

ZARZĄDZENIE NR OS.0050.21.2023
BURMISTRZA MIASTA DĄBIE

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla podmiotów realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 ze. zm.) oraz art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Wzór weksla własnego *in blanco* stanowi załącznik nr 3 do regulaminu

5. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Dąbie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Dąbie

/-/Tomasz Ludwicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OS.0050.16.2023
Burmistrza Miasta Dąbie w sprawie wprowadzenia
regulaminu udzielania pożyczek dla podmiotów
realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie

Regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie

§ 1.

1. Pożyczka może być udzielana:
 - a) organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego
 - b) spółce gminnej, której gmina jest jedynym wspólnikiem
 - c) przedsiębiorstwu, której gmina jest wspólnikiem bądź akcjonariuszem.
- Ww. podmioty, zwane w regulaminie wnioskodawcą, powinny posiadać siedzibę na terenie Gminy Dąbie i wykonywać działania m.in. na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania wnioskodawcy.
3. Pożyczka udzielana jest na czas określony, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
4. Pożyczka podlega spłacie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji.
5. Burmistrz Miasta Dąbie podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości na podstawie wniosku złożonego przez organizację, spółkę lub przedsiębiorstwo, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
8. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Pożyczka jest nieoprocentowana.
2. Pożyczka będzie wypłacana jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę.

4. Wysokość pożyczki może być wyższa od wysokości dofinansowania przyznanego wnioskodawcy ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta Dąbie.
6. Od decyzji Burmistrza Miasta Dąbie nie przysługuje odwołanie.
7. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki ponosi wnioskodawca.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kolskiego,
 - b) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - c) sprawozdania finansowego wnioskodawcy za ostatni rok lub kopię CIT – 8,
 - d) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie (w przypadku złożenia wniosku przed podpisaniem umowy, do wniosku o udzielenie pożyczki należy dołączyć wniosek o udzielenie dofinansowania, a kopię umowy dostarczyć Pożyczkodawcy w ciągu 7 dni od jej podpisania),
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
 - f) oświadczenia o aktualnych na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki obciążeniach finansowych wnioskodawcy.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wykluczone zostaną podmioty, na których ciążyą niuregulowane zobowiązania finansowe na rzecz Gminy Dąbie bądź Skarbu Państwa.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano pożyczkę, jest obowiązany do udostępnienia wyznaczonej przez Burmistrza osobie, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.
4. Odmowa poddania się kontroli wyklucza dany podmiot z możliwości ubiegania się o środki z budżetu Gminy Dąbie na okres kolejnych 3 lat kalendarzowych.
5. Z przeprowadzonej kontroli strony sporządzają protokół kontroli, w którym zawarta będzie ocena realizacji zadania/projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Pożyczkobiorca (wnioskodawca) otrzyma wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem ich usunięcia.
6. Pożyczkobiorca (wnioskodawca) w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zobowiązany jest zawiadomić Burmistrza Miasta Dąbie o sposobie ich wykonania bądź o przyczynach ich niewykonania.

§ 4

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy wnioskodawcy, na jego wniosek, istnieje możliwość umorzenia pożyczki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy wnioskodawcy, na jego wniosek, istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.
3. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia jej zwrotu, jeżeli zostanie wydatkowana w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową.
4. Naruszenie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem pożyczkobiorcy (wnioskodawcy) z ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat kalendarzowych.
5. Odmawia się przyznania pożyczki lub wypowiada się umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę (wnioskodawcę) nieprawdziwych oświadczeń bądź dokumentów.

WNIOSEK O UDZIELENE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY DĄBIE

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa
2. Adres siedziby
3. NIP, REGON
4. Forma prawna
5. Numer KRS/ewidencji
6. Osoby upoważnione do reprezentowania Pożyczkobiorcy:

- imię i nazwisko, pełniona funkcja, PESEL

.....
.....
.....

7. Nr rachunku bankowego, nazwa banku

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa programu, z którego organizacja uzyskała dofinansowanie

.....

2. Numer i data mowy o dofinansowanie

3. Nazwa zadania/projektu

4. Całkowita wartość realizowanego zadania /projektu.....

5. Wysokość pozyskanego dofinansowania

6. Krótki opis zadania / projektu:

.....
.....
.....

7. Okres realizacji zadania / projektu.....

8. Miejsce realizacji zadania / projektu

III. Informacje o pożyczce

1. Wnioskowana kwota pożyczki

.....

2. Data uruchomienia pożyczki

.....

3. Data spłaty (jednorazowo lub w ratach)

.....
.....

4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki: weksel własny *In blanco* wraz z deklaracją wekslową.

IV. Załączniki:

1. aktualny odpis lub wydruk z KRS/CEIDG wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy potwierdzającym zgodność stanu prawnego i faktycznego z danymi zawartymi w odpisie na dzień złożenia wniosku;
2. aktualny statut Wnioskodawcy;
3. informacja z banku o posiadanym przez Wnioskodawcę rachunku bankowym;
4. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopia CIT – 8;
5. odpis umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia;
6. oświadczenie o aktualnych na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki obciążeniach finansowych Wnioskodawcy.

V. Oświadczenia:

Składający niniejszy wniosek o pożyczkę oświadcza(ją), że:

1. nie zalega(ją)/zalega(ją) * z opłaceniem zobowiązań podatkowych,
2. nie zalega(ją)/zalega(ją) * z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne,
3. wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

- niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy-ów)

UMOWA POŻYCZKI

Nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

1) Gminą Dąbie, adres: Plac Mickiewicza 1, 62-600 Dąbie, NIP 666-20-18-485, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Dąbie - Tomasza Ludwickiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Dąbie – Katarzyny Charuby, zwaną dalej **Pożyczkodawcą**

a

2).....

NIP.....REGON.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie (słownie:)

2. Udzielona pożyczka zostaje przeznaczona na realizację zadania pn.

3. Kwotę pożyczki Pożyczkodawca prześle przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr jednorazowo lub w transzach w ciągu 14 dni roboczych, od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczonej kwoty do dnia r. zgodnie z harmonogramem spłaty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

3. Za datę spłaty pożyczki uważa się datę zaksięgowania wpłaty na rachunku pożyczkodawcy w banku BS Witkowo – Oddział Dąbie, o numerze 74 8538 1012 0200 0680 2000 0016.

4. Strony przyjmują, że możliwa będzie wcześniejsza spłata pożyczki przez pożyczkobiorcę.
5. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki. Przedłużenie okresu spłaty pożyczki wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Dąbie może umorzyć pożyczkę.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez którąkolwiek ze stron, strona ta zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony listem poleconym o nowym numerze rachunku bankowego w terminie 7 dni od tej zmiany.

§ 3

Strony postanawiają, że umowa będzie/nie będzie zabezpieczona wekslem *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

§ 4

1. Jeżeli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową i wskazany we wniosku o udzielenie pożyczki, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia udzielenia pożyczki do dnia zwrotu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, pożyczkobiorca zwróci pożyczkodawcy pożyczkę wraz z odsetkami niezwłocznie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Pożyczkodawcy o każdej planowanej i faktycznej zmianie w składzie zarządu organu reprezentującego, nazwie, adresie, numerze telefonu, zakresie działalności lub formie prawnej etc.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu udzielania pożyczek dla podmiotów realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 6

Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1519 ze zm.).

§ 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

.....

(kontrasynata skarbnika gminy)

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO POŻYCZKOBIORCY

....., dn. r. na kwotę

Miejscowość) (data wystawienia weksła) Suma wekslowa – cyfra i waluta

Dniazapłacę(-imy) za ten weksel in blanco na zlecenie
Gminy Dąbie, Plac Mickiewicza 1, 62 -660 Dąbie kwotę
.....
(słownie:.....)

Płatny w miejscu

.....
Data i czytelny podpis/y wystawcy/ów weksła

Do weksła została sporządzona deklaracja wekslowa

Załącznik Nr 4 o Regulaminu udzielania pożyczek dla podmiotów
realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie

Dąbie, dnia

.....

.....

(nazwa i adres)

Umowa pożyczki Nr

NIP.....

REGON

DEKLARACJA DO WEKSLA (IN BLANCO)

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy nr
..... z dnia o udzielenie pożyczki na
realizację zadania pn.

w załączeniu składam do dyspozycji Gminy Dąbie weksel In blanco płatny w Dąbiu wystawiony przez osoby
upoważnione do wystawienia weksla w imieniu
....., który **Gmina Dąbie** ma
prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub
całości zobowiązania wobec Gminy Dąbie na sumę całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy,
łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

Gmina Dąbie ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go
brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając wystawcę o tym listem poleconym
pod wskazany adres.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności weksla.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania Gminy Dąbie o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem,
że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za
skutecznie doręczony.

Jednocześnie wystawca zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla, jako
pokrycie długu wystawcy wynikającego z umowy nr z dnia
zawartej pomiędzy wystawcą a Gminą Dąbie.

Adres wystawcy weksla.....

Weksel będzie płatny w: miejscu wskazanym przez wierzyciela.

.....

(czytelne podpisy osób upoważnionych do
wystawieni weksla, pieczęć Pożyczkobiorcy)

Przyjęto dnia

.....

(podpis Przyjmującego)

Uzasadnienie do
Zarządzenia Nr OS.0050.21.2023
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 27 marca 2023 roku

Art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm) stanowi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W związku z upoważnieniem Burmistrza Miasta Dąbie do udzielania w roku budżetowym pożyczek do wysokości 1 700 000,00zł, o którym mowa w § 18b uchwały nr LVI/431/2023 Rady Miejskiej w Dąbiu z dnia 27 lutego 2023r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Dąbie na rok 2023, należało wprowadzić regulamin udzielania pożyczek dla podmiotów realizujących zadania publiczne z terenu Gminy Dąbie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i konieczne.