

Zarządzenie Nr 13/2009
Burmistrza Miasta Dąbie
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie rozliczania kosztów podróży służbowych dla pracowników dojeżdżających na studia.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1661) zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Pracownik odbywający podróż służbową winien posiadać druk polecenia służbowego wyjazdu podpisany przez kierownika jednostki, w którym określa się rodzaj środka transportu.
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany na podstawie złożonych biletów na dany środek transportu, który został określony w delegacji.
- § 2. 1. Na umotywowany wniosek pracownika możliwe jest odbycie podróży służbowej własnym środkiem transportu (druk wniosku do pobrania w księgowości).
2. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu będzie dokonywany w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego wynoszącą **0,40 zł**
- § 3. Rozliczenia delegacji należy dokonać w terminie 14 dni od zakończenia podróży służbowej składając wypełnione odpowiednie dokumenty.
- § 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

BURMISTRZ

majr Zbigniew Mielczarek

Załączniki do Zarządzenia:

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym.

W związku z poleceniem służbowego wyjazdu do

w celu

w dniu/dniach zwracam się z wnioskiem o wyrażenie

zgody na odbycie podróży samochodem prywatnym nr rej. należącym do

Jednocześnie oświadczam, że samochód posiada pełne ubezpieczenie OC/AC/NW.

Data

~ Podpis pracownika