

Uchwała nr XII/106/2019
Rady Miejskiej w Dąbiu
z dnia 23 października 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/247/2017 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 maja 2017 r. zmienionej uchwałą nr XXXVII/310/2018 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 30 stycznia 2018 r. oraz zmienionej uchwałą nr VII/81/2019 r. Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbie oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) Rada Miejska w Dąbiu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/247/2017 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 maja 2017 r. zmienionej uchwałą nr XXXVII/310/2018 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 30 stycznia 2018 r. oraz zmienionej uchwałą nr VII/81/2019 r. Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbie i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadza się następujące zmiany:

1. Uchyla się § 4.

2. Po § 3 dodaje się § 4¹ w brzmieniu:

"Sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Dąbie określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały".

§ 2. Ustala się treść załącznika nr 1 do uchwały nr XXIX/247/2017 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 24 maja 2017 r., którą stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dąbie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wacław Zwoniarkiewicz

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA
TERENIE GMINY DĄBIE (PSZOK)**

1. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbiu, przy ul. Przemysłowej 1, 62-660 Dąbie działające na rzecz i w imieniu Gminy Dąbie.
2. Odpady komunalne w PSZOK przyjmowane są dwa razy w tygodniu, tj. we wtorek w godzinach od 8:00 do 12:00, czwartek w godzinach od 13:00 do 17:00, z wyłączeniem dni świątecznych.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych z terenu miasta i gminy Dąbie i dostarczane do PSZOK w sposób posegregowany i nie mogą być zmieszane z innymi odpadami.
4. W PSZOK przyjmowane są przedmioty nadające się do ponownego użycia, które przekazywane będą zainteresowanym mieszkańcom (wymiana rzeczy używanych).
5. W PSZOK istnieje możliwość naprawy przedmiotów i odpadów wielkogabarytowych nadających się do ponownego wykorzystania przez mieszkańców.
6. W PSZOK istnieje możliwość bezpłatnego wypożyczenia przyczepki lekkiej w celu przywiezienia odpadów do PSZOK. Wypożyczenie przyczepki możliwe jest po spełnieniu warunków określonych w odrębnym Regulaminie użyczenia przyczepki.
7. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
8. W PSZOK nie dokonuje się potwierdzeń oddania odpadów komunalnych np. w formie karty przekazania odpadów, faktury.
9. Odbieranie odpadów komunalnych w PSZOK odbywa się w ramach ponoszonej przez mieszkańca opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej w deklaracji, złożonej w Urzędzie Miejskim w Dąbiu.
10. Osoba przekazująca odpady komunalne do PSZOK ma obowiązek wskazania operatorowi dokładnego adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
11. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne przywiezione pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony lub zestawem składającym się z pojazdu i przyczepki - nie przekraczające łącznie d.m.c. 3,5 tony lub dostarczone w inny sposób.
12. Warunkiem przyjęcia odpadów komunalnych jest:
 - a) okazanie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jej tożsamość,
 - b) okazanie dokumentu potwierdzającego naliczenie tzw. „opłaty śmieciowej” tj. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - c) podpisanie oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt 13 niniejszego Regulaminu,
 - d) w przypadku zlecenia osobie obcej dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK, przekazanie Operatorowi PSZOK upoważnienia od właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne.
13. Pracownicy obsługi PSZOK przyjmujący odpady komunalne sporządzają, w dwóch egzemplarzach, oświadczenie o pochodzeniu odpadów komunalnych (po jednym egzemplarzu dla osoby przekazującej odpady oraz Operatora PSZOK). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia przez dostarczającego odpady komunalne, skutkuje odmową przyjęcia odpadów komunalnych przez PSZOK.

14. 1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:

- a) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- b) chemikalia,
- c) przeterminowane leki,
- d) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
- e) papier i tektura,
- f) odpady wielkogabarytowe,
- g) szkło opakowaniowe,
- h) szkło inne niż opakowaniowe (w tym szkło płaskie-okienne),
- i) tworzywa sztuczne (opakowaniowe),
- j) tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe),
- k) sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- l) opony samochodów osobowych i jednośladów,
- m) popioły z palenisk domowych,
- n) metale,
- o) opakowania wielomateriałowe,
- p) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- q) odzież i tekstylia,
- r) drewno, w tym stolarka okienna i drzwiowa,
- s) odpady budowlane i remontowe stanowiące odpady komunalne,
- t) styropian opakowaniowy,
- u) odpady niebezpieczne.

14.2 W ramach odpadów niebezpiecznych zbierane będą następujące frakcje:

- a) akumulatory,
- b) baterie,
- c) lampy fluorescencyjne,
- d) przeterminowane leki,
- e) termometry rtęciowe,
- f) rozpuszczalniki,
- g) kwasy,
- h) oleje i tłuszcze inne niż jadalne,
- i) opakowania z pozostałościami niebezpiecznymi,
- j) środki ochrony roślin,
- k) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice,
- l) detergenty,
- m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

15. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie operatora i Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

16. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) materiały zawierające azbest, papę, smołę, itp.,
- c) o niezidentyfikowanej zawartości tj. w nieoznakowanych opakowaniach,
- d) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

17. Osoba przywożąca odpady:

- a) ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK,
- b) na żądanie pracowników obsługi PSZOK, ma obowiązek określenia rodzaju odpadu znajdującego się w dostarczonych, nieoznaczonych opakowaniach,
- c) może poruszać się tylko po wyznaczonych częściach obiektu.

18. Pracownicy obsługi PSZOK:

- a) mają prawo odmówić przyjęcia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niezgodnych z listą przyjmowanych odpadów, odpadów w pojemnikach o niezidentyfikowanej zawartości lub jeśli przyjęcie danego odpadu byłoby sprzeczne

z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska,

- b) nie są zobowiązani rozładowywać przywiezionych odpadów z pojazdu; wskazują jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

19. Schemat funkcjonowania PSZOK:

- a) wjazd pojazdów osobowych na teren PSZOK,
- b) ważenie poszczególnych frakcji odpadów,
- c) postój w wyznaczonym miejscu,
- d) rozładunek i umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub magazynach,
- e) opuszczenie punktu przez bramę wjazdową.

20. Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania PSZOK należy zgłaszać do:

- a) Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, telefon: (63) 27 10 073, e-mail: sekretariat@gminadabie.pl,
- b) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie, tel. (63) 27 10 019, e-mail: pgkim@gminadabie.pl.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wacław Zwoniarkiewicz

OŚWIADCZENIE
O POCHODZENIU ODPADÓW KOMUNALNYCH DOSTARCZONYCH DO PUNKTU
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY DĄBIE

.....
.....
(imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady)

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące we wskazanej poniżej nieruchomości zamieszkaney i pochodzą z gospodarstwa domowego funkcjonującego w tej nieruchomości:

.....
.....
(adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady komunalne)

Rodzaj dostarczonych odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Numer rejestracyjny pojazdu przywożącego odpady komunalne:

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie .
 2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia zadań ustawowych Przedsiębiorstwa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1, ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
 3. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przechowywania określają przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
 5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
 6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
- Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma o odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
.....
(podpis osoby dostarczającej odpady)

.....
.....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

Pouczenie:

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów komunalnych przez Operatora PSZOK.

Art. 233 KK § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. W przypadku fałszywego zeznania, osoba składająca oświadczenie podlega odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.

Dąbie ,

UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE

do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK)

Ja, (imię i nazwisko) zamieszkały/a

..... (adres) upoważniam

Pana/Panią

(imię i nazwisko osoby upoważnionej) zamieszkałego/a

..... (adres osoby upoważnionej) do dostarczenia do PSZOK w moim

imieniu następujących odpadów komunalnych segregowanych, pochodzących z nieruchomości

zamieszkałej(adres

nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne):

- 1) w ilości m³/kg
- 2) w ilości m³/kg
- 3) w ilości m³/kg
- 4) w ilości m³/kg
- 5) w ilości m³/kg
- 6) w ilości m³/kg
- 7) w ilości m³/kg

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady komunalne nie pochodzą z działalności gospodarczej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o z siedzibą, ul. Przemysłowa 1, 62-660 Dąbie .
2. Przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest do wypełnienia zadań ustawowych Przedsiębiorstwa (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1, ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
3. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o w Dąbiu, upoważnieni pracownicy podmiotów przetwarzających dane osobowe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń w stosunku do osoby, której dane dotyczą, z tytułu prowadzonej przez Administratora działalności gospodarczej. Okres przechowywania określają przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznacie, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
Czytelny podpis osoby upoważniającej

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej