

UCHWAŁA NR XXXIX/325/2018  
RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU  
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dąbiu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dąbie, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dąbiu do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
Zenon Wasiak

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA  
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W DĄBIU DO SPRAW  
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Dąbiu, zwanego dalej: Zespołem oraz określa szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu.
3. Zespół powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup roboczych współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

§ 2. Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania:

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, z którymi Burmistrz Miasta Dąbie podpisał porozumienie o współpracy.
2. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego:
  - 1) Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Zespołu;
  - 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Dąbie;
  - 3) w celu zapewnienia niezakłóconej, systematycznej pracy Zespołu w sytuacji nieobecności Przewodniczącego Zespołu, na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym większością głosów członków Zespołu zostaje wybrany zastępca Przewodniczącego;
  - 4) zastępca Przewodniczącego Zespołu wykonuje obowiązki Przewodniczącego zawarte w niniejszym regulaminie podczas nieobecności Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Zespołu lub jego zastępca może zostać odwołany na podstawie:
  - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;
  - 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Dąbie;
  - 3) rezygnacji Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego Zespołu złożonej na piśmie.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego Zespołu na podstawie ust. 3. pkt. 1 i 2 odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów członków Zespołu.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego lub zastępcy zgodnie z zapisami ust 2.
6. Członek Zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych

i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole w trybie właściwym dla powołania.

7. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Burmistrza Miasta Dąbie w innych przypadkach tj.:
  - 1) z powodu nieusprawiedliwionej długotrwałej nieobecności na posiedzeniach Zespołu;
  - 2) na wniosek członka Zespołu złożony w formie pisemnej;
  - 3) w innych uzasadnionych przypadkach; przy czym odwołanie na tej podstawie wymaga uzasadnienia ze wskazaniem przyczyny odwołania.
8. W miejsce zwolnione przez członka odwołanego, Burmistrz Miasta Dąbie powołuje innego członka Zespołu - z tej samej instytucji, z której wybrany był członek odwołany, po wskazaniu nowego członka przez osobę kierującą daną instytucją.

### § 3. Warunki funkcjonowania pracy Zespołu.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbiu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Protokół zawiera listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
6. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.
7. Spotkania Zespołu organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu. Dopuszcza się również możliwość organizacji posiedzenia Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.

### § 4. Organizacja pracy grup roboczych.

1. Na wniosek skierowany do Przewodniczącego Zespołu, Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.
2. Przewodniczący określa tryb pracy, zadania i zakres działań grupy roboczej.
3. Każdy członek Zespołu, grupy roboczej zobowiązany jest do stosowania zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony informacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbiu.

### § 5. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych, rozstrzyga Przewodniczący.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Zenon Wasiaś*  
Zenon Wasiaś