

**ZARZĄDZENIE NR OSZE.0050.46.2019**

**BURMISTRZA MIASTA DĄBIE**

**z dnia 24.05.2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/382/2018 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. ) na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta i Gminy Dąbie w z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dąbiu

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Tomasz Ludwicki*



Załącznik do Zarządzenia  
Nr OSZE.0050.46.2019  
Burmistrza Miasta Dąbie  
z dnia 24.05.2019 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/382/2018 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta i Gminy Dąbie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm. )

### **BURMISTRZ MIASTA DĄBIE**

#### **OGŁASZA**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA I GMINY DĄBIE Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

##### **1. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadanie obejmuje przeprowadzenie w gospodarstwie ekologicznym 5 godz. warsztatu poświęconemu racjonalnemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych o tematyce ekologiczna uprawa ziół. Usługa skierowana jest do mieszkańców gminy Dąbie zainteresowanych ekologicznym wykorzystaniem zasobów przyrodniczych tj. ziół.

##### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 – 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

Jednocześnie informuję, że na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2018 r. nie przeznaczono żadnych środków.

##### **3. Zasady przyznawania dotacji**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r. poz.. 2057)
3. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania. Oferent wówczas zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji oraz dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania.
4. Burmistrz Miasta Dąbie zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną z ofert.
5. Dotacji nie można wykorzystać na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
  - działalność polityczną
  - działalność gospodarczą
  - zakup budynków lub lokali
  - remonty i adaptacje pomieszczeń
  - zakup gruntów lub innych nieruchomości
  - długi, kredyty i inne kwoty dłużne
  - kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji

## **5. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Podane informacje powinny umożliwiać ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
2. Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019 r.
3. Warunkiem zawarcia umowy i realizacji zadania jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazane zostaną środki na realizację zadania.
4. Do przyznania dotacji wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania. Za wkład własny uważa się:
  - wkład finansowy (za wkład własny finansowy uważa się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł t.j wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe środki)
  - wkład pozafinansowy – osobowy (tj. świadczenia wolontariuszy)
5. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej w umowie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest:
  - a. zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

b. Złożenie niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu oświadczenia o numerze rachunku bankowego.

## 6. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w terminie **do 17.06.2019 r. do godz. 15.00**. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, ul. Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie lub przesłać za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera na adres Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Na kopercie należy zamieścić opis „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego”.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta/offerentów, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących – jeżeli wynika z innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy;
  - b) statut organizacji składającej ofertę podpisany przez osoby reprezentujące organizację;
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
3. Załączniki i wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji: w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione do reprezentacji.  
Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem funkcji.
4. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - nadesłane drogą elektroniczną
  - złożone po terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dąbiu).

## 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 25 czerwca 2019 r.
2. Oferty złożone do konkursu będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Dąbie.
3. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:
  - a) prawidłowość druku oferty,
  - b) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - c) kompletność wypełnionych pozycji,
  - d) kompletność wymaganych załączników,
  - e) terminowość złożenia oferty,
  - f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą

potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej).

4. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne przy zastosowaniu następujących kryteriów punktowych:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 5 pkt
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 5 pkt.
  - c) proponowaną jakość i efektywność wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – od 0 do 5 pkt
  - d) wkład własny oferenta – od 0 do 5 pkt
  - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków) – od 0 do 5 pkt.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, niejasności lub innych braków wniosku Burmistrz Miasta Dąbia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
5. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Dąbia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Od decyzji Burmistrza Miasta Dąbia nie przysługuje tryb odwoławczy.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta Dąbia a oferentem.

## 8. Sprawozdanie z realizacji zadania

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie sprawozdania, które należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 poz. 2057).

## 9. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowe informacje nt. konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dąbiu pod numerem telefonu 63 2710073.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w niniejszym postępowaniu.

BURMISTRZ  
Tomasz Ludwicki