

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.71.2021

BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia procedury kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Dąbie

Na podstawie art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), Burmistrz Miasta Dąbie zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Dąbie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. administracyjnych Urzędu Miejskiego w Dąbiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Tomasz Ludwicki

Procedura kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Dąbie

I. Podstawa prawna

Podstawą prawną do przeprowadzenia kontroli realizacji przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021, poz. 888 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 zez zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021, poz. 162).
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów powyższych ustaw i rozporządzenia na terenie Gminy Dąbie jest Burmistrz Miasta Dąbie.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Funkcje (czynności) kontrolne wykonują pracownicy Wieloosobowego stanowiska ds. rozwoju i ochrony środowiska posiadający stosowne upoważnienie do wykonywania funkcji (czynności) kontrolnych wydane przez Burmistrza Miasta Dąbie na podstawie przepisów art. 379 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Burmistrz Miasta Dąbie może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości zasad utrzymania czystości i porządku, w szczególności:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
3. Przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.
4. Posiadania przez właściciela nieruchomości zbiornika bezodpływowego.
5. Inne wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają m.in.:

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Właściciele nieruchomości pozbywający się z nieruchomości nieczystości ciekłych.
3. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych.
4. Przedsiębiorcy posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VI. Procedura kontroli:

1. Kontrola właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) w przypadku istnienia sieci kanalizacji sanitarnej na danym terenie – sprawdzany jest obowiązek podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej;
 - 2) w przypadku braku sieci kanalizacji sanitarnej na danym terenie – sprawdzany jest obowiązek wyposażenia nieruchomości:
 - a) w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych i udokumentowanie w formie umowy z przedsiębiorcą odbierającym nieczystości ciekłe wraz z dowodami uiszczenia opłaty za te usługi lub inny sposób udokumentowania przedmiotowego obowiązku;
 - b) w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach;
 - 3) w zakresie gospodarki wodno-ściekowej kontroli podlegają wszyscy właściciele nieruchomości na terenie Gminy Dąbie.
 - 4) wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo oraz na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń interwencji i wniosków,
- 1.1. Prowadzenie kontroli w zakresie przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej:
- 1) w przypadku braku przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej, jeżeli na danym terenie istnieją warunki techniczne właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku wykonania przyłącza, uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci oraz wykonania przyłącza w terminie 2 miesięcy od przeprowadzenia kontroli. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do poinformowania Urzędu o wykonaniu przyłącza i przedstawienia umowy na odprowadzanie ścieków,
 - 2) jeżeli do Urzędu nie wpłynie informacja, następuje wystosowanie urzędowego pisma do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazywany jest obowiązek wykonania przyłącza w terminie 14 dni od otrzymania pisma,
 - 3) po upływie wyznaczonego terminu następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku,
- 1.2. Prowadzenie kontroli w zakresie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków:
- 1) w przypadku braku zbiornika bezodpływowego właściciel nieruchomości jest informowany o obowiązku uzyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na

wybudowanie zbiornika bezodpływowego bądź przydomowej oczyszczalni ścieków,

- 2) wybudowanie zbiornika bezodpływowego musi nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia uzyskania wszelkich wymaganych ku temu pozwoleń. Niezwłocznie, po zakończeniu budowy, właściciel nieruchomości zobowiązany jest poinformować pisemnie Urząd o tym fakcie,
 - 3) jeżeli do Urzędu nie wpłynie informacja, następuje wystosowanie urzędowego pisma do właściciela nieruchomości informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych i nakazywany jest obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w terminie 14 dni od otrzymania pisma,
 - 4) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3) następuje wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie obowiązku wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków w celu wydania decyzji nakazującej wykonanie obowiązku.
- 1.3. Prowadzenie kontroli w zakresie posiadania umowy z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych wraz z dowodami uiszczenia opłaty za te usługi:
- 1) w przypadku braku wymaganego dokumentu, właściciel nieruchomości składa wyjaśnienia do protokołu i jest informowany o obowiązku zawarcia umowy na regularne opróżnianie zbiornika bezodpływowego z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbie oraz przedłożeniu wymaganych dokumentów (umowa i rachunki) do Urzędu Miejskiego w Dąbiu, w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontroli,
 - 2) w przypadku braku informacji następuje wystosowanie do właściciela nieruchomości pisma urzędowego informującego o niezastosowaniu się do zaleceń pokontrolnych, nakazującego przedłożenie umowy i dowodu uiszczenia opłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma,
 - 3) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2) następuje zorganizowanie przez Gminę Dąbie opróżniania zbiornika bezodpływowego i wszczęcie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji, w której ustalony zostanie obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie nieczystości ciekłych z zastosowaniem górnych stawek opłat wynikających ze stosownej uchwały Rady Miejskiej,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wyraźnych rozbieżności pomiędzy rachunkami za zużycie wody i rachunkami za opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub w przypadku oświadczenia właściciela nieruchomości do protokołu o nieszczelności zbiornika, następuje przekazanie sprawy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, jako organu kontrolnego w przedmiotowym zakresie.

2. Kontrola właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Kontrola obejmuje wyposażenie nieruchomości w pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych oraz posiadanie umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości wraz dowodami uiszczenia opłaty za usługę odbioru odpadów komunalnych.

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- 1) przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych,
- 2) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia).

Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli pracownik Urzędu zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza na terenie Gminy Dąbie;
- 2) kontrolowany podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli;
- 3) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie;
- 4) czynności kontrolnych dokonuje się nieruchomości objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli;
- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz czy zbieranie powstałych na nieruchomości odpadów komunalnych jest zgodne z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Dąbie;
- 6) podczas kontroli dokonuje się również sprawdzenia posiadania dokumentów potwierdzających wywiązanie się z obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. umów i dowodów uiszczenia opłat potwierdzających korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 7) z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Kontrola właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie gospodarowania bioodpadami

Podczas kontroli sprawdza się czy na nieruchomości znajduje się kompostownik i czy kompostowane są w nim bioodpady.

4. Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne z nieruchomości na terenie gminy Dąbie

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- 1) sprawdza się czy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
- 2) przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych;

- 3) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia).

Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli pracownik Urzędu zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza;
- 2) kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
- 3) kontrolowany podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli;
- 4) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie;
- 5) czynności kontrolnych dokonuje się nieruchomości objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli;
- 6) podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.);
- 7) z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Kontrola podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe i transportujących nieczystości ciekłe na terenie gminy Dąbie

Przed przystąpieniem do kontroli kontrolujący:

- 1) przygotowuje upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych;
- 2) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować i wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia).

Kontrola:

- 1) w terminie planowanej kontroli pracownik Urzędu zgłasza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza;
- 2) kontrolę przeprowadza się w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;
- 3) kontrolowany podmiot zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli;
- 4) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podczas kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się

sprawdzenia czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie;

- 5) czynności kontrolnych dokonuje się nieruchomości objętych zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli;
- 6) podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 299) oraz określonych w zezwoleniu na prowadzenie przedmiotowej działalności;
- 7) z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

