

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA DĄBIE
Plac Mickiewicza 1
62-660 Dąbie
Tel. 632710073
email: sekretariat@gminadabie.pl
Adres skrytki e-puap: /3009043/skrytka

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, wskazanych w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) na:

Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu gminy Dąbie

Nr postępowania: IZP.271.1.14.2023

Grudzień 2023 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Dąbie

Plac Mickiewicza 1

62-660 Dąbie

NIP 6662018485

Numer telefonu: 632710073

Adres poczty e-mail: sekretariat@gminadabie.pl

Adres skrytki e-puap: /3009043/skrytka

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: - wymóg z art. 281 ust. 1 pkt 1 pzp: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: - wymóg z art. 281 ust. 1 pkt 2 pzp: <https://dabie.nowoczesnagmina.pl>

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Dąbie.

Przedmiot główny:

CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami.

Przedmiot pomocniczy:

CPV 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,

CPV 90514000-3 usługi recyklingu odpadów.

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, które są zbierane w sposób selektywny, tj. powyższe odpady dostarczane będą z podziałem na poniżej określone frakcje wynikające z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie:

- 1) „NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)” ODPADY KOMUNALNE – zawierające *pozostałości po segregacji i inne odpady, których nie da się posegregować (np. pieluchy jednorazowe i inne środki higieny osobistej, zużyte wyroby z gumy, skóry, drewno, zużyte worki do odkurzaczy, zużyta odzież i tekstylia, itp.)*, odpady niesegregowane zbierane są przez właścicieli nieruchomości w pojemniku, natomiast właściciele nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości **(kod 20 03 01)**,
- 2) „ODPADY KOMUNALNE NIE WYMIENIONE W INNYCH PODGRUPACH - POPIOŁY” – zawierające *odpady popiołu i żużlu z palenisk domowych*, odpady popiołu zbierane są przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniku **(kod ex 20 03 99)**,
- 3) „BIO”– zawierające *odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów*; zbierane są przez właścicieli nieruchomości w workach **(kod 20 02 01)**,
- 4) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – zawierające *selektywnie zbierane odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe*, na metale i tworzywa sztuczne uprawniony przedsiębiorca będzie

przekazywał właścicielom nieruchomości worki w kolorze żółtym (**kod 20 01 39 lub 15 01 02**),

- 5) „SZKŁO” – zawierające selektywnie *zbierane odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła*; na szkło uprawniony przedsiębiorca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki w kolorze zielonym (**kod 20 01 02 lub 15 01 07**),
- 6) „PAPIER” – zawierające *selektywnie zbierane odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury*; na papier uprawniony przedsiębiorca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości worki w kolorze niebieskim (**kod 20 01 01 lub 15 01 01**),
- 7) „ODPADY WIELKOGABARYTOWE” - *meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady z grupy 17 (gruz, odpady budowlane typu okna, drzwi, szyby, elementy wyposażenia łazienek* (**kod 20 03 07**),
- 8) „ZUŻYTE OPONY” – zawierające opony pochodzące z samochodów osobowych (**kod 16 01 03**),
- 9) „ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY” – zawierające zużyty sprzęt taki jak np. lodówki, pralki, drobne sprzęty elektryczne i elektroniczne itp. (**kod 20 01 35* oraz 20 01 36**).

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów oraz naruszenia obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku lub zdarzeń losowych, mogą wystąpić przypadki dostarczenia do zagospodarowania odpadów zmieszanych.

W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie, wykonawca zapewni możliwość dostarczania odpadów sposób przewidziany w aktualnych przepisach, w tym w workach innego koloru oraz możliwość rozdzielenia odpadów dostarczanych, wg innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.

2. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające wpływ na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia:

- powierzchnia Gminy Dąbie: **130,00 km²**,
- liczba mieszkańców zamieszkujących Gminę Dąbie na dzień 31 października 2023 roku wynosiła **6 031 osób**,
- liczba osób zgłoszonych w deklaracjach: **4 976**

W oparciu o powstające frakcje odpadów komunalnych wytworzonych w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. (okres 11-12.2023 r. został uwzględniony jako masa odpadów wytworzona w analogicznym okresie 2022 r.) – ilość odpadów komunalnych zebrana z terenu Gminy Dąbie w ww. okresie została zamieszczona w poniższej tabeli.

Tabela 1

Łączna ilość odpadów komunalnych zebranych w podziale na poszczególne frakcje i rodzaje w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.	
Frakcja odpadów komunalnych / rodzaj odpadów komunalnych	Ilość odpadów komunalnych [Mg]
Metale i tworzywa sztuczne	84,56
Niesegregowane (zmieszane)	1 034,10
Popiół	145,14
Szkło	81,96
Papier	7,76
Bio	145,58
Odpady wielkogabarytowe	29,38
Zużyte opony	13,06
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	5,02
S U M A	1 546,56

3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1/ wykonawcę zobowiązuje się do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1587), mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) lub termicznego przekształcania odpadów zgodnie z artykułem 9e ust. 1d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.).

2/ zamawiający wymaga, aby wykonawca przyjmował „odpady” bezpośrednio do własnej instalacji komunalnej i/lub własnej instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość skorzystania ze stacji przeładunkowej spełniającej wymagania określone w art. 23 ust. 10 pkt 2 i 3 ustawy o odpadach. W przypadku, gdy instalacja zlokalizowana będzie w odległości większej niż 65 km od siedziby Gminy Dąbie tj. pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stację przeładunkową dla tych odpadów znajdującą się w odległości do 65 km od siedziby Gminy Dąbie, tj. pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie. Odległość liczona będzie od najbliższego położonego w stosunku do stacji przeładunkowej bądź instalacji punktu od siedziby Gminy Dąbie, tj. pl. Mickiewicza, 62-660 Dąbie – po trasie dróg publicznych przeznaczonych do poruszania się samochodów ciężarowych. Koszt transportu odpadów ze stacji przeładunkowej do instalacji będzie pokrywany przez Wykonawcę. Lokalizacja stacji nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ilości odpadów, które będą dostarczane do poszczególnych instalacji i/lub stacji przeładunkowej zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez koordynatorów realizacji umowy. W przypadku gdy stacja przeładunkowa, o której mowa powyżej, zlokalizowana będzie w mniejszej odległości niż instalacja do przetwarzania odpadów tego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjęcia odpadów do stacji przeładunkowej (odległość liczona będzie od siedziby Gminy Dąbie, tj. pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie). W przypadku, gdy instalacja do przetwarzania odpadów zlokalizowana będzie w mniejszej odległości niż stacja przeładunkowa, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjęcia odpadów do tej instalacji (odległość liczona będzie od siedziby Gminy Dąbie, tj. pl. Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie).

3/ zagospodarowanie odpadów dalej określana jako „Karta Przekazania Odpadów Komunalnych”, którą Wykonawca prowadzi w elektronicznej Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie ważeń (sumę) poszczególnych kodów odpadów z danego miesiąca wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karta dotyczy.

4/ wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość szacunkową wyliczoną według zebranych ilości odpadów w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 października 2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 20% lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich. W przypadku zwiększenia ilości przekazanych odpadów (do 20%) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania większej ilości odpadów danego rodzaju po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, po wcześniejszym poinformowaniu zamawiającego, o przekroczeniu ilości wskazanych w ofercie.

5/ wykonawca zapewni, by zgodnie z art. 20 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne – odpowiadały wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i innym właściwym przepisom.

6/ załadunek odpadów oraz transport odbywać się będzie przy pomocy środków zapewnionych przez zamawiającego i na jego koszt. Wykonawca zapewnia dogodną dla pojazdu ciężarowego drogę do miejsca przyjęcia odpadów (dojazd do miejsca odbioru i terenu rozładunku odpadów powinien być utwardzony tak, aby pojazdy Zamawiającego miały możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych).

7/ wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od dostawców wskazanych przez Zamawiającego. Ważenie odpadów będzie odbywało się odrębnie dla każdej frakcji odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetworzenia.

8/ dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem (kwitem wagowym) zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Ww. dokument powinien być sporządzony w systemie BDO, a w przypadku awarii po stronie administratora BDO dopuszcza się dokument w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem BDO, który otrzyma kierowca dostawcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów. Kierowca transportujący odpady powinien posiadać przy sobie w wersji papierowej kartę przekazania odpadów komunalnych. Po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności bazy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji w BDO nie później, niż w terminie 30 dni.

9/ przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

10/ do faktury VAT dołączone będzie zestawienie Kart Przekazania Odpadów z danego miesiąca, zawierająca dane poszczególnych dostaw, które będzie stanowiło podstawę do obciążenia zamawiającego.

11/ zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i sprawdzenia ważeń dostarczonych odpadów, w szczególności z ważeniami wykonanymi tego samego dnia i tych samych transportów przez podmiot dostarczający (podmiot transportujący) odpady do Wykonawcy lub przez inny podmiot na legalizowanej wadze. W przypadku niezgodności w wadze odpadów wykazanych przez Wykonawcę, płatność na wykonaną usługę zostanie dokonana po zweryfikowaniu ważeń przedstawionych przez podmiot transportujący odpady lub inny podmiot weryfikujący wagę transportowanych odpadów. Wykonawca podpisując umowę na zagospodarowanie odpadów, wyraża na to zgodę. Prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT.

12/ wykonawca prześle zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach.

13/ wykonawca informuje zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji wynikających z przyczyn niezależnych od wykonawcy, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów. Brak

informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.

14/ jeżeli instalacja wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu Gminy Dąbie, wykonawca wskaże inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt wykonawcy, w takich samych terminach, w których przewidziano ich dostarczenie do instalacji wykonawcy. Koszt transportu odpadów do instalacji zastępczej pokrywa również wykonawca.

15/ wykonawca powiadomi podmiot transportujący odpady oraz zamawiającego, o braku możliwości przyjęcia odpadów i wskaże zastępczą instalację przyjmującą odpady, najpóźniej w ciągu 24 godz. od momentu zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przyjęcie odpadów przez Wykonawcę.

1.2 Inne warunki.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),

b) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469 ze zm.),

c) Aktualnej Uchwały Rady Miejskiej w Dąbiu w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie;

d) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz planem inwestycyjnym.

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmujące w szczególności osoby: obsługujące instalacje przetwarzania odpadów komunalnych, legalizowaną wagę przemysłową.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w pkt. 2 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt II niniejszej Specyfikacji, w szczególności

poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3, inną/yymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie.

1.3. Postanowienia dotyczące sprawozdawczości:

1/ wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w ramach której zobowiązany jest do:

a) przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji na temat zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie zamawiający.

IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje w niniejszym postępowaniu konieczności odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie - 1stycznia 2024 r.
- zakończenie 31 grudnia 2024 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu

z powodów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp., którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), oraz wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (rejestr BDO) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie usług związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1000,00 Mg przez okres 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu określającego czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek uważa się za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie wypełnionego i podpisanego **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym - załącznik nr 3 do SWZ.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Zamawiający działając zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1/ **potwierdzoną** kopię wymaganych dokumentów potwierdzających uzyskanie zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), oraz wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (rejestr BDO) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

2/ **wykazu usług** wykonanych, (związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1000 Mg, przez okres 12 miesięcy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **/wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SWZ/**,

3/ **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4/ **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **/wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/**,

5/ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6/ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej.

Uwaga: Zamawiający nie będzie wzywał do składania podmiotowych środków dowodowych Oferentów jeśli jest już w ich posiadaniu, a Oferent potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/> pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@gminadabie.pl.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania

z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.

14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia lub na adres email: sekretariat@gminadabie.pl.
15. Zamawiający, zgodnie z treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl/>, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
16. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>.**

XII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ są:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Pani Dorota Nowosielska tel.: 63 26 28 277

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

Pan Karol Bugała tel.: 63 26 28 286

XIV. Materiały udostępniane w postępowaniu.

Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się poprzez stronę internetową zamawiającego <https://dabie.nowoczesnagmina.pl> oraz bezpośrednio na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.

XV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym**.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.

6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),

- 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5 oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

XVIII Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 18 grudnia 2023 r do godz. 09:00.**

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”,

dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

3. Otwarcie ofert poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie ofert nastąpi w **dniu 18 grudnia 2023 r. o godz. 10.00.**

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie usługi nie wymienione, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmuje się kwotę podaną słownie.

6. Cena ofertowa musi przedstawiać wartości cenowe w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wynikające bezpośrednio z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbie. W związku z powyższym rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie przy uwzględnieniu poniżej przedstawionych cen jednostkowych, w następujący sposób:

1/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „szkła” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

2/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „papieru i tektury” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

- 3/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „*metali i tworzyw sztucznych*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.
- 4/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „*niesegregowanych (zmieszanych)*” odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 5/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „*popiołu*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów
- 6/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „*odpadów ulegających biodegradacji*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.
- 7/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „*odpadów wielkogabarytowych*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.
- 8/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „*zużytych opon*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 9/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „*zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych*” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.
7. Ceny zawarte w powyższych punktach od 1 do 9 muszą uwzględniać koszty zagospodarowania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Dąbie łącznie,
8. Przedstawione ceny brutto winny uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem zleconej usługi.
9. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi.
10. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie dostarczanych do siedziby Zamawiającego faktur.
11. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
12. Wynagrodzenie jednostkowe nie będzie podlegało zmianie, chyba że w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana podatku VAT.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - waga kryterium - 60%

W kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (C) punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena oferty badanej

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

Termin płatności - waga kryterium - 40%,

Liczba zdobytych punktów (T) = (Termin płatności oferty badanej/Najdłuższy zaoferowany termin płatności)*100*waga

Termin płatności oferty badanej – liczba dni na dokonanie zapłaty za fakturę (Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin płatności to 30 dni)

Najdłuższy zaoferowany termin płatności – Największa liczba dni na dokonanie zapłaty za fakturę wśród ofert złożonych (Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin płatności to 30 dni).

W kryterium odległość można uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

Liczba zdobytych punktów = C + T

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a wyniki postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej postępowania.

XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących

okoliczności:

1/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

2/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.

3/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

4/ zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych a także w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, które będą miały bezpośredni wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

- jeżeli będzie on miał wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.

5. W celu zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,

6. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 3 spoczywa na wykonawcy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXVIII. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

XXIX. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

XXX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części wymagałby dodatkowej, czasochłonnej koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i generował dodatkowe koszty wykonania zamówienia.

XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Dąbie.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@gminadabie.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podmioty kontrolujące, które zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskają wgląd do dokumentacji postępowania, podmioty i instytucje, które mają do tego wglądu prawo w toku realizacji zamówienia w tym w ramach postępowania odwoławczego i sądowego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania zdolności zawodowej
7. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia.