

ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.10.2019

BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 22.02.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych pn. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Dąbiu w okresie od 4 marca 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) oraz Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją opiniującą oferty na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych pn. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w następującym składzie:

1. Monika Ciesielska- Przewodnicząca
2. Katarzyna Augustyniak- Sekretarz
3. Anna Stanisławska- osoba wyznaczona przez organizacje pozarządowe
4. Jan Wojciechowski - osoba wyznaczona przez organizacje pozarządowe

§ 2. Zadaniem Komisji jest wydanie opinii w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu minimalizowania zjawisk patologicznych pn. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej w Dąbiu.

§ 3. Komisja działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Ludwicki

Załącznik
do Zarządzenia Nr OSZE.0050.10.2019
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 22.02.2019r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§ 2. 1 Imienny skład Komisji oraz jej Przewodniczącej powołuje Burmistrz Miasta Dąbie.

2. Zadaniem Komisji jest:

- 1) otwarcie złożonych ofert,
- 2) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 3) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 4) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Oceny formalnej oraz merytorycznej o której mowa w § 2 pkt. 2.2 i 2.3 dokonują członkowie Komisji na formularzu oceny formalnej oraz formularzu oceny merytorycznej, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. W razie nie spełnienia wymogów formalnych oferent na wezwanie Komisji może uzupełnić braki w ofercie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 3. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

§ 4.1 Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca, która kieruje pracami Komisji.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe podpisują dodatkowo oświadczenie, że nie biorą udziału w konkursie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§5.1 Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół i przedkłada Burmistrzowi

propozycję wyboru ofert wraz z proponowaną kwotą dofinansowania zadania.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Dąbie.

4. Po zakończeniu prac i przedłożeniu dokumentów Burmistrzowi Miasta Dąbie Komisja ulega rozwiązaniu.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

.....

| LP. | Kryteria oceny | Spełnia | Nie spełnia |
|-----|---|---------|-------------|
| 1. | Prawidłowość druku oferty | | |
| 2. | Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji | | |
| 3. | Kompletność wypełnionych pozycji | | |
| 4. | Kompletność wymaganych załączników | | |
| | - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących | | |
| | - statut podmiotu składającego ofertę | | |
| | -pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu | | |
| 5. | Terminowość złożenia oferty | | |
| 6. | Posiadanie własnego konta bankowego | | |
| 7. | Wymogi formalne dotyczące załączników | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | -oryginalność lub potwierdzenie zgodności z oryginałem | | |
| | -podpis przez osoby upoważnione | | |

Podpis członka Komisji Konkursowej

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Dąbie

Nazwa zadania:.....

Podmiot składający ofertę.....

| Lp. | Kryteria oceny | Skala ocen | Ilość przyznanych punktów |
|--------------|--|------------|---------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-5 | |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-5 | |
| 3. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie | 0-5 | |
| 4. | Wkład finansowy własny lub środki pochodzące z innych źródeł | 0-5 | |
| 5. | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-5 | |
| 6. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków) | 0-5 | |
| RAZEM | | 30 | |

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia: 30

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Dąbie, dn.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a przedstawiciel.....

....., oświadczam,
że nie biorę udziału w konkursie ofert na realizację zadań publicznych, do którego
zostałem/zostałam* powołany.

.....

Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić