

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.13.2020

Burmistrza Miasta Dąbie

z dnia 2 marca 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dąbskie Rekinki” realizowanym w ramach programu „Umiem pływać”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dąbskie Rekinki”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. Administracyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki



Projekt realizowany w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem pływać” współfinansowany ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów przez Ministerstwo Sportu i Turystyki



Załącznik
do Zarządzenia Nr
OS.0050.13.2020
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 2 marca 2020 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dąbskie Rekinki” realizowanym w ramach programu „Umiem pływać”.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany przez **Gminę Dąbie** w okresie od **02.03.2020 r. do 30.11.2020 r.**
2. Projekt zakłada zajęcia z nauki pływania w ramach Programu Powszechnej Nauki Pływania „Umiem pływać”.
3. Projekt finansowany jest ze środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Gminy Dąbie.
4. Projekt adresowany jest do uczniów klas I-III szkół podstawowych, dla których Gmina Dąbie jest organem prowadzącym.
5. Projekt zakłada realizację 2 cykli zajęć nauki pływania I trwający od 23.03.2020 r. do 15.06.2020 i II trwający od 14.09.2020 do 23.11.2020 r.
6. Łączna liczba uczestników zajęć: 49; w I cyklu 30 uczestników, w II cyklu 19 uczestników.
7. Projekt zakłada bezpłatny udział Uczestnika w 20 godzinach lekcyjnych zajęć.
8. Uczestnicy zajęć podzieleni są na grupy zajęciowe do 15 uczestników w jednej grupie.
9. Zajęcia nauki pływania będą realizowane zgodnie z Treściami programowymi stanowiącymi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie "Dąbskie rekinki".
2. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników.

3. Zajęcia realizowane są w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie zajęć przygotowanym przez Organizatora stanowiącym załącznik do Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie.
4. Wyjazdy i powroty z pływalni będą się odbywać bezpośrednio spod szkół: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dąbiu oraz Szkoły Podstawowej w Karszewie, Szkoły Podstawowej w Chełmnie.
5. Zasady korzystania przez Beneficjentów z Pływalni Miejskiej w Kole zawarte są w Regulaminach Pływalni Miejskiej w Kole.
6. Zajęcia nauki pływania prowadzone są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Możliwość uczestnictwa w projekcie przysługuje każdemu uczniowi z klas I-III ze szkół podstawowych z terenu gminy Dąbie.
2. Dzieci posiadające zwolnienie z zajęć WF nie mogą uczestniczyć w projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa uczniów, o których mowa w ust. 1 w projekcie jest złożenie:
 - a) Deklaracji udziału w projekcie podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów Uczestnika;
 - b) oświadczenia/zgody rodzica/opiekuna prawnego;
 - c) podpisanego harmonogramu zajęć;
 - d) klauzuli informacyjnej.
4. Systematyczny udział w zajęciach,
5. Stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu wyjazdów, Regulaminów obowiązujących na Pływalni Miejskiej w Kole.

§ 4

Zasady rekrutacji do projektu

1. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do projektu odbywać się będzie poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w szkołach oraz poprzez przekazanie informacji rodzicom za pośrednictwem nauczycieli.

2. Dokładne terminy składania deklaracji do uczestnictwa w cyklach zajęć będą zamieszczone w ogłoszeniach o rekrutacji.
3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d.
4. Formularze rekrutacyjne udziału w projekcie dostępne będą w placówkach oświatowych.
5. W przypadku małej liczby zgłoszeń możliwe jest przedłużenie okresu rekrutacji.
6. W przypadku większej liczby chętnych dobór uczestników nastąpi zgodnie z § 5 ust. 4.

§ 5

Kwalifikacja uczestników na zajęcia

1. Weryfikacji formalnej dokumentów dokona pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Dąbiu.
2. Złożone dokumenty nie stanowiące kompletu w rozumieniu § 3 ust. 3 pkt a-d nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku większej liczby chętnych dobór uczestników nastąpi zgodnie z kryterium:
 - 1) uczestnicy, których rodzice/prawni opiekunowie, złożyli Deklarację wstępną udziału w projekcie,
 - 2) kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń uczestników zostanie sporządzona lista rezerwowa na podstawie kryteriów opisanych w ust. 4 z zastrzeżeniem:
 - 1) lista rezerwowa zostanie sporządzona jedynie na podstawie kompletu złożonych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d złożonych w wyznaczonym terminie;
 - 2) przy tworzeniu listy rezerwowej dopuszcza się z istotnych powodów organizacyjnych kwalifikowanie uczestników, którzy złożyli komplet dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt a-d po wyznaczonym terminie;
 - 3) uczniowie z listy rezerwowej zostaną przyjęci do projektu w przypadku rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w projekcie z przyczyn losowych, np. choroba, wypadek itp.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach;
 - 2) bezpłatnego transportu na pływalnię, biletu wstępu, opieki podczas podróży i bezpłatnych zajęć z instruktorem, ubezpieczenia NNW;
 - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach;
- 2) słuchać poleceń opiekunów i instruktorów;
- 3) punktualnie stawiać się w miejscu odjazdów;
- 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i współżycia społecznego;
- 5) przestrzegania zapisów Regulaminów obowiązujących Beneficjentów korzystających z Pływalni Miejskiej w Kole.

§ 7

Dokumentacja projektu

1. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane będą w Urzędzie Miejskim w Dąbiu z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Dokumentacja zajęć prowadzona jest w formie dziennika zawierającego między innymi:
 - 1) listę uczestników zajęć;
 - 2) frekwencję na zajęciach;
 - 3) datę i tematy zajęć;
 - 4) uwagi dotyczące zajęć.

§ 8

Postanowienia końcowe

Wszelkie informacje na temat projektu są dostępne w Urzędzie Miejskim w Dąbiu, nr telefonu 63 2710073.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki