



Urząd Miejski w Dąbiu
Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
tel. 63 2628270 fax. 63 2710086
e – mail: sekretariat@gminadabie.pl

Dąbie, 08.06.2020 r.

ROŚ.271.2.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Dąbie, Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentów aplikacyjnych w postaci wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w ramach naboru wniosków: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” ogłoszonego przez Ministra Klimatu jako Operatora Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego** – Gmina Dąbie z siedzibą Pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie, NIP 666 20 18 485, tel. 63 27 10 073, fax. 63 27 10 086, e-mail – sekretariat@gminadabie.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000,00 euro. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. **Rodzaj zamówienia:** usługi.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych w postaci wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami w ramach naboru wniosków „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach szkolnych” ogłoszonego przez Ministra Klimatu jako Operatora Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, finansowanych ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 dla przedsięwzięcia polegającego na głębokiej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Chelmnie, gm. Dąbie (opis budynku szkoły: budynek murowany; liczba kondygnacji: 2; kubatura części ogrzewanej: 5 359,60 m³; powierzchnia budynku netto: 1 431 m²).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, tj. wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi w konkursie załącznikami, spełniającej kryteria zawarte we wszystkich dokumentach dostępnych na stronie instytucji organizującej konkurs: <https://www.gov.pl/web/klimat/ogloszenie-o-naborze-poprawa-efektywnosci-energetycznej-w-budynkach-skolnych>
- 2) przedmiot zamówienia nie obejmuje przygotowania dokumentacji technicznej, która jest podstawą uzyskania pozwoleń administracyjnych na realizację termomodernizacji (np. projekt budowlany),
- 3) w ramach przygotowywania dokumentów aplikacyjnych Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia co najmniej dwóch sesji pozyskiwania niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
 - b) omówienia kwestii technicznych we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego zaangażowanymi w projekt,
 - c) w razie konieczności wyjaśniania wszelkich niezbędnych kwestii związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - d) weryfikacji wszystkich posiadanych dokumentów przed ostatecznym złożeniem wniosku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) przygotowywanie uzupełnień, nanoszenie poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
 - 5) w razie konieczności – przygotowanie protestu wraz z uzasadnieniem i udział w postępowaniu odwoławczym.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) złożona przez Wykonawcę oferta musi zachować swoją ważność przez minimum 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
- 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania dodatkowych pytań do ofert oraz prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania treści złożonych ofert na etapie badania złożonych ofert.

6. Terminy realizacji zadania:

- 1) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami – **do 28.08.2020 r.**
- 2) ostateczny termin realizacji zadania: do dnia ostatecznego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie (tj. do dnia, od którego nie można już się odwołać) przez instytucję przyznającą dofinansowanie.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowania dokumentacji dla projektów pokrewnych finansowanych ze środków zagranicznych. Oferent zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie ze środków zagranicznych, na podstawie której otrzymano dofinansowanie,
 - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) ocena potwierdzenia spełnienia warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 3) do złożonej oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 2) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem usług, o których mowa w ust. 1 lit b).

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załącznika nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) nie ma możliwości składania ofert częściowych czy też wariantowych,
- 3) wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Oferenta w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
A. najniższa cena brutto oferty – waga 100 %

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100 %)

Punkty w podanym kryterium oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Kryterium A – punkty za cenę brutto oferty (dotyczy ceny za kompleksową usługę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) – liczba punktów jaką można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C1 = (Cn / Cb) \times 100$$

C1- liczba punktów

Cn – cena najtańszej oferty brutto

Cb - cena badanej oferty brutto

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium.

Ostateczna ocena konkurencyjności oferty = Liczba punktów uzyskanych w kryterium A.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tę która spełniła wszystkie wymogi określone w istotnych warunkach zamówienia i otrzyma największą liczbę punktów.

Punktacja będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

10. Termin i sposób składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do 16.06.2020 r.** do godz. 15.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie,
- 2) ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gminadabie.pl, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego,
- 3) dokumenty wchodzące w skład oferty winny być zeskanowane, po wcześniejszym ich podpisaniu,

- 4) ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) cena ofertowa musi być zgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w związku z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 7) oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

11. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z wykazem usług, o których mowa w pkt 7 ust. 1 lit b),
- 3) zaakceptowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona projektu umowy powinna być parafowana),
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

12. Tryb zawarcia umowy:

- a) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, poprzez przesłanie informacji na adresy poczty elektronicznej,
- b) umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętym kryterium oceny.

13. Warunki płatności:

Zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Przewiduje się możliwość zmiany zakresu umowy:

- 1) zmiany właściwych przepisów prawa, a tym samym konieczność dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 2) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia,
- 3) jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji aplikacyjnej nastąpią okoliczności zmian, które nie były znane na etapie ogłoszenia zapytania ofertowego,
- 4) w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) w przypadku obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.

15. Kontakt z Zamawiającym:

Kontakt w przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym: Dorota Nowosielska: d.nowosielska@gminadabie.pl lub Mirosława Dudzińska: m.dudzinska@gminadabie.pl; tel. 63 26 28 277.

16. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

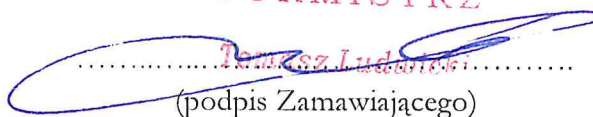
- 1) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
- 2) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z wytycznymi,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy – (zał. 1),
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - (zał. 2),
- 3) projekt umowy - (zał. 3).

BURMISTRZ


.....
(podpis Zamawiającego)

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Aa.

