

**ZARZĄDZENIE Nr 22
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 4 lipca 2008**

w sprawie : Powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Dąbie , powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz - przewodniczący zespołu
- 2) Zastępca Burmistrza - z-ca przewodniczącego zespołu.

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez

Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży,

jednostek organizacyjnych urzędu miasta oraz społecznych organizacji ratowniczych:

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Pracownik ds. gospodarki komunalnej
- 3) Pracownik ds. obrony cywilnej, obronnych
- 4) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
- 5) Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Komisariatu Policji w Kole
- 6) Przedstawiciel Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Kole
- 7) Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole
- 8) Przedstawiciel Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kole
- 9) Komendanci jednostek OSP z terenu gminy.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem
 - 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i zmian w Regulaminie Pracy Zespołu
 - 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń
 - 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń
 - 5) przewodniczenie posiedzeniom
 - 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu
 - 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie planowe Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Miejscem posiedzeń jest Urząd Miejski w Dąbiu lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Z posiedzeń planowych sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
6. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. obrony cywilnej, obronnych a w sytuacjach zagrożenia inspektor ds. kancelaryjno-technicznych.
7. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
9. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) plan reagowania kryzysowego,
 - 3) plany ćwiczeń,
 - 4) protokoły z posiedzeń Zespołu.
 - 5) raporty bieżące i okresowe,
 - 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Decyzję o zapraszaniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje Z-ca Burmistrza Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Zbigniew Mielczarek