



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 maja 2019 r.

Poz. 4884

### **UCHWAŁA NR XLVI/379/2018 RADY MIEJSKIEJ W DĄBIU**

z dnia 25 września 2018 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbie.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 14a, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, ze zm.), w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr VI/32/2007 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Wacław Zwoniarkiewicz

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLVI/379/2018  
Rady Miejskiej w Dąbiu  
z dnia 25 września 2018

## **Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbie.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2.** Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Dąbie uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.**

**§ 3. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód do wysokości 40 % kryterium dochodowego – I grupa;
- 2) dochód powyżej 40 % do 70 % kryterium dochodowego - II grupa;
- 3) dochód powyżej 70 % do 100 % kryterium dochodowego – III grupa.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – od 80% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) przy II grupie od 80% do 155% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 3) przy III grupie od 80 % do 115 % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Kryterium dochodowe ustala się zgodnie z art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1508).

5. Kwotę zasiłku rodzinnego ustala się zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1952ze zm.).

**§ 4. 1.** Wysokość stypendium nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

**§ 5.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, artystycznych, tanecznych, a także edukacyjnych wycieczek szkolnych, wyjazdów na zielona szkołę, wyjść do kina i teatrów realizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, odzieży sportowej oraz obuwia sportowego, przyborów szkolnych, encyklopedii, słowników i lektur szkolnych,

instrumentów muzycznych, odzieży specjalnej na dodatkowe zajęcia i innych pomocy dydaktycznych, po zaakceptowaniu przez szkołę do której uczeń uczęszcza;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów oraz wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego (wzór wniosku określony jest w załączniku nr 1 do regulaminu).

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust.1.

3. Formalnej oceny wniosków oraz załączników dokonuje pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

4. Decyzje w sprawie stypendiów szkolnych podejmuje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych podmiotowi zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 pkt 2 jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do, której uczęszcza podręczników i innych pomocy naukowych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (lub dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 1-3 może być realizowane poprzez zwrot kosztów poniesionych wydatków na cele edukacyjne po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

5. Stypendium szkolne realizowane jest najpóźniej do 31 grudnia i 30 czerwca danego roku szkolnego poprzez przekazanie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy lub poprzez wypłatę gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego będącego podstawą ubiegania się o zasiłek (wzór wniosku określony jest w załączniku nr 2 do regulaminu).

2. Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 2 % kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Dąbie w trybie art.90r ust.3 ustawy o systemie oświaty.

3. Zdarzeniami losowymi powodującymi przejściowo trudną sytuację materialną ucznia i uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są:

- 1) pożar;
- 2) kradzież;
- 3) nagła choroba w rodzinie;
- 4) śmierć członka rodziny;
- 5) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniające naukę ucznia.

4. O zasiłek szkolny może się ubiegać raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych .

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

7. Wysokość, forma, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego wynika z indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku i są określone decyzji przyznającej świadczenie.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Rodzic/opiekun ucznia, pełnoletni uczeń oraz dyrektor szkoły są zobowiązani do niezwłocznego informowania organu przyznającego stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu udzielenia pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbie

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbiu**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2018 r. poz. 1457ze zm.) składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla syna/córki\* na rok szkolny .....

**1. Dane wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Nazwa banku i numer konta bankowego</b>	

**2. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Imiona i nazwisko (a) rodziców</b>	
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	
<b>Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń</b>	

3. **Adres szkoły w/w ucznia** W roku szkolnym ...../..... ww. jest uczniem.....  
(adres szkoły do której uczęszcza uczeń)

4. **Wnioskowana forma pomocy** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....  
(wpisać rodzaj zajęć)

.....  
(nazwa i adres jednostki organizującej zajęcia)

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych *całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania /dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych*

**5. Sytuacja rodzinna i materialna w rodzinie ucznia**

**5.1.** Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka rodziny</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Status zawodowy*</b>	<b>Źródło dochodu</b>	<b>Wysokość dochodu</b>


\*wpisać uczeń, student, bezrobotny, pracownik, rolnik, prowadzący działalność gospodarczą

**5.2** Posiadam- nie posiadam /niepotrzebne skreślić/ gospodarstwo rolne położone na terenie gminy(n).....o powierzchni ha przeliczeniowych.....x **288 zł**, co stanowi dochód w wysokości.....zł.

**5.3** Uczeń, ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje- nie otrzymuje /niepotrzebne skreślić/ inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez..... w wysokości .....zł.

**5.4** Łączna wysokość dochodu w rodzinie ucznia wynosi .....zł, zaś miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie wynosi .....zł.

**5.5** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego uzasadniam ponadto występującymi w rodzinie (proszę zaznaczyć znakiem **X**)

- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- rodzina jest niepełna
- bezrobocie
- alkoholizm
- wystąpiło zdarzenie losowe jakie.....?
- narkomania
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000). Świadomy(a) odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(data wypełnienia wniosku)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Pouczenie**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota ustalona zgodnie z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która w 2018 r. wynosi 514 zł i podlega waloryzacji.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 4) do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

4. Przyjmuje się dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego 288 zł miesięcznie.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dąbie

**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbju**

**Wniosek  
o przyznanie zasiłku szkolnego**

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....  
( miejscowość i datę )

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby składającego wniosek, funkcje)

.....  
(numer telefonu wnioskodawcy)

Na podstawie art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 ze zm.) składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla syna/córki\*:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza/ wychowanka\*)

zamieszkałego.....

(adres stałego zamieszkania)

.....  
(klasa, szkoła i adres szkoły)

Data zajścia zdarzenia losowego .....

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

1) Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego wynosi ..... zł.

Średni miesięczny dochód<sup>1</sup> netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosił:.....  
(słownie: .....zł ).

2) Uczeń/wychowanek\* ubiegający się o zasiłek szkolny otrzymuje / nie otrzymuje\* inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez .....  
w wysokości..... na okres .....

3) Wniosek uzasadniam przejściowo trudną sytuacją materialną, w jakiej znalazł się syn/córka\* wraz z rodziną z powodu .....

.....  
(podać rodzaj zdarzenia losowego)

<sup>1</sup> dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium materialnego o charakterze socjalnym, naukowe, inne.

Wyrażam zgodę na przekazywanie zasiłku szkolnego na konto (proszę wpisać nr konta bankowego)

.....



**Oczekiwana forma udzielonego zasiłku szkolnego: (zaznaczyć właściwe X)**

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, artystycznych, tanecznych, a także edukacyjnych wycieczek szkolnych, wyjazdów na zieloną szkołę, wyjść do kin i teatrów realizowanych przez szkołę;

.....  
.....

(wyszczególnić wydatki)

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, odzieży sportowej, obuwia sportowego, przyborów szkolnych, encyklopedii, słowników i lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, odzieży specjalnej na dodatkowe zajęcia i innych pomocy dydaktycznych, po zaakceptowaniu przez szkołę do której uczęszcza uczeń:

.....  
.....

(wyszczególnić wydatki)

Do wniosku załączam: dowód na wystąpienie zdarzenia losowego inne dokumenty

.....  
.....

3. zgodę ucznia lub rodzica na złożenie wniosku, potwierdzoną podpisem (w przypadku składania wniosku przez dyrektora).

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).** Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2018 r. poz.1600 ) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczętka i podpis osoby przyjmującej wniosek)

\*niepotrzebne skreślić