

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.38.2020

BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 8 czerwca 2020 roku

**w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego i utworzenia Gminnego
Biura Spisowego w Gminie Dąbie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) , art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wyznaczam Panią Monikę Szymanowską – Dyrektora ds. administracyjnych na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie przydziału prac jego poszczególnym członkom,
 - 2) wspieranie GKS w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz informowanie kandydatów na rachmistrzów o zasadach oraz terminach spisu rolnego;
 - 3) podczas naboru zarejestrowanie danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
 - 4) bieżące wsparcie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych;
 - 5) bezzwłoczne informowanie WBS o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów terenowych;
 - 6) zgłaszanie w Systemie Zgłoszeń problemów technicznych oraz zagadnień w zakresie organizacji i metodologii spisu rolnego, także pochodzących od rachmistrzów terenowych oraz członków GBS oraz monitorowanie stanu rozwiązania zgłoszonego problemu;
 - 7) analiza udostępnionych przez WBS raportów informujących o postępie spisu w gminie i w sytuacji zagrożenia terminu zakończenia spisu podejmowanie działań zgodnie z procedurą;
 - 8) reagowanie (postępowanie zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza terenowego;
 - 9) powiadamianie dyspozytora wojewódzkiego o otrzymaniu od rachmistrza spisowego informacji o możliwym zdalnym włamaniu na urządzenie mobilne,
 - 10) przedstawienie (po zakończeniu zadań spisowych) Gminnemu Komisarzowi Spisowemu sprawozdania z realizacji swoich obowiązków i pracy Gminnego Biura Spisowego.

§ 2

1. Powołuję Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020r. w składzie:

- 1) Monika Szymanowska – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
- 2) Agnieszka Kapalska – Lider gminny
- 3) Łukasz Królasik – Członek
- 4) Dorota Nowosielska – Członek
- 5) Mirosława Dudzińska – Członek
- 6) Natalia Bekier – Członek.

2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o powszechnym spisie rolnym w 2020r. oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020r.

3. Siedzibą Biura jest Urząd Miejski w Dąbiu Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi ds. administracyjnych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki