami.

§ 9

Przedsiębiorstwa, które posiadają aktualną decyzję (zezwolenie) Burmistrza Miasta Dąbie na prowadzenie działalności w zakresie usuwania odpadów komunalnych stałych i ciekłych, muszą do dnia 13 października 2006 r. spełnić wymogi niniejszego zarządzenia pod rygorem cofnięcia decyzji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dąbie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

Burmistrz
mgr Stanisław Gralak