



Projekt realizowany w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” współfinansowany ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przez Ministerstwo Sportu i Turystyki



Załącznik
do Zarządzenia Nr
OSZE.0050.9.2019
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 18 lutego 2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jak rybka w wodzie” realizowanym w ramach programu „Umiem pływać”.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany przez **Gminę Dąbie** w okresie od **18.02.2019 r. do 30.05.2019 r.**
2. Projekt zakłada zajęcia z nauki pływania w ramach Programu Powszechnej Nauki Pływania „Umiem pływać”.
3. Projekt finansowany jest ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Gminy Dąbie.
4. Projekt adresowany jest do uczniów klas I-III szkół podstawowych, dla których Gmina Dąbie jest organem prowadzącym.
5. Projekt zakłada cykl zajęć nauki pływania trwający od 05.03.2019 r. do 28.05.2019 r.
6. Łączna liczba uczestników zajęć: 43 uczniów
7. Projekt zakłada bezpłatny udział Uczestnika w 20 godzinach lekcyjnych zajęć.
8. Uczestnicy zajęć podzieleni są na grupy zajęciowe do 15 uczestników w jednej grupie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu zwanych dalej "Uczestnikami" oraz zasady uczestnictwa w projekcie "Jak rybka w wodzie"
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników.

3. Zajęcia realizowane są w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie zajęć przygotowanym przez Organizatora stanowiącym załącznik do Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.
4. Wyjazdy i powroty z pływalni będą się odbywać bezpośrednio spod szkół: Szkoły Podstawowej w Chełmnie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu oraz Szkoły Podstawowej w Karszewie.
5. Zasady korzystania przez Beneficjentów z basenu kąpielowego zawarte są w Regulaminach Pływalni Miejskiej w Kole.
6. Zajęcia nauki pływania prowadzone są przez instruktorów nauki pływania.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Możliwość uczestnictwa w projekcie przysługuje każdemu uczniowi z klas I-III ze szkół podstawowych z terenu gminy Dąbie.
2. Dzieci posiadające zwolnienie z zajęć WF nie mogą uczestniczyć w projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa uczniów, o których mowa w ust. 1 w projekcie jest złożenie:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów Uczestnika;
 - b) oświadczenia/zgody rodzica/opiekuna prawnego;
 - c) podpisanego harmonogramu zajęć;
 - d) klauzuli informacyjnej.
4. Systematyczny udział w zajęciach,
5. Stosowanie postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do projektu odbywać się będzie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w szkołach oraz poprzez przekazanie informacji rodzicom za pośrednictwem nauczycieli.
2. Dokładne terminy składania deklaracji do uczestnictwa w cyklach zajęć będą zamieszczone w ogłoszeniach o rekrutacji.

3. Termin składania Deklaracji udziału w projekcie powinien zakładać czas co najmniej 5 dni roboczych.
4. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d.
5. Formularze rekrutacyjne udziału w projekcie dostępne będą w placówkach oświatowych.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Wydziale Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.
7. W przypadku małej liczby zgłoszeń możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
8. W przypadku większej liczby chętnych dobór uczestników nastąpi zgodnie z § 5 ust. 4.
9. Wynik rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wszystkich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dąbie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.

§ 5

Kwalifikacja uczestników na zajęcia

1. Weryfikacji formalnej dokumentów dokona pracownik merytoryczny Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.
2. Złożone dokumenty nie stanowiące kompletu w rozumieniu § 3 ust. 3 pkt a-d nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku większej liczby chętnych dobór uczestników nastąpi zgodnie z kryterium:
 - 1) Uczestnicy, których rodzice/prawni opiekunowie, złożyli Deklarację wstępną udziału w projekcie,
 - 2) Kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń uczestników zostanie sporządzona lista rezerwowa na podstawie kryteriów opisanych w ust. 4 z zastrzeżeniem:
 - 1) lista rezerwowa zostanie sporządzona jedynie na podstawie kompletu złożonych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d złożonych w wyznaczonym terminie;
 - 2) przy tworzeniu listy rezerwowej dopuszcza się z istotnych powodów organizacyjnych kwalifikowanie uczestników, którzy złożyli komplet dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d po wyznaczonym terminie;
 - 3) uczniowie z listy rezerwowej zostaną przyjęci do projektu w przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek itp.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach;
 - 2) bezpłatnego transportu na pływalnię, biletu wstępu, opieki podczas podróży i bezpłatnych zajęć z instruktorem, ubezpieczenia NNW;
 - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
 - 2) słuchać poleceń opiekunów i instruktorów;
 - 3) punktualnie stawiać się w miejscu odjazdów;
 - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i współżycia społecznego;
 - 5) przestrzegania zapisów Regulaminów obowiązujących Beneficjentów korzystających z Pływalni Miejskiej w Kole.

§ 7

Dokumentacja projektu

1. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane będą w Wydziale Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury w Urzędzie Miejskim w Dąbiu z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dokumentacja zajęć prowadzona jest w formie dziennika zawierającego między innymi:
 - 1) listę uczestników zajęć;
 - 2) frekwencję na zajęciach;
 - 3) datę i tematy zajęć;
 - 4) uwagi dotyczące zajęć.

§ 8

Postanowienia końcowe

Wszelkie informacje na temat projektu są dostępne w Wydziale Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, nr telefonu 63 27 10 073.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki