

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w przetargu nieograniczonego
którego przedmiotem jest
Wypożyczenie Gimnazjum w Dąbiu w sprzęt komputerowy i urządzenia
sieciowe umożliwiające stosowanie technologii informatycznych w
procesie dydaktycznym i zarządzaniu szkołą.

1. Zamawiający:

Gmina Dąbie

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006, Nr 164, poz. 1163), którego przedmiotem jest:

Wypożyczenie Gimnazjum w Dąbiu w sprzęt komputerowy i urządzenia
sieciowe umożliwiające stosowanie technologii informatycznych w
procesie dydaktycznym i zarządzaniu szkołą.

3. Informacje uzupełniające:

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom trzecim.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006, Nr 164, poz. 1163).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy się o nie ubiegali, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 5) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej modyfikacji, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

4. Udzielanie wyjaśnień

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 38 ust. 1 i 2. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Wszelkie informacje dotyczące zamówienia i specyfikacji można uzyskać u p Karol Bugała, tel. (063) 27-10-073 wew. 126, 1 piętro, w godz. 08.00-15.00, e-mail: administrator@dabie.nowoczesnagmina.pl

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń oraz usługa kompletacji i uruchomienia systemu teleinformatycznego obejmującego:

- Budowę Głównego Punktu Dystrybucyjnego (GPD)
- Integrację GPD z istniejącymi podsieciami lokalnymi
- Wykonanie okablowania strukturalnego dla sieci radiowej WiFi
- Uruchomienie sieci radiowej
- Dostawę, uruchomienie i konfigurację routera
- Dostawę, uruchomienie i konfigurację serwera
- Dostawę, uruchomienie i konfigurację komputerów przenośnych
- Dostawę, uruchomienie oprogramowania systemowego i użytkowego
- Wykonanie pomiarów elektrycznych
- Wykonanie pomiarów okablowania strukturalnego
- Wykonanie dokumentacji technicznej – powykonawczej

Szczegółowy opis znajduje się w specyfikacji technicznej zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji i będący jej integralną częścią.

6. Instrukcje dla oferentów

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień publicznych uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy
- 4) Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2006 r.
- 5) Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 2 000,00 zł. Termin wpłaty wadium – do dnia 26.10.2006 r. do godz. 9.30 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Miejskiego w Dąbiu: BS Witkowo oddział Dąbie, nr konta 04 8538 1012 0200 0680 2000 0015.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Dąbiu, Pl. Mickiewicza 1, a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia ww. warunki.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 2).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

POUCZENIE! Waler aktualności mają tylko takie odpisy albo zaświadczenia, które zostały wystawione przez właściwy urząd lub sąd nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Potwierdzenie za zgodność dokonane przez oferenta nie skutkuje nadaniem waloru aktualności posiadanego przez Państwa

dokumentu. Możliwym natomiast jest przedłożenie stosownego dokumentu urzędowi, aby to on poprzez właściwy wpis z data uaktualnił posiadane zaświadczenie. Jeżeli jednak przedstawicie Państwo kopię takowego dokumentu, to zgodnie z poniżej wysłownym obowiązkiem należy ją dodatkowo poświadczyć za zgodność z oryginałem dokonując tego przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego pracownika firmy, którego pełnomocnictwo zostało dołączone do oferty.

- 3) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - (na druku oferty).
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy (na druku oferty).
- 5) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (nadruku oferty).
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętą wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Jeśli dołączone do ofert ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza.
- 7) Formularz cenowy zaoferowanego sprzętu dla każdej pozycji oddzielnie sporządzony przez składającego ofertę!!!
- 8) materiały opisujące parametry techniczne (np. materiały reklamowe, certyfikaty, wydruki ze stron www itp.)

8. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta zostanie sporządzona ściśle według wskazówek zamieszczonych w tekście specyfikacji.
- 3) Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, brak któregośkolwiek skutkuje odrzuceniem oferty
- 4) Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być

opatrzone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. II ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z 1993r. z późn. zm.). Dokumenty lub ich części, które wykonawca zastrzega, należy złożyć w oddzielnej zszytej części ofert i opisać: "do wyłącznej wiadomości zamawiającego".

- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania lub komputerze.
- 6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 7) Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 8) Wszystkie zadrukowane strony oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do występowania w imieniu wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający jego dekompletacji..
- 10) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) podpisującej ofertę.
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12) W przypadku zmiany wykonawcałoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę dodatkowo z napisem „ZMIANA”.
- 13) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.
- 2) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
- 3) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 4) Cena powinna zawierać wszelkie podatki w tym ewentualną akcyzę i podatek VAT jak również wszelkie opłaty celne oraz koszty dostawy, niezbędnych prac, montażu, przeszkolenia etc.

Nie uwzględnienie tych kosztów przez Oferenta nie będzie stanowić podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia.

10. Termin związania ofertą

- 1) Składając ofertę wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert. Bieg terminu

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2) W uzasadnionym przypadku na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.

9. Składanie ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie lub drogą pocztową na adres Zamawiającego.
- 3) Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zewnętrznej zaadresowanej:

Urząd Miejski w Dąbiu, Plac Mickiewicza 1, 62-660 Dąbie
posiadającej wyłącznie następujące oznaczenia:

Oferta przetargowa na wyposażenie Gimnazjum w Dąbiu w sprzęt komputerowy i urządzenia sieciowe umożliwiające stosowanie technologii informatycznych w procesie dydaktycznym i zarządzaniu szkołą, nie otwierać przed 10:00, 26.10.2006.

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

- 4) Termin składania ofert upływa w dniu 26.10.2006 r. o godz. 09:45.
- 5) Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2006 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego, w Sali narad.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

11. Kryteria oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja ds. Zamówień Publicznych.
- 2) Komisja dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

- cena 100%

Sposób oceny ofert:

$$P = \frac{\text{cena minimalna} \times \text{kryterium}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Najkorzystniejsza oferta – to oferta z najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia.

W przypadku złożenia ofert opiewających na takie same ceny Zamawiający wybierze ofertę wg trybu opisanym w art. 91 ust. 5 i 6 ustawy.

12. Ocena ofert i zawarcie umowy

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 3) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 4) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego wykonawcę.
- 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia.

13. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom

Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w Dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych” i przysługują one oferentom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Godzinami pracy zamawiającego są : poniedziałek do piątku godziny od 7 do 15.

Na mocy art. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów dotyczących odwołań i skarg.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZA

.....

ZAŁĄCZNIKI

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1: Specyfikacja techniczna zamówienia,
Załącznik nr 2: Formularz oferty,
Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Załącznik nr 2: Formularz oferty

UWAGA! WSZYSTKIE STRONY OFERTY MUSZA BYĆ PARAFOWANE!

....., dnia..... r.

.....
(pieczęćka nagłówkowa oferenta)

Oferta na
Wyposażenie Gimnazjum w Dąbiu w sprzęt komputerowy i urządzenia
sieciowe umożliwiające stosowanie technologii informatycznych w
procesie dydaktycznym i zarządzaniu szkołą.

Zarejestrowana nazwa firmy; _____

Siedziba firmy ; _____

Adres firmy ; _____

Numer telefonu ; _____

Numer faksu ; _____

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji ; _____

Nr REGON ; _____

Nr NIP ; _____

Numer konta Wykonawcy ; _____

Do:

.....

1. Ja niżej podpisany _____
w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego składam niniejszą ofertę na opisany powyżej
przedmiot zamówienia.

2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę (netto razem): _____ złotych , słownie : _____
- należny podatek VAT _____ % _____ złotych
- cenę (brutto razem): _____ złotych , słownie : _____

3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że zobowiązuje się terminowo zrealizować zamówienie nie później niż do dnia 2006 r .

7. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach od nr ____ do nr ____.

8. Jednocześnie oświadczamy, że:

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 - 4 niniejszego artykułu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2006, Nr 164, poz. 1163)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczam że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

_____ dnia _____ 2006 r.

(Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr 11 / 2006

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Dąbie, zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez:

Stanisława Gralaka – Burmistrza Miasta Dąbie,

a

zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

DEFINICJE związane z przedmiotem umowy, użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część.

2. Przedmiot umowy - oznacza zamówienie określone dalej w załączniku nr 1 (specyfikacji technicznej zamówienia).

3. Wada - cecha zmniejszająca wartość, lub użyteczność przedmiotu zamówienia, lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony, albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

4. Gwarancja, gwarancja jakości - dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot dostawy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest dostawa niżej wymienionego sprzętu komputerowego, montaż, instalacja sprzętu objętego dostawą oraz uruchomienie systemu według specyfikacji technicznej zamówienia.

§ 3.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

Z ramienia Zamawiającego reprezentant:

Karol Bugala tel./fax (063) 27-10-073 wew. 126 / (063) 27-10-086

Marek Banaszewski tel./fax (063) 27-10-073 wew. 112 / (063) 27-10-086

Z ramienia Wykonawcy reprezentant

..... tel./fax

§ 4.

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia: **30.11.2006 r.**
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany został Protokół Odbioru.

§ 5

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z parametrami opisanymi w specyfikacji technicznej zamówienia lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu wolnego od wad w terminie 7 dni.
3. Prawo własności do sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Materiały i sprzęt użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu,
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów, w zależności od ich rodzaju, odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi, instrukcję eksploatacji czy użytkowania urządzeń.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością, zapewni prawidłowe funkcjonowanie sprzętu oraz zapewni o odpowiednich kwalifikacjach osoby do wykonania zobowiązań umowy.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Okres trwania gwarancji musi być zgodny ze specyfikacją techniczną zamówienia.
5. Szczegółowe warunki gwarancji stanowią integralną część umowy.

§ 7.

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru dostaw.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
4. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano

wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie kwota zł netto: podatek % kwota: zł, razem brutto kwota: zł słownie:
2. Podstawę do zapłaty faktur stanowi protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy. Protokół ten potwierdza ilościowe dostawy, instalację, montaż, uruchomienie. Integralną jego część stanowią wymagane dokumentacje - certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi oraz eksploatacji.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy:
numer konta:
4. Termin zapłaty w ciągu 21 dni od dnia otrzymania rachunku.

§ 9.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości wysokość 10 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu zakończenia w wysokości wysokość 0,2 % wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 10.

1. Dostawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę: zł, słownie:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź – musi ono być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wraz z pozostałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.
5. W przypadku należytego wykonania umowy, zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od ostatniej dostawy.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy "Ustawy o zamówieniach publicznych" nie stanowią inaczej.

§ 13.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

§ 14.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja techniczna zamówienia,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oferta przetargowa.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: